

## **REGULAMIN REZERWACJI I WYNAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA TERENIE GMINY SIECHNICE**

Gmina Siechnice od wielu lat jest dynamicznie rozwijającym się samorządem, dbającym o dobro swoich mieszkańców poprzez zapewnianie im dogodnych warunków zamieszkiwania, prowadzenia działalności gospodarczej i rekreacji na jej terenie. Długofalowym celem Gminy Siechnice jest zachowanie równowagi pomiędzy działalnością gospodarczą, kulturalną i sportową prowadzoną na terenie Gminy Siechnice, a jakością życia jej mieszkańców oraz kształtowaniem pozytywnego wizerunku Gminy Siechnice jako samorządu nowoczesnego i dbającego o zrównoważony rozwój.

Jednym z głównych celów Gminy Siechnice jest prawidłowy rozwój fizyczny mieszkańców Gminy Siechnice, w szczególności młodego pokolenia – dzieci i młodzieży – wypracowywany między innymi w oparciu o nowoczesną bazę sportową: boiska, hale i inne obiekty sportowo-rekreacyjne.

Dla pełnego osiągnięcia założonych celów i realizacji potrzeb mieszkańców, Gmina Siechnice oddała gminne obiekty sportowe w zarząd (lub na własność) Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o.o. (SISK sp. z o.o.). Jest ona odpowiedzialna za utrzymywanie tych obiektów na odpowiednim poziomie technicznym, a także za udostępnianie obiektów mieszkańcom gminy Siechnice i ich organizacjom oraz przedsiębiorcom, a także w drugiej kolejności osobom, grupom osób i stowarzyszeniom i innym podmiotom spoza gminy Siechnice. SISK sp. z o.o. umożliwi internetową rezerwację terminów (w tzw. godzinach płatnych) przez stronę [www.sisk-siechnice.pl](http://www.sisk-siechnice.pl).

### **I. Zasady odpłatności i wykorzystania obiektów**

**I.1 Obiekty sportowe** – stadion, hale, sala, salki fitness, boiska itp. położone na terenie gminy Siechnice i zarządzane przez SISK sp. z o.o. lub dyrekcje szkół podstawowych. Niniejszy Regulamin dotyczy następujących obiektów sportowych:

1. Hala sportowa w Siechnicach (wraz z salką fitness),
2. Hala sportowa w Świętej Katarzynie,
3. Hala sportowa w Radwanicach (wraz z salką fitness),
4. Hala sportowa w Żernikach Wrocławskich (wraz z salką fitness),
5. Orlik 2012 w Siechnicach,
6. Boisko ze sztuczną murawą w Siechnicach,
7. Stadion lekkoatletyczny (m.in. bieżnia) wraz z boiskiem do piłki nożnej,
8. Sala gimnastyczna przy SP1 w Siechnicach\*
9. Salka do zajęć ruchowych przy SP w Żernikach Wr.\*\*

\* w zarządzie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Siechnicach

\*\* w zarządzie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich

**I.2** W celu udostępnienia obiektów sportowych lokalnym klubom oraz stowarzyszeniom (szkolącym mieszkańców gminy), prowadzącym zajęcia wyłącznie dla dzieci i młodzieży, Burmistrz powierzył Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach możliwość przydzielania godzin na tych obiektach lokalnym organizacjom pozarządowym. Wynajmy takie są prowadzone w oparciu o niniejszy regulamin udostępniania obiektów sportowych na wynajmy długoterminowe.

**I.3** Gminne obiekty sportowe są udostępniane w poniższych przedziałach czasowych oraz zgodnie ze wskazanymi sposobami wykorzystania:

#### **I.3.1 - OD PONIEDZIAŁKU – DO PIĄTKU**

**A** - obiekty są w dyspozycji Dyrektorów szkół celem przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego i zajęć pozalekcyjnych, ich przydzielanie jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu.

**B** - obiekty są w dyspozycji Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ich przydzielanie określone jest w niniejszym regulaminie. Wyjątkiem są obiekty wskazane przez SISK sp. z o.o. udostępniane nieodpłatnie i w sposób ogólnodostępny takie jak boiska wielofunkcyjne w Świętej Katarzynie i Siechnicach.

