Załącznik do Uchwały Nr LI/475/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 marca 2022 roku zmieniającej uchwałę nr XL/356/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22.04.2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Siechnice

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM na rok szkolny ……/…….

……

(*wpisać nazwę stypendium*)

WNIOSEK PROSZĘ <u>WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI LUB KOMPUTEROWO</u>

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ……
2. Dane do kontaktu: tel. …….. email:……

II. DANE KANDYDATA DO PRZYZNANIA STYPENDIUM:

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Dane kontaktowe: tel.....email.....
4. Data urodzenia/PESEL .....
5. Nazwa i adres szkoły

.....

.....

6. Klasa..... Średnia ocen …….…….. Ocena z zachowania …..……..

7. Imię i nazwisko nauczyciela/opiekuna artystycznego/trenera.....
8. Kontakt do nauczyciela/opiekuna artystycznego/trenera: tel.……..…email ……

III. DYSPOZYCJA PRZEKAZANIA NA RACHUNEK BANKOWY STYPENDIUM*

1. Numer konta bankowego

   ……..……..
2. Imię i nazwisko właściciela konta bankowego

   ……..……..

IV. UDOKUMENTOWANE OSIĄGNIĘCIA (DYPLOMY, ZAŚWIADCZENIA)

L.p. załączników	Nazwa imprezy, konkursu, olimpiady, przeglądu, festiwalu	Miejsce odbywania się	Data osiągnięcia	Szczebel osiągnięcia	Zajęte miejsce	Wskazanie konkursu, olimpiady, przeglądu, festiwalu w kalendarzu wydarzeń (link do strony internetowej)
1.						
2.						
3.						

Załączniki:

a) <u>W przypadku stypendium naukowego lub artystycznego</u>:

1. Kserokopia nie więcej niż trzech dokumentów (tj. kserokopie dyplomów z datą i nazwą organizatora potwierdzających osiągnięcia za dany rok szkolny w układzie chronologicznym, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę;
2. W przypadku braku dyplomów, jedynym akceptowanym dokumentem jest zaświadczenie, posiadające te same dane co dyplom;
3. Kserokopia świadectwa za dany rok szkolny, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez szkołę.

b) <u>W przypadku stypendium sportowego</u>:

1. Zaświadczenie związku sportowego potwierdzające nie więcej niż trzy osiągnięcia sportowe uzyskane za dany rok szkolny;
2. Zaświadczenie związku sportowego o uzyskaniu tytułu najlepszego zawodnika w imprezach określonych w §7 pkt 1 lit. b uchwały – *jeżeli dotyczy;*
3. Zaświadczenie związku sportowego o powołaniu do kadry narodowej lub wojewódzkiej – *jeżeli dotyczy*;
4. Kserokopia świadectwa za dany rok szkolny, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez szkołę.

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy oraz ucznia, zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania stypendium naukowego, artystycznego lub sportowego w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Siechnice oraz oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych\osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym w skrócie RODO, zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania udostępnionych przeze mnie danych osobowych oraz o moich prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.
2. Zapoznałem/am się z Uchwałą Nr LI/475/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającą uchwałę nr XL/356/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22.04.2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci Młodzieży w Gminie Siechnice i spełniam jej wymagania oraz wyrażam zgodę na udostępnianie danych stypendysty, tj. imię i nazwisko, szkoła, klasa, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach www.siechnice.gmina.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH		
1.	**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)**	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl
2.	**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)**	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl, ,w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo.
3.	**CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**	Rozpatrzenie wniosku i wypłata stypendium.
4.	**PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uchwała nr ……. Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia …… 2022 r. zmieniająca uchwałę nr XL/356/2021 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 kwietnia 2021 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Siechnice wraz ze zmianami.
5.	**ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zostanie powierzone członkom Komisji Stypendialnej powołanej przez Burmistrza Siechnic do rozpatrywania wniosków. Pani/Pana dane oraz dane stypendysty będą udostępnione na stronie internetowej Gminy Siechnice /www.siechnice.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6.	**PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**	Pani/Pana dane osobowe oraz dane stypendysty nie będą przekazywane poza teren Polski, za wyjątkiem udostepnienia ich na stronie internetowej Gminy Siechnice/www.siechnice.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7.	**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8.	**UPRAWNIENIA**	W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, - prawo do usunięcia danych, - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
9.	**INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: - wymogiem ustawowym, w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych, stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych, -wymogiem przyznania stypendium, -dobrowolne, w przypadkach, w których wyraziła Pni/wyraził Pan zgodę na przetwarzanie danych.

……

czytelny podpis osoby informowanej