

Załącznik do uchwały nr LXXXIII/763/24
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 4 kwietnia 2024 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

I. NAZWA ZADANIA

.....
.....

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziby:

.....
.....

3. NIP:

.....

4. REGON:

.....

5. Forma prawna:

.....

6. Nazwa i numer rejestru:

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:

.....

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

1) wydane przez:

.....

2) numer:

.....

3) data:

.....

2. pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót:

1) wydane przez:

.....

2) numer:

.....

3) data:

.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZABYTKU ORAZ ZAKRES PRAC

A. OPIS OBIEKTU ZABYTKOWEGO (m.in. czas powstania, przebudowy, opis stanu zachowania zabytku, opis wartości historycznych, naukowych i artystycznych zabytku)

.....
.....
.....
.....

B. DOSTĘPNOŚĆ OBIEKTU ZABYTKOWEGO DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

.....

.....

.....

.....

.....

C. ZAKRES RZECZOWY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I PRZEWIDYWANE KOSZTY

| Nr poz. kosztorysu | Zakres rzeczowy | Koszt całkowity (w zł) | Wnioskowana kwota dotacji ze środków z budżetu Gminy Siechnice (w zł) | Środki własne (w zł) | Inne źródła (w zł) |
|-----------------------|-----------------|------------------------|---|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Koszty ogółem: | | | | | |

D. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

E. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

1. Planowany termin rozpoczęcia:

.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

F. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

| Lp. | Źródło finansowania | Kwota | % udział w całości kosztów |
|-----|--|-------|----------------------------|
| 1. | Całkowity koszt | | 100% |
| 2. | Wnioskowana kwota dotacji | | |
| 3. | Udział środków własnych | | |
| 4. | Udział środków z innych źródeł (należy podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania) | | |

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, wymagających takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu wnioskującego (w przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne);
- 7) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu zabytkowego oraz jego części, przy której prowadzone będą prace objęte wnioskiem;
- 8) wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.