Bez względu na godzinę, o której rozpoczynają się danego dnia wynajmy dla klubów sportowych (zgodnie z pisemną deklaracją szkoły przekazaną do gminy) wynajmy te (kolumna B) nie będą wydłużane do godziny późniejszej niż ta określona w kolumnie B i C.

**C** - obiekty są w dyspozycji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz szkół, ich przydzielanie jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu. Będą one prowadzone na zasadach komercyjnych w oparciu o wewnętrzny regulamin SISK sp. z o.o., dostępny na stronie internetowej [www.sisksiechnice.pl](http://www.sisksiechnice.pl)).

L.p.	Obiekty Sportowe	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Hala Sportowa w Siechnicach	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek ?* – 20 <sup>00</sup>	poniedziałek - piątek od godz. 20 <sup>00</sup>
2	Boisko ze sztuczną murawą w Siechnicach	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek ?* – 20 <sup>00</sup>	poniedziałek - piątek od godz. 20 <sup>00</sup>
3	Hala Sportowa w Świętej Katarzynie	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek ?* – 20 <sup>00</sup>	poniedziałek - piątek od godz. 20 <sup>00</sup>
4	Hala Sportowa w Radwanicach	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek ?* – 20 <sup>00</sup>	poniedziałek - piątek od godz. 20 <sup>00</sup>
5	Hala Sportowa w Żernikach Wrocławskich	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek ?* – 20 <sup>00</sup>	poniedziałek - piątek od godz. 20 <sup>00</sup>
6	Orlik 2012 w Siechnicach	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek od godziny ?*	-
7	Stadion Lekkoatletyczny w Siechnicach	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek od godziny ?* – 20 <sup>00</sup>	poniedziałek - piątek od godz. 20 <sup>00</sup>
8	Sala gimnastyczna przy SP1 w Siechnicach	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek ?* – 20 <sup>00</sup>	poniedziałek - piątek od godz. 20 <sup>00</sup>
9	Salka do zajęć ruchowych w SP w Żernikach Wr. (w nowej części szkoły)	poniedziałek– piątek 8 <sup>00</sup> – ?*	poniedziałek - piątek ?* – 20 <sup>00</sup>	-

\* oznacza to, że godzina ta jest „ruchoma”. Dyrektorzy Szkół zobowiązani są do określenia w terminie określonym w rozdziale II - dni tygodnia oraz godzin, w których obiekty będą przez nich użytkowane.

### I.3.2 - SOBOTA – NIEDZIELA

- w godz. 8:00 – 22:00 - obiekty są w dyspozycji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. - wynajmy płatne. Przydzielanie tych terminów jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu. Będzie ono prowadzone na zasadach komercyjnych w oparciu o wewnętrzny regulamin SISK sp. z o.o., dostępny na stronie internetowej [www.sisksiechnice.pl](http://www.sisksiechnice.pl)).

Wynajem obiektów sportowych w sobotę i niedzielę [np. pojedynczy (turniej, zawody) lub cykliczny (rozgrywki ligowe)] jest możliwy dla organizacji: szkół, klubów, stowarzyszeń i mieszkańców z terenu gminy Siechnice. Wniosek dotyczący przyznania godzin w sobotę i w niedzielę musi być dołączony do wniosku klubu/stowarzyszenia dotyczącego rezerwacji długoterminowej.

W wyjątkowej sytuacji (tj. brak terminów rozgrywek ligowych wyznaczanych przez związek sportowy w okresie składania rezerwacji długoterminowej przez klub) możliwe jest złożenie rezerwacji na mecz ligowy na sobotę i niedzielę w późniejszym terminie. Opis procedury z tym związanej znajduje się w rozdziale III punkt 2.

Po złożeniu zapotrzebowań długoterminowych przez szkoły, kluby, stowarzyszenia i innych zainteresowanych oraz ustaleniu harmonogramu przydzielanych klubom godzin, godziny niewykorzystane zostaną przekazane przez gminę do dyspozycji zarządców obiektów sportowych.

