Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ...45.../ 2019
Burmistrza Siechnic
z dnia 6 maja 2019 r.

Burmistrz Siechnic

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

I. RODZAJ ZADANIA:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

1) **Cele zadania objętego konkursem**:
   a) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
   b) umożliwienie rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
   c) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
   d) popularyzacja sportu we wszystkich jego aspektach, w tym szczególnie poprzez organizowanie zawodów sportowych;
   e) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego polegającego na: objęciu szkoleniem w różnych dyscyplinach sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Siechnice; organizacji zawodów i imprez sportowych, udziału w zawodach sportowych oraz przygotowanie do rozgrywek sportowych; propagowanie współzawodnictwa sportowego i czynnego w nim udziału.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania statutowe w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Siechnice.
3. Zlecanie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. Burmistrz Siechnic po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przyznaje dotację celową na realizację ofert/oferty wyłonionej w konkursie w trybie zarządzenia ogłaszając wyniki konkursu.
5. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Siechnice.

6. Oferowane zadanie publiczne musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację i powinno być skierowane do mieszkańców Gminy Siechnice (z treści oferty powinno jednoznacznie wynikać spełnienie ww. wymogów).

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

1) niezbędne do realizacji zadania publicznego,
2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione,
3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
4) uwzględnione w budżecie zadania,
5) odpowiednio udokumentowane dowodami księgowymi,
6) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji,
7) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

1) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%;
2) wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie powyżej 20% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy.

11. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1) koszty merytoryczne związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniu, w tym:
   a) zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej dla dzieci i młodzieży objętych szkoleniem, zakupiona odzież sportowa winna zostać opatrzona herbem Gminy Siechnice (chyba, że szczególne warunki wynikające z innych umów, porozumień to uniemożliwiają);
   b) realizacja programów szkolenia sportowego,
   c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w tych zawodach, imprezach, tj.: transport, ubezpieczenie;
   d) pokrycie kosztów zgrupowań i obozów sportowych;
   e) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia trenera lub instruktora (stawka maksymalna dofinasowana z dotacji 50,00 złotych za jedną godzinę);
   f) materiały do prowadzenia zajęć, wynajem pomieszczeń, przejazd beneficjentów, zakwaterowanie beneficjentów, wyżywienie beneficjentów, bilety wstępu, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.);
2) koszty działań promocyjno-informacyjnych (promocja działań poprzez publikację w formie ulotek, folderów, plakatów, itp.);

3) koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zadania (koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość, usługi pocztowe, zakup materiałów biurowych, itp.).

12. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania;
2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, Internet, ryczałty na samochód, obsługa księgowa nie związana z realizacją dotowanego zadania, opłaty pocztowe, czynsz, CO itp.);
3) remonty i adaptacje pomieszczeń;
4) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów;
5) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania;
6) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

13. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania oprócz wkładu finansowego wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe);
3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; w pozostałych wypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 50,00 złotych za jedną godzinę pracy;
4) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny (adresat) zadania;
5) wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy, najwcześniej od dnia 10 czerwca 2019 r. do dnia 1 grudnia 2019** r. (Termin realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania, należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania. Wydatki ze środków własnych związane z realizacją zadania mogą być ponoszone od dnia ogłoszenia wyników konkursu).

2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z najwyższą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Uczestnicy konkursu składają oferty na ww. zadania **do dnia 29 maja 2019 r**. w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu) **na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych**

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzory oferty i sprawozdania są dostępne na stronie internetowej Gminy Siechnice www.siechnice.gmina.pl.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) w przypadku ofert dotyczących realizacji zadań, których przedmiotem jest prowadzenie szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych oraz przygotowanie do rozgrywek sportowych:

a. oświadczenie o wyrażeniu zgody na transfer uczestnika zadania (zawodnika) między klubami mającymi siedzibę na terenie Gminy Siechnice w każdym czasie w okresie realizacji zadania (tzn. również poza oknami transferowymi);
b. oświadczenie o niepobieraniu ekwiwalentu za wyszkolenie w przypadku transferu uczestnika zadania (zawodnika) miedzy klubami mającymi siedzibę na terenie Gminy Siechnice;
c. oświadczenie o wysokości obowiązujących w klubie/stowarzyszeniu opłat transferowych i opłat z tytułu ekwiwalentu za wyszkolenie uczestnika zadania (zawodnika);
d. oświadczenie, że klub/stowarzyszenie nie będzie honorował opłat transferowych wynikających z przynależności do stowarzyszeń/federacji związkowych w takiej części w jakiej finansuje swoją działalność wkładem własnym;
e. oświadczenie o liczbie uczestników zadania (zawodników) wraz z ich danymi dotyczącymi miejsca zamieszkania i kryterium wiekowego grupy. Do oświadczenia składanego przez klub/stowarzyszenie należy dołączyć aktualne (maksymalnie z 1 września 2018 r.) deklaracje uczestników zadania (zawodników) wymienionych w oświadczeniu, potwierdzające fakt bycia zawodnikiem (lub stałego brania udziału w treningach) klubu/stowarzyszenia, podpisane przez zawodnika lub w przypadku osoby niepełnoletniej przez opiekuna prawnego;

2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, który służy do obsługi dotowanego zadania wraz z podaniem numeru rachunku;

3) oświadczenie, że wnioskujący nie posiada/posiada zaległości finansowe wobec Gminy Siechnice i jej jednostek organizacyjnych, w tym spółek;

4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;

5) pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej;

6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

7) statut oferenta, jeśli dotyczy.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

4. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; **jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy" lub wpisać liczbę „0"** (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

5. W przypadku składania kopii, dokument należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem" oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących).

6. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.

7. Na wniosek organizatora konkursu dopuszcza się możliwość uzupełnienia nieistotnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie.

8. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników oraz niepoprawionych zgodnie z pkt. 8 spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

V. TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do dnia 10 czerwca 2019 r.**

2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Siechnic, po zaopiniowaniu ofert przez Komisję Konkursową. Burmistrz wraz z Komisją przy rozpatrywaniu ofert zgodnie z art.15 ust.1 ww. ustawy weźmie pod uwagę:

Kryteria oceny formalnej:

1) Kwalifikowalność oferenta.
2) Terminowość złożenia oferty.
3) Kompletność oferty.
4) Właściwy formularz oferty.
5) Wymagane załączniki.
6) Podpisy osób uprawnionych.
7) Termin realizacji zadania.

Kryteria oceny merytorycznej:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.
4. wysokość planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6. **Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.**

Burmistrz wraz z Komisją wezmą również pod uwagę następujące kryteria:

1) zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
2) innowacyjność i atrakcyjność form projektu,

3) szeroki zasięg oddziaływania społecznego, wysoka liczba odbiorców projektu,
4) możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie.
5) możliwości finansowe wnioskodawcy gwarantujące realizację zadania.

VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. **Gmina Siechnice przewiduje przekazać na realizację ww. zadania dotacje do wysokości 40.000,00 zł**. Ostateczna kwota dotacji będzie znana po rozpatrzeniu ofert.
2. W 2018 roku Gmina przeznaczyła na wsparcie ww. zadań publicznych **323 000,00** zł.