## II. ZASADY DOKONYWANIA REZERWACJI DŁUGOTERMINOWYCH

1. Rezerwacje długoterminowe mogą obejmować maksymalnie okres obowiązywania grafiku wynajmu obiektów sportowych, czyli rok kalendarzowy.
2. Od dnia 15.05.2020 roku rozpoczyna się procedury związane z wprowadzeniem harmonogramów wynajmu obiektów sportowych w systemie rocznym w okresach: od 1 września do 31 sierpnia.
3. Zgodnie z tą procedurą przyjmowanie rezerwacji długoterminowych na rok odbywa się: od 15 maja do 15 czerwca.
4. W okresie przejściowym (pomiędzy obowiązywaniem Regulaminu z 2018 roku tj. Zarządzenia nr 82/2019, a niniejszego Regulaminu) tj. na okres od 1 kwietnia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 roku, rezerwacje przyjmowane są od 15 stycznia 2020 r. do 15 lutego 2020 roku, ale z wprowadzeniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu tj. system punktacji złożonych wniosków itd.).
5. Rezerwacje długoterminowe są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej na formularzu do tego przeznaczonym (załącznik nr 2 do Regulaminu), który można pobrać na stronie internetowej gminy Siechnice ([www.siechnice.gmina.pl](http://www.siechnice.gmina.pl) w zakładce „sport”).
6. Rezerwacji mogą dokonywać: szkoły, kluby i stowarzyszenia sportowe, osoby fizyczne, zakłady pracy, jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Siechnice oraz inni zainteresowani.

Wypełniony formularz rezerwacji długoterminowej należy dostarczyć osobiście lub listownie (decyduje data wpływu) do kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice z dopiskiem WSS – „wniosek o rezerwację obiektu” wraz z kompletem dokumentów takich jak: kopie nadania numerów NIP i REGON oraz KRS dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie godzin (w przypadku klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej, które nie posiadają wpisu do KRS, należy dostarczyć wpis do ewidencji jednostek kultury fizycznej oraz kopię statutu) wraz z listą uczestników zajęć

tj. zawodników lub członków klubu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Drugą, równoważną możliwością złożenia formularza jest złożenie go oraz dokumentów w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP.

7. Dyrektorzy szkół podstawowych korzystający z gminnych obiektów sportowych wymienionych w Regulaminie są zobowiązani do 15 czerwca danego roku (a w 2019 r. również do 15 lutego) określić dokładnie godzinę oznaczoną symbolem „\*” w kolumnach A i B tabeli w punkcie I.3.
8. Wnioskodawca dopełni w imieniu Administratora danych (gminy Siechnice) obowiązków informacyjnych w stosunku do osób deklarujących udział w zajęciach sportowych (m.in. treningach, rozgrywkach ligowych, zawodach, turniejach) z wykorzystaniem publikowanej na stronie Urzędu Miejskiego klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Jedynie złożenie wypełnionego pisemnie (elektronicznego lub papierowego) formularza rezerwacji (potwierdzeniem odbioru przez Urząd Miejski) jest podstawą do oceny wniosku o rezerwację terminu w harmonogramie wynajmu obiektów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
10. Złożenie formularza rezerwacji nie jest jednoznaczne z wynajęciem obiektu.
11. Decyzję o wynajęciu obiektu podejmuje Kierownik Wydziału Spraw Społecznych w oparciu o protokół końcowy Komisji oceniającej wnioski o rezerwacje powołanej przez Burmistrza Siechnic w drodze zarządzenia (Kierownik WSS podejmuje decyzję w ciągu 2 dni od otrzymania protokołu Komisji oceniającej). Wyniki przyznania terminów na poszczególnych obiektach sportowych będą ogłaszane w ciągu 3 dni po decyzji Kierownika Wydziału Spraw Społecznych na stronie internetowej gminy Siechnice. Od decyzji Kierownika WSS podjętej na podstawie oceny Komisji opiniującej można odwołać się do Burmistrza Siechnic w ciągu 5 dni od jej ogłoszenia.
12. Jedynie podpisanie umowy z zarządcą obiektów sportowych (SISK sp. z o.o. lub Szkoła Podstawowa) upoważnia do korzystania z obiektu. Brak podpisanej umowy uniemożliwia korzystanie z obiektu. W przypadku, gdy podmiot wynajmujący odmówi podpisania umowy przedstawionej przez Spółkę lub Szkołę, może to doprowadzić do odebrania przez gminę przyznanych podmiotowi rezerwacji długoterminowych obiektów na dany okres rezerwacji długoterminowej wyszczególnionych w rozdziale II punkt 2 i 4.
13. Szczegółowe warunki wynajmu i korzystania z obiektów określa umowa wynajmu sporządzona przez zarządcę obiektów sportowych (i podpisana pomiędzy SISK sp. z o.o./szkołą a użytkownikiem obiektów sportowych) oraz regulaminy, znajdujące się na obiektach sportowych.
14. Wszelkie informacje dotyczące rezygnacji z zarezerwowanych terminów w przypadku rezerwacji długoterminowej (jak i pojedynczej), należy składać wyłącznie na druku rezygnacji (załącznik nr 3 do Regulaminu), najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą wynajmu, mailem na adresy [wss@umsiechnice.pl](mailto:wss@umsiechnice.pl) oraz [biuro@sisk-siechnice.pl](mailto:biuro@sisk-siechnice.pl).
15. Za godziny przyznane przez gminę (tj. zarezerwowane dla danego podmiotu) a niewykorzystane, z których podmiot wynajmujący pisemnie nie zrezygnował (w terminie wskazanym w poprzednim punkcie), zgodnie z umową zostanie on obciążony przez zarządcę danego obiektu sportowego pełną odpłatnością. Zostanie ona określona na podstawie obowiązującego cennika najmu obiektów sportowych.
16. Wnioski o rezerwacje obiektów skierowane do Gminy przez podmioty (kluby sportowe/stowarzyszenia), które zalegają z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Gminy Siechnice lub zarządcy obiektów sportowych, nie będą rozpatrywane do momentu uregulowania wszelkich zobowiązań.
17. Wynajmujący podczas całego okresu trwania wynajmów ma obowiązek aktualizacji listy osób biorących udział w zajęciach sportowych w godzinach przyznanych przez gminę na preferencyjnych warunkach.
18. Uczestnicy zajęć sportowych mają obowiązek posiadać podczas zajęć dokument tożsamości ze zdjęciem. Dokument ma umożliwić upoważnionym przez gminę osobom (np. pracownikom Wydziału Spraw Społecznych) dokonywanie weryfikacji tożsamości osób biorących udział w zajęciach sportowych.
19. W przypadku notorycznego braku zgodności pomiędzy listą zadeklarowanych osób, a faktycznymi uczestnikami zajęć, gmina ma prawo odebrania danego terminu przydzielonego wynajmującemu jako wynajem na preferencyjnych warunkach.



20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, strony wiąże umowa udostępnienia obiektu.

### III. ZASADY DOKONYWANIA WYNAJMÓW POJEDYNCZYCH

1. Wynajmy pojedyncze są możliwe jedynie w ramach wolnych terminów na obiektach sportowych.
2. Rezerwacje pojedynczych wynajmów są przyjmowane w następujący sposób:
  - a. **wynajmy pojedyncze płatne** odbywają się bezpośrednio u zarządcy obiektów sportowych - Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. ([www.sisk-siechnice.pl](http://www.sisk-siechnice.pl)) lub szkoły. Poziom odpłatności określany jest zgodnie z punktem IV.3.
  - b. **wynajmy pojedyncze bezpłatne** (tylko rozgrywki ligowe, imprezy charytatywne) możliwe są tylko dla terminów „wolnych” (które nie posiadają żadnej rezerwacji w harmonogramie prowadzonym przez SISK sp. z o.o. lub szkołę. Zgodę na taki wynajem/wynajmy może wyrazić Kierownik Wydziału Spraw Społecznych UM w Siechnicach na pisemny wniosek (zawierający wszystkie niezbędne dokumenty opisane w załączniku nr 2 do Regulaminu złożony w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub drogą elektroniczną poprzez ePUAP najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem wynajęcia). Wnioski, które wpłyną w terminie krótszym niż podano poniżej mogą nie zostać rozpatrzone przez gminę.
3. Płatność za pojedyncze wynajmy odbywa się poprzez rozszerzenie istniejącej umowy (z danym podmiotem) lub w przypadku braku umowy w innej formie, wskazanej przez zarządcę danego obiektu sportowego - Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o. lub szkołę.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie inne kwestie nieujęte w niniejszym regulaminie należy każdorazowo uzgadniać z zarządcą obiektów sportowych - Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o.
2. Stawki za najem poszczególnych obiektów sportowych ustala Burmistrz Siechnic w porozumieniu z zarządcą obiektów sportowych.
3. Stawki odpłatności na dany rok będą określone dla każdego roku (okresu wynajmów) indywidualnie, w formie ogłoszenia na stronie internetowej gminy Siechnice [www.siechnicegmina.pl](http://www.siechnicegmina.pl)

### SŁOWNICZEK

**Zarządca obiektów sportowych** – Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. (SISK sp. z o.o) lub Szkoły (w przypadku sali gimnastycznej przy SP1 w Siechnicach i salki do zajęć ruchowych przy SP w Żernikach Wr.).

**Użytkownik Obiektów sportowych (podmiot wynajmujący)** – klub, stowarzyszenie, grupa osób lub inny podmiot/osoba zainteresowana rezerwacją i korzystaniem z obiektów sportowych zarządzanych przez zarządcę obiektów sportowych.

**Rezerwacja długoterminowa** – rodzaj zapotrzebowania składany przez podmiot lub grupę osób chcących zarezerwować dany termin na danym obiekcie sportowym dwa i więcej razy. Rezerwacja długoterminowa obejmować może maksymalnie okres obowiązywania harmonogramu (grafiku) wynajmu obiektów sportowych czyli rok. Rezerwacja nie może przekraczać godziny granicznej określonej w kolumnie B i C tj. godz. 20:00.

**Rezerwacja pojedyncza** – rodzaj zapotrzebowania składany przez podmiot lub grupę osób chcących zarezerwować dany termin na danym obiekcie sportowym jednorazowo.

**Harmonogram (Grafik) wynajmu** – narzędzie rezerwacji terminów prowadzone przez SISK sp. z o.o. Harmonogram (grafik) powstanie na podstawie danych przekazanych przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach dotyczących rezerwacji długoterminowych. Harmonogram (grafik) umożliwi rezerwację terminów w ramach tzw. godzin płatnych, czyli komercyjnych wynajmów obiektów sportowych prowadzonych przez SISK sp. z o.o.

**Wolny termin** – czas, w którym dany obiekt sportowy nie jest zajęty (zarezerwowany) przez inny podmiot lub grupę osób. Wolny termin może być zarezerwowany i wykorzystany przez zainteresowanych, zgodnie z regulaminem wynajmów komercyjnych przygotowanym i wprowadzonym przez SISK sp. z o.o. i obowiązującym na obiektach zarządzanych przez zarządcę obiektów sportowych.

**Formularz rezerwacji długoterminowej** – formularz stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Przeznaczony dla klubów, stowarzyszeń i grup osób zainteresowanych długoterminowym wynajmem obiektów sportowych.

**Wynajem płatny** – możliwość odpłatnego korzystania z obiektów sportowych przez użytkowników obiektów sportowych. Wynajem płatny możliwy jest jedynie w odniesieniu do wolnych terminów, będących w dyspozycji zarządcy obiektów sportowych.

**Opłata za wynajmy** – kwota pieniędzy jaką pobiera zarządca obiektów sportowych od użytkowników za płatne wynajmy sportowe.

**Mieszkaniec Gminy Siechnice** – osoba zamieszkująca na terenie gminy Siechnice.

**Zarządzenie** – ilekroć w Regulaminie mowa jest o zarządzeniu, należy rozumieć przez to niniejsze zarządzenie wprowadzające Regulamin Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie gminy Siechnice, chyba że dany zapis informuje o innym zarządzeniu podając jego nazwę, numer i datę.

**Komisja oceniająca** - komisja będzie powoływana przez Burmistrza Siechnic w drodze zarządzenia. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych, w których będą mogli uczestniczyć wszyscy zainteresowani (bez prawa głosu). Informacja o terminach obrad będzie ogłaszana na stronie internetowej gminy Siechnice ([www.siechnice.gmina.pl](http://www.siechnice.gmina.pl)). Komisja oceni złożone wnioski pod względem formalnym i przyzna im punktację zgodną z niniejszym zarządzeniem Burmistrza. Komisja zorganizuje jedno spotkanie wnioskodawców zainteresowanych wynajmem danego obiektu sportowego.

Sporządził: Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach