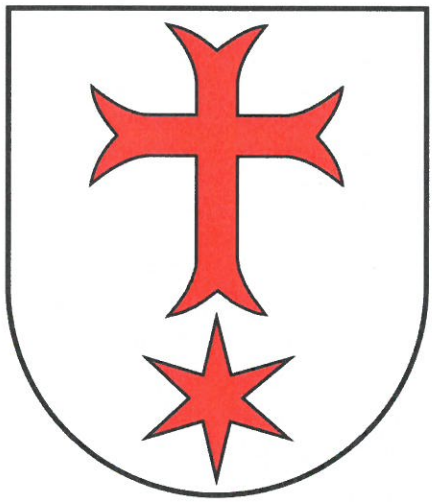
Sprawozdanie z działalności Urzędu Miejskiego w Siechnicach za 2019 rok



Burmistrz Siechnic

Milan Ušák

Siechnice, kwiecień 2020 roku

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Siechnic wykonuje swoje zadania i realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa przy pomocy Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

W 2019 roku w skład Urzędu wchodziły niżej wymienione komórki organizacyjne:

1. Urząd Stanu Cywilnego;
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej;
4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego;
5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów;
6. Zespół do spraw Kadr i Płac;
7. Wydział Finansowo-Księgowy oraz Biuro do spraw Budżetu i Kontroli;
8. Wydział Inwestycyjny;
9. Wydział Komunalny;
10. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych;
11. Biuro Zamówień Publicznych i Umów;
12. Wydział Spraw Społecznych;
13. Wydział Edukacji;
14. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach;
15. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego;
16. Straż Miejska;
17. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
18. Radca Prawny;
19. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
20. Samodzielne stanowisko do spraw BHP.

1. Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego realizował zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego i kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Urząd Stanu Cywilnego dokonał następujących czynności w zakresie zadań zleconych:

1) ilość sporządzonych aktów urodzeń: 16, w tym transkrypcja a.s.c. - 14;
2) ilość sporządzonych aktów małżeństwa: 70, w tym transkrypcja a.s.c. - 3;
3) ilość sporządzonych aktów zgonu: 101, w tym transkrypcja a.s.c. - 2;
4) ilość wydanych odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych - 1160;
5) ilość dokonanych przypisków pod aktami USC - 611;
6) ilość dołączonych wzmianek do aktów stanu cywilnego - 136;
7) ilość przeniesionych aktów z ksiąg do systemu rejestru państwowego - 501;
8) ilość usuniętych niezgodności w rejestrze Pesel - 410;
9) ilość wysłanych zleceń o migrację aktów - 720;
10) ilość wniosków o udostępnienie informacji na podstawie aktów stanu cywilnego - 15;
11) ilość wydanych zaświadczeń - 148;
12) ilość przyjętych zapewnień - 85;
13) liczba przyjętych oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa - 2;
14) ilość wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca - 2;
15) ilość wydanych decyzji o zmianie imienia i nazwiska - 7;
16) ilość dokonanych sprostowań, uzupełnień, unieważnień, ustaleń treści i odtworzeń aktów stanu cywilnego - 52;
17) ilość spraw konsularnych - 8;
18) ilość złożonych sprawozdań do statystyki z rejestracji zdarzeń - 24;
19) ilość rozpoznanych wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie: 4;
20) ilość wpisanych wyroków rozwodowych – 23;
21) ilość przyjętych oświadczeń o uznaniu ojcostwa – 16.

2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

Do zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości należało, w szczególności:

1) prowadzenie procedur w zakresie wydawania decyzji podziałowych, rozgraniczeniowych, adiacenckich, związanych ze wzrostem lub spadkiem wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości lub uchwalaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub z tytułu scalenia i podziału nieruchomości;
2) pozyskiwanie wszelkich dokumentów geodezyjnych, map, wypisów itp., regulowanie stanów prawnych nieruchomości oraz praw w księgach wieczystych;
3) nadzorowanie i uczestniczenie w postępowaniach prowadzonych przez Starostę Powiatu Wrocławskiego w zakresie odszkodowań za grunty przejęte na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz na podstawie decyzji podziałowych;
4) prowadzenie numeracji adresowej nieruchomości, w tym współpraca ze stosownymi organami w sprawach aktualizacji bazy systemu informacji przestrzennej (WebEwid, WroSiP);
5) prowadzenie nazewnictwa ulic na terenie Gminy;
6) zlecanie i koordynowanie prac geodezyjnych ujętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
7) nadzorowanie i przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz inwestycji celu publicznego;
8) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
9) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
10) nadzór nad sporządzanymi projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
11) nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
12) sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i dzierżawy;
13) sporządzanie wniosków o komunalizację mienia;
14) prowadzenie postępowań w sprawie przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności;
15) przygotowywanie zaświadczeń w sprawie pierwokupu;
16) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego na podstawie akt osiedleńczych oraz innych dokumentów;
17) przygotowywanie ogłoszeń o przetargach dotyczących nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, wydzierżawienia, prowadzenie przetargów;
18) prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa;
19) prowadzenie dokumentacji związanej z szacowaniem strat w rolnictwie wynikających z nagłych zjawisk atmosferycznych;
20) zwalczanie roślin niebezpiecznych;
21) nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy;
22) przeprowadzanie przetargów i rokowań na sprzedaż nieruchomości;
23) współpraca z kancelariami notarialnymi;
24) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
25) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
26) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
27) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
28) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;

29) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie sprawozdawczym Wydział łącznie wydał 202 decyzje, z czego:
1) 7 decyzji o warunkach zabudowy;
2) 103 decyzje zatwierdzające projekt podziału;
3) 1 decyzja zmieniająca decyzję zatwierdzającą projekt podziału;
4) 25 decyzji w sprawie opłaty adiecenckiej;
5) 2 decyzje w sprawie opłaty adiecenckiej – umorzenie;
6) 63 decyzje w sprawie opłaty planistycznej;
7) 1 decyzja umarzająca postępowanie w sprawie zmiany sposobu użytkowania terenu.

W okresie sprawozdawczym Wydział przygotował następujące projekty uchwał:
1) 4 w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
3) 5 uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
5) 2 uchwały w sprawie zmiany załącznika do uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
6) 1 uchwała w sprawie przekazania skargi na uchwałę dotyczącą uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
9) 3 uchwały w sprawie nadania nazw ulic;
11) 1 uchwała w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań WroSIP;
13) 1 uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy, na czas oznaczony do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość;
14) 1 uchwała w sprawie zwrotu nieruchomości do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej

Do zadań Wydziału Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej należało, w szczególności:
1) przygotowywanie gminnych programów ochrony środowiska przy uwzględnieniu celów i priorytetów ekologicznych, rodzaju i harmonogramu działań ekologicznych oraz środków niezbędnych do osiągnięcia celów jak również sporządzanie raportów z wykonania tych programów;
2) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie przekroczeń standardów emisyjnych z instalacji;
3) przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami oraz przygotowywanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
4) przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu poważnych awarii mogących oddziaływać na środowisko;
5) prowadzenie wykazu sporządzonego przez podmiot korzystający ze środowiska, na podstawie którego ustalono opłaty za składowanie odpadów;
6) kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym jego właściwością;
7) sporządzanie wniosków do stosownych organów o podjęcie działań będących w ich kompetencji
w przypadkach naruszeń przepisów prawa o ochronie środowiska;
8) realizacja zadań w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest;
9) przygotowywanie informacji i opinii do programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
10) przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;

11) przygotowywanie opinii w sprawie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
12) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
13) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, jak również współpraca z fundacjami, schroniskami i przytuliskami dla zwierząt, lekarzami medycyny weterynaryjnej i innymi podmiotami, których obszarem działania jest ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz utylizacja padłych zwierząt;
14) opiniowanie rocznych planów łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
15) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich oraz zarządcami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;
16) opiniowanie wydzierżawiania obwodów łowieckich;
17) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych;
18) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji o rekultywacji i zagospodarowaniu wyrobisk górniczych;
19) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących istniejących i ustanawianych pomników przyrody, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody;
20) nadzór nad gospodarką leśną w lasach gminnych;
21) nadzór nad gospodarką zadrzewieniową;
22) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i utrzymaniem w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewień, utrzymaniem drzewostanu, planowanie nasadzeń nowych i kompensacyjnych;
23) sporządzanie wniosków do Starosty w sprawie wycinki drzew na działkach gminnych;
24) rozpatrywanie wniosków o wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, przygotowywanie decyzji oraz wydawanie zezwoleń w tych sprawach;
25) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zniszczenia terenów zieleni, drzew lub krzewów oraz usuwania drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia;
26) przyjmowanie powiadomień o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt oraz niezwłoczne przekazywanie tych powiadomień wojewodzie;
27) współpraca z organami właściwymi w sprawach gospodarowania wodami;
28) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach gospodarowania wodami, korzystania z wód, usług wodnych i ochrony wód;
29) prowadzenie działań w zakresie lokalnego monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego oraz systemów pomiarowych zużycia wody;
30) opiniowanie dokumentacji technicznych i innych opracowań w zakresie hydrologii i gospodarki wodnej;
31) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
32) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie wód wykorzystywanych do kąpieli;
33) prowadzenie ewidencji gminnych urządzeń wodnych, urządzeń melioracji podstawowych i szczegółowych, kontrolowanie ich stanu technicznego, tworzenie harmonogramów oraz przygotowywanie i prowadzenie prac utrzymaniowych i remontowych;
34) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony przed powodzią, zarządzania ryzykiem powodziowym i przeciwdziałania skutkom suszy;
35) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
36) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;

37) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
38) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie sprawozdawczym Wydziały łącznie wydały 58 decyzji, z czego:
1) 2 decyzje środowiskowe;
2) 1 decyzja przenosząca decyzję środowiskową na inny podmiot;
3) 1 decyzja umarzająca wszczęte postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej;
4) 1 decyzja udzielająca zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Siechnice;
5) 2 decyzje w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania i magazynowania
6) 1 decyzja umarzająca w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania i magazynowania
7) 42 decyzje zezwalające na usunięcie drzew i krzewów;
8) 2 decyzje odmowne na usunięcie drzew i krzewów;
9) 4 decyzje zmieniające decyzje na usunięcie drzew i krzewów;
10) 1 decyzja mieszana w sprawie usunięcia drzew i krzewów;
11) 1 decyzja umarzająca w sprawie zmiany stanu wody na gruncie.

W okresie sprawozdawczym Wydziały przygotował następujące projekty uchwał:
1) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Siechnice w 2019 r.;
2) projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na likwidację niskiej emisji w Gminie Siechnice;
3) projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Siechnice na 2019 rok;
4) projekt uchwały w sprawie sezonu kąpielowego na terenie Gminy Siechnice w roku 2019.

4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego

Do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego należało, w szczególności:
1) zapewnienie funkcjonowania obsługi prawnej Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
2) realizacja polityki bezpieczeństwa w Urzędzie, w szczególności zapewnienie ochrony danych osobowych;
3) zapewnienie obsługi administracyjno-materiałowej Urzędu;
4) prowadzenie ewidencji wyposażenia Urzędu;
5) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
6) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Urzędu;
7) nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych;
8) koordynacja współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy oraz nadzór nad bieżącymi wydatkami jednostek;
9) koordynacja realizacji przez Urząd zadań z zakresu przepisów o statystyce publicznej;
10) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
11) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;
12) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość;
13) wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
14) prowadzenie spraw z zakresu prawa o zgromadzeniach;
15) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
16) prowadzenie spraw z zakresu rejestru wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców;

17) realizacja zadań z zakresu wyborów powszechnych, referendów, spisów powszechnych oraz konsultacji na terenie Gminy;
18) zapewnienie nadzoru oraz prawidłowej współpracy Burmistrza z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucją kultury w ramach kontroli zarządczej;
19) prowadzenie ewidencji spółek z udziałem Gminy oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów;
20) współpraca z organami spółek;
21) opiniowanie projektów przystępowania Gminy do spółek, tworzenia przez Gminę nowych spółek, łączenia, podziału lub przekształcenia spółek z udziałem Gminy;
22) planowanie kontroli prowadzonych w komórkach Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy;
23) prowadzenie kontroli zgodnie z planem;
24) sporządzanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, przechowywanie dokumentacji;
25) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy;
26) przygotowywanie projektów zbiorczych odpowiedzi do zewnętrznych organów kontroli w związku z wykonywanymi przez nich zadaniami, na podstawie pisemnych projektów przygotowanych przez merytorycznie odpowiedzialne komórki organizacyjne Urzędu;
27) prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej w Urzędzie zgodnie z jej standardami;
28) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
29) zapewnienie obsługi teleinformatycznej Urzędu:
   a) zabezpieczenie infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej przed skutkami awarii zasilania,
   b) zabezpieczenia i stosowanie bezpiecznych i trwałych elementów infrastruktury, wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych,
   c) zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji,
   d) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji),
   e) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzanych danych,
   f) wdrażanie i szkolenia w zakresie stosowania programu e-puap,
   g) bieżące nadzorowanie funkcjonowania sprzętu IT oraz biurowego;
30) przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze i pomocnicze w Urzędzie;
31) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział rozpatrzył 1115 wniosków o dokonanie wpisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z czego:
1) założenie działalności gospodarczej – 156 wniosków;
2) zmiana danych we wpisie – 660 wniosków;
3) zawieszenie działalności gospodarczej – 130 wniosków
4) wznowienie działalności gospodarczej – 74 wniosków;
5) zakończenie działalności gospodarczej - 95 wniosków.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie ewidencji ludności:
1) zameldowano 1345 osoby na pobyt stały;
2) zameldowano 497 osób na pobyt czasowy;
3) wymeldowano 262 osób z pobytu stałego;
4) wymeldowano 17 osób z pobytu czasowego;
5) prowadzono 20 postępowań w sprawach meldunkowych (18 postępowań dotyczących wymeldowania z pobytu stałego/z pobytu czasowego, 1 postępowanie o zameldowanie na

pobyt stały oraz 1 postępowanie o uchylenie czynności materialno-technicznej zameldowania na pobyt stały);
6) wydano 7 decyzji o wymeldowaniu;
7) wydano 7 decyzji umarzających postępowanie o wymeldowanie;
8) wydano 2 decyzje odmawiającą wymeldowania;
9) nadawano 474 numerów Pesel;
10) rozpatrzono 414 wniosków o udostępnienie danych;
11) wydanych 518 zaświadczeń;
12) wydano 110 decyzje o dopisaniu do rejestru wyborców.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie dowodów osobistych:
1) wydano 2311 dowodów osobistych;
2) unieważniono 254 dowód osobistych (utrata, uszkodzenie);
3) unieważniono 128 dowodów osobistych (zmiana danych, reklamacja, przekazane przez osobę trzecią;
4) rozpatrzono 28 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
5) nadano 3 numery Pesel przy wyrabianiu dowodu osobistego.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. 90 osób stanęło do kwalifikacji wojskowej.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie wydawania, wygaszania i cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
1) wydano 74 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2) wydano 3 decyzje zmieniające dane w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych;
3) wydano 13 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych;
4) wydano 2 decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – wygaszono łącznie 6 zezwoleń;
5) przyjęto 55 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Wydano 1 zezwolenie na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną.

Wydano 1 decyzję o wykreśleniu wpisu do ewidencji obiektu świadczącego usługi hotelarskie.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział przeprowadził 58 naborów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie.

W 2019 r. przeprowadzono działania z zakresu kontroli zarządczej w Urzędzie:
1) wprowadzenie Zarządzenia Burmistrza w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Gminie Siechnice;
2) przygotowanie planu działalności Urzędu Miejskiego w Siechnicach na rok 2019;
3) przeprowadzenie procesu samooceny kontroli zarządczej w miesiącu październiku.

Liczba wydanych decyzji przyznające świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, żołnierzowi rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. – 0 decyzji.

Prowadzono sprawy związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków, z czego:
1) przyjęto 9 petycję;
2) przyjęto 5 skarg;

3) jedną skargę przekazano według właściwości.

Prowadzono Centralny Rejestr Umów do trzeciego kwartału 2019 roku włącznie. Czwarty kwartał 2019 roku zostanie wprowadzony po zamknięciu roku budżetowego 2019.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział prowadził ewidencję wniosków o opinie prawne, kierowane przez pracowników Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy do radców prawnych Urzędu oraz ewidencję prowadzonych przez radców prawnych spraw sądowych przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi – zewidencjonowano 33 wnioski o wydanie opinii prawnej przez radców prawnych Urzędu oraz 31 opinii prawnych wydanych przez radców.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie zapewnienia obsługi technicznej Urzędu:
1) montaż nowego serwera oraz jego konfiguracja;
2) została utworzona replikacja maszyn wirtualnych;
3) wdrożono system umożliwiający wprowadzenie ustrukturyzowanej faktury ePF;
4) bazy danych szkół i przedszkoli zostały zmigrowane do Wydziału Edukacji;
5) poprawiono formularze elektroniczne zintegrowane z platformą ePUAP oraz portalem interesanta;
6) przeprowadzono postępowania dotyczące zakupów oprogramowania oraz sprzętu;
7) rozwiązywano incydenty zgłaszane przy użyciu e-mail lub przy użyciu telefonu;
8) obsługa bieżąca i rozwiązywanie problemów technicznych;
9) aktualizacja systemu antywirusowego i wdrożenie na nowych jednostkach;
10) administrowanie sieciami komputerowymi;
11) administrowanie systemami informatycznymi;
12) administrowanie bazami danych;
13) wymiana jednostek komputerowych;
14) koordynacja sprawozdawczości GUS;
15) instalacja nowych stanowisk pracowniczych;
16) prowadzenie bieżącej dokumentacji (audyty komputerów, oprogramowania, protokoły przekazania, upoważnienia itd.);
17) aktualizacja systemu operacyjnego;
18) reorganizacja serwerowni;
19) stworzenie nowych tuneli VPN zestawienie połączeń telefonicznych oraz internetowych dla dworców;
20) wdrożono zabezpieczenie jednostek przed nieautoryzowanymi nośnikami danych;
21) wykonano naprawy drukarek;
22) bieżąca obsługa eDokumentu;
23) wykonano audyt oprogramowania;
24) wykonano reorganizację okablowania w szafach Rack;
25) przeprowadzenie ankiet w jednostkach szkolnych (zabezpieczenia, obsługa informatyczna);
26) wymieniono tonery w drukarkach;
27) przeprowadzono analizy logów;
28) inwentaryzacja środków trwałych;
29) przeprowadzono analizy ruchu w sieci pod względem cyber bezpieczeństwa;
30) zwiększono ilość telefonów;
31) rozwiązano incydenty i problemy techniczne.

WYKAZ KONTROLI ZEWNĘTRZNYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W SIECHNICACH W 2019 ROKU

Lp.	Tytuł (stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy)	Nazwa podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna		DATA		Uwagi (zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dot. sposobu załatwienia sprawy)
		Znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna	Data pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna	Wszczęcia sprawy	Ostatecznego załatwienia sprawy	
1	Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.	Archiwum Państwowe we Wrocławiu		21.03.19	15.05.19	Kontynuować porządkowanie akt osiedleńczych, zarchiwizować koperty dowodowe osób zmarłych z rozróżnieniem kategorii archiwalnych dla wskazanych okresów czasowych, przekazać do Archiwum Państwowego materiały archiwalne wytworzone do 1993 r. – zalecenia realizowane na bieżąco.
		OV.421.4.2019. JF	05.03.2019			
2	Kontrola kompleksowa GOPS w Siechnicach.	Wojewoda Dolnośląski		04.09.19	07.11.19	Zalecenie dokonywania należytej staranności w procedurze wydania decyzji administracyjnych, z naciskiem na aktualizowanie wywiadów środowiskowych – zalecenia realizowane na bieżąco. Prowadzenie i zapewnienie mieszkania chronionego – zalecenie zrealizowane.
		ZP-KNPS.431.6.39. 2019.HS	19.08.2019			
3	Czas pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.	Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu		29.08.19	30.09.19	Doprecyzowanie w Regulaminie Pracy zapisów dot.: okresu rozliczeniowego stosowanego w przypadku systemu równoważnego pracy, wyprzedzenia doręczania harmonogramów pracy; brak uzgodnienia godzin pracy Urzędu z przedstawicielem pracowników – zalecenia zostały zrealizowane.
		Zawiadomienie telefoniczne o planowanej kontroli				
4	Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.	Wojewoda Dolnośląski		14 - 15.11.19	26.02.20	Rzetelnie weryfikować kompletność wniosków o udostępnienie dokumentacji związanej w wydawaniem dowodów osobistych, prawidłowo ustalać tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, udostępniać dane zgodnie z zakresem żądania i w zakresie uprawnień wnioskodawcy – zalecenia zostały zrealizowane.
		NK-KE.431.42.2019				

WYKAZ KONTROLI WEWNĘTRZNYCH PRZEZPROWADZONYCH W 2019 ROKU W RAMACH ROCZNEGO PLANU KONTROLI W URZĘDZIE MIEJSKIM W SIECHNICACH ORAZ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY					
Kontrole przeprowadzone przez Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego w 2019 roku					
Lp.	**Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej**	**Zakres kontroli**	**Okres objęty kontrolą (lata)**	**Termin przeprowadzanej kontroli**	**Wyniki przeprowadzonej kontroli**
1	Centrum Kultury w Siechnicach	Kontrola w zakresie zgodności z prawem aktów wewnętrznych dotyczących organizacji jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice – Centrum Kultury w Siechnicach oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach.	Kontrola dotycząca aktów wewnętrznych aktualnie obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Gminy	Kontrola przeprowadzona w dniach od 1 lutego do 29 marca 2019 r.	Kontrolowana jednostka uwzględniła uwagi wynikające z przeprowadzonej kontroli.
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach	Kontrola w zakresie zgodności z prawem aktów wewnętrznych dotyczących organizacji jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice – Centrum Kultury w Siechnicach oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach.	Kontrola dotycząca aktów wewnętrznych aktualnie obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Gminy	Kontrola przeprowadzona w dniach od 1 lutego do 29 marca 2019 r.	Kontrolowana jednostka uwzględniła uwagi wynikające z przeprowadzonej kontroli.
3	Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego	Weryfikacja sporządzanych raportów nieodebranych dowodów osobistych w procesie obsługi dowodów osobistych w ramach Systemu Rejestrów Państwowych (SRP) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydawania dowodów.	od 1 marca 2015 r.	Kontrola przeprowadzona w miesiącach luty-grudzień 2019 r	W zbadanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.
4	Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Kontrola wprowadzenia znowelizowanych zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Siechnice.	lata 2008-2019	Kontrola przeprowadzona w miesiącu czerwiec 2019 r.	Komórka Organizacyjna przedłożyła pod obrady RM w Siechnicach projekt Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Siechnice na lata 2019-2023.
5	Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Postępowanie sprawdzające z wykonania zaleceń pokontrolnych, skierowanych do Wydziału w związku z przeprowadzaną w 2018 roku kontrolą	2018 r.	Kontrola przeprowadzona w dniu 6 grudnia 2019 r.	W zbadanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.

		terminowości wydawania decyzji administracyjnych w sprawie uzgadniania lokalizacji zjazdu oraz prawidłowości postępowania pracowników Wydziału Komunalnego w przypadku złożenia odwołania przez stronę postępowania.			
Kontrola doraźna przeprowadzona przez Wydział Komunalny w obiekcie Centrum Kultury w Siechnicach					
Nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej		**Zakres kontroli**	**Okres objęty kontrolą**	**Termin przeprowadzanej kontroli**	**Wyniki przeprowadzonej kontroli**
Centrum Kultury w Siechnicach		Kontrola doraźna obiektu Centrum Kultury w Siechnicach - Świetlica w Iwinach, ul. Miodowej 12 - w zakresie technicznej oceny stanu miejsca zdarzenia, w związku z zajściem jakie miało miejsce w dniu 4 lipca 2019 r. podczas prowadzonych na terenie Świetlicy zajęć „Szalony chemik".	od 15 do 18 lipca 2019 r.	Kontrola przeprowadzona w dniu 17 lipca 2019 r.	Bez zaleceń pokontrolnych.
Kontrole przeprowadzone przez podmiot zewnętrzny w Wydziale Edukacji oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy					
Lp.	**Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej /jednostki organizacyjnej**	**Zakres kontroli**	**Okres objęty kontrolą (lata)**	**Termin przeprowadzanej kontroli**	**Wyniki przeprowadzonej kontroli**
1	Przedszkole Publiczne UKLADANKA w Św. Katarzynie	Kontrola Przedszkola w zakresie księgowo-rachunkowym w świetle obowiązujących regulacji organizacyjno-prawnych.	od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.	Kontrola przeprowadzona w dniach od 29 lipca do 14 sierpnia 2019 r.	Kontrolowana jednostka wykonała zalecenia pokontrolne.
2	Przedszkole Publiczne w Żernikach Wrocławskich	Kontrola Przedszkola w zakresie księgowo-rachunkowym w świetle obowiązujących regulacji organizacyjno-prawnych.	od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.	Kontrola przeprowadzona w dniach od 12 do 30 sierpnia 2019 r.	Kontrolowana jednostka wykonała zalecenia pokontrolne.
3	Przedszkole Publiczne im. Jana Pawła II w Siechnicach	Kontrola Przedszkola w zakresie księgowo-rachunkowym w świetle obowiązujących regulacji organizacyjno-prawnych.	Od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.	Kontrola przeprowadzona w dniach od 2 do 20 września 2019 r.	Kontrolowana jednostka wykonała zalecenia pokontrolne.
4	Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Ocena funkcjonowania rozwiązań w zakresie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej i administracyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Siechnice zaliczanym do sektora finansów publicznych.	od 21 stycznia 2016 r. – uchwała RM w Siechnicach Nr XX/166/16 w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej i administracyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Siechnice zaliczanym do sektora finansów publicznych	Kontrola przeprowadzona w dniach od 29 lipca do 20 września 2019 r.	Pozytywna ocena kontrolującego, wydano zalecenie w zakresie uregulowań organizacyjnych.

Ponadto, w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział dokonywał następujących czynności:
1) zorganizowano wybory do Parlamentu Europejskiego, zarządzone na dzień 26 maja 2019 r. w Gminie Siechnice, w tym: zrealizowano przyznaną dotację z Krajowego Biura Wyborczego we Wrocławiu, przygotowano niezbędną dokumentację, koordynowano przygotowanie lokali wyborczych, na bieżąco współpracowano z Urzędnikiem Wyborczym, zorganizowano pierwsze posiedzenie i szkolenie Komisji, przeprowadzono wybory, obsługa informatyczna, rozliczono dotacje wyborczą;
2) zorganizowano wybory do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzone na dzień 13 października 2019 r. w Gminie Siechnice, w tym: zrealizowano przyznaną dotację z Krajowego Biura Wyborczego we Wrocławiu, przygotowano niezbędną dokumentację, koordynowano przygotowanie lokali wyborczych, na bieżąco współpracowano z Urzędnikiem Wyborczym, zorganizowano pierwsze posiedzenie i szkolenie Komisji, przeprowadzono wybory, obsługa informatyczna, rozliczono dotacje wyborczą;
3) prowadzono i koordynowano bieżącą realizację oraz wykonanie środków będących w dyspozycji Wydziału, w tym: sporządzono i zaangażowano 247 zleceń, 22 umowy, przygotowano 46 pism dotyczących spraw finansowych Wydziału, w tym m.in. dotyczących zmiany planu (przesunięcia środków) oraz zabezpieczenia środków w budżecie Wydziału; rozliczono faktury i rachunki dotyczące wydatków Wydziału, przygotowano podział środków przyznanych w ramach dotacji, przygotowywano zestawienia na podstawie danych z wewnętrznego systemu dotyczące poniesionych wydatków przez Wydział, w zakresie:
- spraw bieżących, organizacyjnych oraz zawartych zobowiązań przez Urząd Miejski w Siechnicach,
- środków przyznanych na działalność bieżącą jednostek pomocniczych Gminy Siechnice, w tym: współpraca z przedstawicielami Sołectw, Rad Osiedli i Rady Mieszkańców,
- środków otrzymanych z dotacji od Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na realizację zadań zleconych w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz urzędu stanu cywilnego oraz dotacji z Krajowego Biura Wyborczego we Wrocławiu na aktualizację stałego rejestru wyborców w Gminie Siechnice,
- środków wydatkowanych w zakresie świadczeń pieniężnych dla żołnierzy rezerwy rekompensujących utracone wynagrodzenia ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolnej, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych,
4) sporządzono i zaangażowano 81 zamówień/zleceń dotyczących wydatków poniesionych przez jednostki pomocnicze Gminy Siechnice w związku z wydatkowaniem środków na działalność bieżącą jednostki, w tym rozliczano faktury/rachunki związane z tymi wydatkami;
5) przygotowano półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu Wydziału, projektu planu finansowego Wydziału oraz Zespołu ds. Obiegu Dokumentów, Zespołu ds. Kadr i Płac na kolejny rok, roczny plan zamówień publicznych Wydziału i ww. Zespołów oraz dane na temat planowanych wydatków bieżących w budżecie Gminy związanych z obsługą finansowo-administracyjną szkół prowadzonych przez Gminę Siechnice;
6) przygotowano i koordynowano zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice;
7) przygotowano 22 zamówienia na zakup materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
8) przygotowano 19 zamówień na zakup prenumerat, publikacji, książek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
9) zrealizowano i koordynowano na bieżąco zamówienia (zapotrzebowania) dotyczące wyposażenia biurowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
10) przyjęto 81 zgłoszeń na szkolenia od pracowników Urzędu Miejskiego w Siechnicach, w tym: zaakceptowano zgłoszenia pod względem dostępności środków

w budżecie Wydziału, zaangażowano zgłoszenia w systemie finansowym Dysponent - WOP, koordynowano zgłoszenia w celu uzyskania niezbędnych podpisów;
11) administrowano pomieszczeniami wynajmowanymi przez Gminę Siechnice na Dworcu Kolejowym w Siechnicach do użytku Wydziału Edukacji oraz Dworcu Kolejowym w Świętej Katarzynie do użytku dla Straży Miejskiej i Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego, tym m.in. kontakt z Zarządcą, stałe reagowanie na awarie zgłaszane przez pracowników, zaopatrywanie pracowników w niezbędne artykuły chemiczne i higieniczne, dokonywanie rozliczeń za media i czynsz za wynajmowane pomieszczenia;
12) do mieszkania zastępczego w Świętej Katarzynie przy ul. Bukowej, będącego własnością Gminy Siechnice zakupiono podstawowe wyposażenie, m.in. materace, pościel, naczynia, lampy, lustro, czajnik, krzesła.

5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów

Do zadań Zespołu do spraw Obiegu Dokumentów należało, w szczególności:
1) obsługa kancelaryjna w zakresie:
a) przyjmowania, wysyłania i rozdzielania korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
b) prowadzenie ewidencji korespondencji;
2) prowadzenie archiwum zakładowego:
a) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny,
b) przekazywanie akt do archiwum państwowego oraz brakowanie materiałów archiwalnych,
c) prowadzenie biblioteki Urzędu;
3) prowadzenie Sekretariatu Burmistrza oraz:
a) prowadzenie rejestrów decyzji, zarządzeń, pism okólnych, upoważnień i pełnomocnictw Burmistrza, wniosków o udzielenie informacji publicznej oraz rejestru delegacji krajowych i zagranicznych,
b) realizacja zapotrzebowania na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie;
4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu;

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów zarejestrował 28 295 sztuk korespondencji przychodzącej oraz 24 152 sztuk korespondencji wychodzącej.

Z uwagi na pełnienie przez Urząd Miejski w Siechnicach roli Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany, Zespół ds. Obiegu Dokumentów w 2019 roku przyjął 203 wnioski o potwierdzenie profilu zaufanego oraz 3 wnioski o unieważnienie profilu zaufanego.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. archiwum zakładowe przyjęło łącznie 249 teczek aktowych materiałów archiwalnych oraz 1100 teczek aktowych dokumentów niearchiwalnych. Udostępniono 105 teczek aktowych, wypożyczono 69 teczki, a 22 osoby skorzystały z teczek aktowych znajdujących się w archiwum zakładowym.

W okresie sprawozdawczym systematycznie dokonywano brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął. Prowadzone były szkolenia i konsultacje z pracownikami dotyczące archiwizacji dokumentów oraz ich rejestracji. Archiwizowano akta osiedleńcze.

1. Ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych, w podziale na materiały archiwalne oraz dokumentację niearchiwalną				
Nazwa komórki organizacyjnej	Materiały archiwalne		Dokumentacja niearchiwalna	
	Teczki aktowe	Metry bieżące	Teczki aktowe	Metry bieżące
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO- PRAWNY, SPRAW OBYWATELSKICH I NADZORU WŁAŚCIWEGO	24	0,11	75	1,55
ZESPÓŁ DS. OBIEGU DOKUMENTÓW (dokumentacja byłego Wydziału	21	0,06	0	0

Organizacyjno-Prawnego i Spraw Obywatelskich)				
ZESPÓŁ DS. KADR I PŁAC	0	0	44	1,42
WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	1	0,01	52	2,28
WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY (dokumentacja byłego Wydziału Finansowo-Budżetowego)	2	0,14	22	0,9
BIURO DS. BUDŻETU I KONTROLI	17	0,34	32	1,78
BIURO DS. BUDŻETU I KONTROLI (dokumentacja byłego Wydziału Finansowo-Budżetowego)	44	1,1	105	3,09
BIURO DS. ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW	0	0	7	0,35
WYDZIAŁ EDUKACJI (dokumentacja byłej Jednostki Obsługi Szkół)	0	0	413	10,28
SEKRETARZ GMINY	0	0	2	0,02
SEKRETARZ GMINY (dokumentacja byłego Referatu Ogólnego)	14	0,05	0	0
SEKRETARZ GMINY (dokumentacja byłego Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Spraw Obywatelskich)	0	0	16	0,25
SEKRETARZ GMINY (dokumentacja byłego Urzędu Gminy i Gminnej Rady Narodowej w Świętej Katarzynie)	0	0	6	0,03
WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT	0	0	24	0,85
WYDZIAL PODATKÓW I OPŁAT (dokumentacja byłego Wydziału Finansowo-Budżetowego)	0	0	32	1,36
WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT (dokumentacja byłego Wydziału Finansowo-Księgowego)	0	0	182	4,8
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH (dokumentacja byłego Biura Promocji i Współpracy Zewnętrznej)	64	0,32	44	1,12
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH (dokumentacja b. Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Spraw Obywatelskich)	62	0,35	22	0,13
była Szkoła Podstawowa w Kotowicach	0	0	22	0,2

2. Ilość dokumentacji udostępnionej lub wypożyczonej oraz liczba osób korzystających	
Ilość dokumentacji udostępnionej (liczba teczek aktowych)	105
Ilość dokumentacji wypożyczonej (liczba teczek aktowych)	69
Liczba osób korzystających	22

3. Ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej	
Liczba teczek aktowych	Metrów bieżących
6	0,3

Opis lokalu archiwum zakładowego - magazyny archiwum zakładowego zlokalizowane są w budynku Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na pierwszym i drugim piętrze, w pomieszczeniach nr 108 i nr 201. Powierzchnia magazynów ogółem wynosi ok. 47 m^2. W pomieszczeniach znajdują się metalowe regały archiwalne (stacjonarne), ustawione przy ścianach i do nich przytwierdzone oraz usytuowane na środku magazynów (magazyn nr 108 – 26 regałów (156 półek), magazyn nr 201 – 19 regałów (114 półek)). W magazynie nr 108 znajdują się również dwie szafy metalowe (8 szuflad). Magazyny nie mają okien, są wentylowane i klimatyzowane, oświetlone światłem sztucznym. Drzwi zabezpieczone są szybą antywłamaniową, a klucze do archiwum ma wyłącznie archiwista zakładowy. W pomieszczeniach znajdują się gaśnica oraz koc gaśniczy, a także urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności. Odczyt pomiarów temperatury i wilgotności prowadzony jest codziennie. Ogólna powierzchnia regałów do wykorzystania w magazynach archiwum zakładowego wynosi ok. 246 mb. (w tym ok. 3 mb szafy metalowe). Rezerwa na przyjęcie

dopływów dokumentacji wynosi łącznie ok. 40,11 mb (magazyn nr 108 – 2 mb, magazyn nr 201 – 38,11 mb).

Dokumentacja przyjmowana była do archiwum zakładowego na bieżąco. Komórki organizacyjne przekazywały dokumentację w stanie uporządkowanym na podstawie ewidencji (spisy zdawczo-odbiorcze). W roku sprawozdawczym dokumentację przekazały następujące komórki organizacyjne: Wydział Finansowo-Księgowy (w tym dokumentacja byłego Wydziału Finansowo-Budżetowego), Biuro ds. Budżetu i Kontroli (w tym dokumentacja byłego Wydziału Finansowo-Budżetowego), Wydział Podatków i Opłat (w tym dokumentacja byłego Wydziału Finansowo-Budżetowego oraz byłego Wydziału Finansowo-Księgowego), Sekretarz Gminy, Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów, Zespół ds. Kadr i Płac, Zespół ds. Obiegu Dokumentów, Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego, Wydział Spraw Społecznych (w tym dokumentacja byłego Biura Promocji i Współpracy Zewnętrznej oraz dokumentacja byłego Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Spraw Obywatelskich), Wydział Edukacji (dokumentacja zlikwidowanej Jednostki Obsługi Szkół). Ponadto do archiwum zakładowego przejęto akta osobowe po zlikwidowanej Szkole Podstawowej w Kotowicach. Dokumentację przyjętą do archiwum zakładowego zewidencjonowano na spisach zdawczo-odbiorczych od nr 378 do nr 469. Łącznie do archiwum zakładowego przyjęto ok. 2,48 mb materiałów archiwalnych (249 j.a.) oraz ok. 30,41 mb dokumentacji niearchiwalnej (1100 j.a.).

Spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych przyjętych do archiwum zakładowego w 2019 roku przekazane zostały do Archiwum Państwowego we Wrocławiu (pismo z dnia 11 lipca 2019 r. (nr ZOD.1636.6.2019), pismo z dnia 9 marca 2020 r. (nr ZOD.1630.1.2020)).

W 2019 roku zrealizowano 6 wniosków o przeprowadzenie kwerendy w zasobie archiwum zakładowego.

W roku 2019 skierowano wniosek o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej z lat 2003-2012 (w ilości ok. 0,3 mb).

Przeprowadzono szkolenia i konsultacje z pracownikami dotyczące archiwizacji dokumentów oraz ich rejestracji. W 2019 roku przeszkolono pracowników Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, Wydziału Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej oraz Wydziału Spraw Społecznych (17 osób). Również na bieżąco uzupełniana była ewidencja udostępniania i wypożyczeń dokumentacji z archiwum zakładowego.

W dalszym ciągu, za zgodą Archiwum Państwowego we Wrocławiu, porządkowane były akta osiedleńcze. Kontynuowane były prace nad uporządkowaniem i przekazaniem do archiwum zakładowego dokumentacji zlikwidowanej jednostki (Jednostka Obsługi Szkół (JOSZ)), której kompetencje przejął Wydział Edukacji. Kontynuowano prace na uporządkowaniem materiałów archiwalnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej. Ponadto rozpoczęto porządkowanie dokumentacji wydanych dowodów osobistych (koperty dowodowe osób zmarłych).

W dalszym ciągu kontynuowane były prace nad uporządkowaniem i przekazaniem do Archiwum Państwowego we Wrocławiu materiałów archiwalnych, których okres przechowywania upłynął.

W roku 2019 archiwum zakładowe realizowało również zadania dotyczące przekazania do Archiwum Państwowego we Wrocławiu i Delegatury we Wrocławiu Krajowego Biura Wyborczego dokumentacji niearchiwalnej oraz materiałów archiwalnych z wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, przeprowadzonych w dniu 21 października 2018 r. oraz z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, przeprowadzonych w dniu 26 maja 2019 r.

Sekretariat Burmistrza w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. dokonywał w szczególności następujących czynności:

1) zarejestrowano:
   - 156 zarządzeń Burmistrza jako organu,
   - 174 zarządzeń Burmistrza jako kierownika zakładu pracy,
   - 315 upoważnień Burmistrza,
   - 60 pełnomocnictw Burmistrza,

- 731 delegacji krajowych i zagranicznych;
2) prowadzono Kalendarz Burmistrza oraz obsługę spotkań;
3) prowadzono bieżącą korespondencję Burmistrza;
4) prowadzenie rezerwacji Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;
5) realizowano zapotrzebowanie na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzono rejestr w tym zakresie;
6) prowadzono obsługę teleinformatyczną i bezpośrednią pracowników, jednostek organizacyjnych Gminy oraz klientów Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
7) uczestniczono w służbie Stałego Dyżuru;
8) uczestniczono w treningu Stałego Dyżuru – 2 szkolenia;
9) prowadzono obsługę programu Legislator (edytora aktów prawnych XML) w zakresie odwzorowywania do programu tekstów aktów prawnych podjętych przez organy Gminy Siechnice, przekazywania aktów do Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem ich publikacji oraz wysyłania podjętych przez Radę Miejską w Siechnicach uchwał do Nadzoru Prawnego Wojewody Dolnośląskiego oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej;
10) prowadzono obsługę e-dokumentu;
11) zrealizowano odpowiedzi na 118 wniosków o udostępnienie informacji publicznej przy współpracy z komórkami merytorycznymi.

5. Zespół do spraw Kadr i Płac

Do zadań Zespołu do spraw Kadr i Płac należało, w szczególności:
1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
2) prowadzenie spraw w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i bezosobowych, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników;
3) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem staży oraz praktyk uczniowskich i studenckich;
4) zabezpieczenie i prowadzenie ewidencji środków ochrony bezpośredniej;
5) zapewnienie prawidłowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) ewidencjonowanie szkoleń pracowników;
7) sporządzanie list wypłat diet należnych Radnym i Sołtysom;
8) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
9) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Zespół do spraw Kadr i Płac zajmował się w szczególności następującymi sprawami:
1) zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem pracowników w systemie Płatnik do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (218 osób);
2) wprowadzaniem danych osobowych nowych pracowników w systemie Rekord (25 osób);
3) naliczaniem składek z zakresu ubezpieczeń społecznych dla pracowników i zleceniobiorców;
4) naliczaniem wynagrodzeń dla pracowników (średnia w roku 125,38 osób miesięcznie);
5) rozliczaniem umów zlecenie z osobami fizycznymi w ilości 98 umów;
6) rozliczaniem absencji pracowników w ilości 326 sztuk rocznie (świadczenie chorobowe, zasiłek opiekuńczy);
7) rozliczaniem nieobecności pracowników wynikających z urlopów wypoczynkowych (bieżące urlopy);
8) wystawianiem PIT 11 – łącznie 296 sztuk (pracownicy, zleceniobiorcy, stypendyści);
9) wystawianiem PIT R dla 248 osób (radni, sołtysi, członkowie obwodowych komisji wyborczych);
10) przygotowywaniem informacji rocznej dla osób ubezpieczonych - łącznie dla 227 osób;
11) wystawieniem skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne – łącznie dla 74 osób oraz wystawianiem skierowań na badania dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej – łącznie dla 34 osób;
12) sporządzaniem sprawozdań GUS (Z-03, Z-05, Z-06, ZRP-05 oraz przekazywaniem danych do sprawozdania Z-12);

13) naliczaniem raz na kwartał ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej - średnio dla 48 pracowników;
14) comiesięcznym naliczaniem ryczałtu na używanie pojazdu do celów służbowych dla 61 osób;
15) wystosowano 52 pisma z zakresu obsługi zatrudnienia pracowników;
16) wystawiono 67 zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach;
17) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego 20 teczek z dokumentacją płacową i kadrową;
18) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego 25 teczek akt osobowych.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
1) na urlopach macierzyńskich przebywało 8 pracowników;
2) na urlopach wychowawczych przebywało 5 pracowników;
3) na urlopach ojcowskich przebywało 0 pracowników;
4) na urlopach bezpłatnych przebywało 2 pracowników;
5) podpisano nowe umowy z 24 pracownikami, w tym umowy na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracowników w ilości z 6;
7) na emeryturę przeszły 4 osoby;
8) rozwiązano umowy za porozumieniem stron z 9 pracownikami;
9) rozwiązano umowy z upływem czasu na jaki były zawarte z 2 pracownikami;
10) rozwiązano umowy za wypowiedzeniem jednej ze stron z 7 pracownikami;
11) wygasła 1 umowa z pracownikiem (śmierć pracownika)
12) praktykę studencką odbyło 2 osób;
13) 1 pracownik przebywał na świadczeniu rehabilitacyjnym:
12) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników wzięło 109 pracowników.

Na dzień 31 grudnia 2019 r. ilość etatów wynosiła 123,8 - w tym 101 kobiet oraz 38 mężczyzn. Średnia zatrudnienia w 2019 r. wynosiła 122,16 osób.

6. Wydział Finansowo-Księgowy

Do zadań Wydziału Finansowo–Księgowego należało, w szczególności:
1) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów Urzędu;
2) prowadzenie rachunkowości Urzędu w tym prowadzenie obsługi księgowej projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych;
3) obsługa kasowa i bankowa Urzędu;
4) prowadzenie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych wykonywanych w Urzędzie;
5) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
6) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
7) prowadzenie obsługi placówek niepublicznych w zakresie wypłaty dotacji;
8) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2019 roku Gmina poniosła następujące opłaty i odsetki karne (informacja w zakresie płatności dokonanych przez wydział Winansowo-Księgowy Urzędu Miejskiego w Siechnicach bez uwzględnienia jednostek):
1. Kary i odszkodowania na rzecz osób prawnych i innych (§ 460), ogółem kwota 4 270,51 zł, z czego:
   - Allianz Polska S.A. – 1 441,51 zł,
   - Maćków Pracownia projektowa – 2 829,00 zł;
2. Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych (§ 459), ogółem kwota 110 810,32 zł, z czego:
   - Asdrog Sp. z o.o. – 72 815,97 zł,
   - Sąd Rejonowy we Wrocławiu – 722,70 zł,
   - Zdzisław Czech Instalatorstwo elektryczne – 37 271,65 zł;

3. Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego (§ 461), ogółem kwota 62 635,07 zł, z czego:
   - Sąd Rejonowy w Oławie – 24 586,92 zł,
   - Kancelaria Notarialna Agata Tyc, Julita Jastrzębska Kurdziel – 300,00 zł,
   - Wojewódzki Sąd Administracyjny – 150,00 zł,
   - Dolnośląski Urząd Wojewódzki – 1 920,00 zł,
   - Sąd Okręgowy we Wrocławiu X Wydział Gospodarczy– 1 084,00zł,
   - Syndyk Masy Upadłościowej B. i M. Jeziorscy – 3 591,00 zł,
   - Sąd Okręgowy we Wrocławiu I Wydział Cywilny – 100,00 zł,
   - Zdzisław Czech Instalatorstwo elektryczne- 5 700,70 zł,
   - Sąd Rejonowy dla Warszawy Śródmieście – 1 198,46 zł,
   - Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna – 250,00 zł,
   - Sąd Okręgowy we Wrocławiu – 20 850,00 zł,
   - Allianz Polska S.A. – 1 050,00 zł,
   - Komornik Sądowy J. Krasowski – 214,79 zł,
   - Komornik Sądowy A. Wojnar – 622,20 zł,
   - Maćków Pracownia projektowa – 1 017,00 zł;
4. Pozostałe odsetki (§ 458), ogółem kwota 33 261,09 zł, z czego:
   - Tauron Sprzedaż Sp. z o.o. – 10,96 zł,
   - Urząd Dozoru Technicznego – 7,26 zł,
   - Syndyk Masy Upadłościowej B. i M. Jeziorskich – 23 129,42 zł,
   - Allianz Polska S.A. - 226,14 zł,
   - Zdzisław Czech Instalatorstwo elektryczne – 9 023,82 zł,
   - P4 Sp. z o.o. – 0,17 zł,
   - Maćków Pracownia projektowa – 794,14 zł,
   - Przedszkole Wedanek – 69,18 zł.

7. Wydział Podatków i Opłat

Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należało, w szczególności:
1) wymiar podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
2) prowadzenie postępowania podatkowego dotyczącego podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
3) prowadzenie kontroli podatkowej;
4) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
5) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
6) prowadzenie postępowania upominawczego oraz administracyjnego postępowania egzekucyjnego, służących uregulowaniu należności pieniężnych należnych Gminie;
7) rozpatrywanie wniosków o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych dotyczących podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, leśnego i opłaty skarbowej, podatków i opłat stanowiących dochód Gminy, a pobieranych przez urząd skarbowy oraz niepodatkowych należności budżetowych przypadających Gminie;
8) udzielanie i monitorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w zakresie o którym mowa w punktach 1 i 7;
9) prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
10) prowadzenie ewidencji i księgowości podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
11) rozliczanie inkasentów oraz naliczanie prowizji z tytułu inkasa zobowiązań podatkowych;
12) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
13) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach:
1) uchwała nr XVI/149/19 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok – uchwała weszły w życie z dniem

1 stycznia 2020 roku i zostały wykonane poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;
2) uchwała nr XVI/148/19 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2020 rok - uchwała weszły w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i zostały wykonane poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;
3) uchwała nr VIII/89/19 z dnia 25 kwietnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso - uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i została wykonana poprzez zastosowanie przy poborze podatków lokalnych.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w kwocie 267 438,53 zł 77 producentom rolnym. Z tego tytułu gmina otrzymała dotację na pokrycie kosztów postępowania w kwocie 5 348,77 zł.

W ramach informacji o liczbie wydanych decyzji administracyjnych i sposobie ich wykonania ze wskazaniem przyczyn i skutków niewykonania ich przez adresatów decyzji, w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Burmistrz Siechnic jako organ podatkowy wydał:
1) 13 987 decyzji w sprawie ustalenia lub zmiany wymiaru podatków;
2) 19 decyzji oraz 10 postanowień o przyznaniu lub odmowie przyznania ulg uznaniowych w zapłacie zobowiązań podatkowych;
3) 106 decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Skutkiem niewykonania przez zobowiązanych decyzji ustalających zobowiązania podatkowe jest powstanie zaległości podatkowych oraz wszczęcie wobec zalegających postępowania mającego na celu przymusowe ściągnięcie należnych gminie podatków.

Wykonanie decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej następuje poprzez wypłatę tego podatku w kasie urzędu lub na rachunek bankowy rolnika podany we wniosku.

W ramach informacji o liczbie i przyczynach uchylenia decyzji administracyjnych wydanych przez Burmistrza wraz z oceną finansową skutków uchylenia, w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Samorządowe Kolegium Odwoławcze uchyliło cztery decyzje w sprawach podatkowych, ze względu na braki proceduralne lub odmienną interpretację przepisów podatkowych. Uchylenia nie miały skutków finansowych.

8. Biuro ds. Budżetu i Kontroli

Do zadań Biura należało, w szczególności:
1) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z planowaniem i opracowywaniem projektu budżetu Gminy i wieloletniej prognozy finansowej oraz przygotowywanie projektów ich zmian;
2) informowanie o zmianach planu budżetu dysponentów środków;
3) prowadzenie analizy realizacji budżetu i nadzór nad jego realizacją oraz sporządzanie informacji opisowych z wykonania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
5) prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy;
6) przygotowanie układu wykonawczego budżetu Gminy;
7) sporządzanie planu finansowego Urzędu;
8) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu Gminy;
9) monitorowanie sytuacji finansowej Gminy;
10) prowadzenie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem i kontrasygnowanie umów;

11) prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych w zakresie prawidłowości realizacji budżetu;
12) ewidencja umów pod kątem zaangażowania prawnego;
13) wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji przychodów i obsługi zadłużenia;
14) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności biura.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach:
1) uchwała budżetowa na rok 2019 Gminy Siechnice nr V/35/19 z dnia 24 stycznia 2019 roku oraz uchwały zmieniające uchwałę budżetową:
   a) uchwała nr V/51/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice,
   b) uchwała nr VII/63/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 marca 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice,
   c) uchwała nr VIII/81/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 kwietnia 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice,
   d) uchwała nr IX/90/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 maja 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice,
   e) uchwała nr XI/104/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 11 lipca 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice,
   f) uchwała nr XII/122/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 sierpnia 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice,
   g) uchwała nr XIII/132/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 września 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice,
   h) uchwała nr XV/138/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 października 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice,
   i) uchwała nr XVI/145/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 listopada 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice;
   j) uchwała nr XVII/160/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 grudnia 2019 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice;
   k)
2) uchwała nr IV/33/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 10 stycznia 2019 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice oraz uchwały zmieniające WPF:
   a) uchwała nr V/34/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 stycznia 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   b) uchwała nr VI/52/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   c) uchwała nr VII/64/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 marca 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   d) uchwała nr VIII/82/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 kwietnia 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   e) uchwała nr IX/91/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 maja 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   f) uchwała nr XI/105/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 11 lipca 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   g) uchwała nr XII/123/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 sierpnia 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

h) uchwała nr XIII/133/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 września 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
i) uchwała nr XV/139/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 październik 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
j) uchwała nr XVI/146/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 listopad 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
k) uchwała nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 grudzień 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

3) uchwała nr XXVI/186/16 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 maja 2016 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siechnice;
4) uchwała nr XXVII/198/16 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 czerwca 2016 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siechnice;
5) uchwała nr XVIII/170/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie wydatków budżetu gminy, które w 2019 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Wyżej wymienione uchwały były wykonywane przez wszystkie wydziały i jednostki gminy w okresie całego roku 2019.

Sprawozdania budżetowe i bilans za 2019 rok			
L.p.	SYMBOL	NAZWA	ilość sporządzanych sprawozdań w roku budżetowym
1.	Rb-27s	Wykonanie z planu dochodów JST	36
2.	Rb-27zz	Wykonanie z planu dochodów budżetu państwa	8
3.	Rb-28s	Wykonanie z planu wydatków JST	24
4.	Rb-28nw	Wykonanie wydatków niewygasających	2
5.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej dotacje	12
6.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej wydatki	12
7.	Rb-ZN	Należności budżetu państwa	16
8.	Rb-N	Sprawozdanie o stanie należności JST	28
9.	Rb-Z	Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	8
10.	Rb-UZ	Sprawozdanie roczne o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	1
11.	Rb-NDS	O nadwyżce/deficycie JST	4
12.		Bilans z wykonania budżetu JST	2
13.	Rb-PDP	Wykonanie dochodów podatkowych gminy	1
14.	Rb-ST	Stan środków na rachunkach bankowych JST	1
15.	Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze		1
16.	Informacja półroczna o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć		1
17.	Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu		1
		RAZEM:	158

9. Wydział Inwestycyjny

Do zadań Wydziału Inwestycyjnego należało, w szczególności:

1) realizacja zadań inwestycyjnych Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych obiektów budowlanych, nadzorowanie terminowości usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas kontroli z właściwym dokumentowaniem podejmowanych działań;
4) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem zadań realizowanych przez Wydział i kontrola ich wydatkowania;
6) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia przez radców prawnych spraw z zakresu windykacji należności Gminy z tytułu naliczonych kar umownych;
7) współpraca z organami Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.;
8) realizacja wniosków jednostek pomocniczych finansowanych z funduszu sołeckiego lub inicjatyw społecznych z wydatków inwestycyjnych;
9) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
10) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
11) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
12) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1. W obszarze wykonania w 2019 r. Uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach, Wydział Inwestycyjny realizował:

1) uchwałę nr VI/62/19 z dnia 21 lutego 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1934D ul. Nadodrzańskiej w Trestnie, Gmina Siechnice na kwotę 80 000,00 zł;
2) uchwałę nr VII/68/19 z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie na kwotę 7 380,00 zł;
3) uchwałę nr VII/69/19 z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania „Projekt i rozpoczęcie budowy I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach" na kwotę 342 988,50 zł;
4) uchwałę nr VII/71/19 z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu w postaci opracowania przez Gminę Siechnice dokumentacji projektowej budowy odcinka chodnika i przejścia dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach ul. Koreańskiej we Wrocławiu na kwotę 20 000,00 zł;
5) uchwałę nr VII/72/2019 z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Wrocław w postaci opracowania przez Gminę Siechnice dokumentacji projektowej budowy odcinka chodnika i przejścia dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach ul. Koreańskiej we Wrocławiu na kwotę 20 000,00 zł;
6) uchwałę nr IX/97/19 z dnia 23 maja 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu na opracowanie dokumentacji projektowej i przebudowę skrzyżowania w pasie drogi powiatowej ul. Kościuszki z ul. Miodową w Iwinach;
7) uchwałę nr XI/107/19 z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wrocławskiemu na realizacje programu „ Bezpieczna droga" – budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego na kwotę 725 000,00 zł;

8) uchwałę XI/109/19 z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie na kwotę 30 000,00 zł;
9) uchwałę nr XI/111/19 z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach;
10) uchwałę nr XI/111/19 z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Dolnośląskiemu z przeznaczeniem na realizacje zadania pod nazwą: „Wykonanie remontu drogi dojazdowej do działki 452/8 w miejscowości Iwiny, Gmina Siechnice (działki nr 452/10 i 452/12 obręb nr 0006 Iwiny, które mają status drogi Wojewódzkiej i są własnością Województwa Dolnośląskiego) poprzez realizację robót budowlanych na kwotę 40 000,00 zł;
11) uchwałę nr XII/131/19 z dnia 29 sierpnia 2019 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Oławskiemu na realizację zadania pod nazwą:" Przebudowa drogi powiatowej nr 1933D Zakrzów - granica powiatu - Kotowice km 0+000-1+434" na kwotę 10 000,00 zł;
12) uchwałę nr XIII/136/19 z dnia 19 września 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1934D ul. Nadodrzańskiej w Trestnie, Gmina Siechnice w kwotę 80 000,00 zł.

2. W obszarze realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawowo i w drodze zawartych porozumień, Wydział Inwestycyjny realizował zadania ujęte w Budżecie Gminy Siechnice na 2019 rok zatwierdzonym Uchwałą budżetową na rok 2019 Gminy Siechnice nr V/35/19 z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Dział 600 – Transport i łączność

1) Projekt i rozpoczęcie budowy tłuczniowej ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Groblice os. Jarzębinowe- Groblice w ciągu drogi krajowej nr 94.
Zadanie jest kontynuacją prac rozpoczętych w 2018 roku. Z uwagi na opóźnienia wydania decyzji pozwolenia wodno-prawnego umowę rozwiązano z Wykonawcą.
Do 31 grudnia 2019 roku nie wydatkowano żadnych środków.

2) Projekt budowy chodnika od ul. Strzelińskiej (droga nr 395) do stacji Smardzów Wrocławski w Żernikach Wrocławskich - pomoc rzeczowa.
Na realizację zadania zaplanowano 25 000 zł. Ze względu na zmianę warunków technicznych wydanych przez Zarządcę Drogi Powiatowej i braku możliwości zakończenia opracowania dokumentacji projektowej budowy chodnika wykonano koncepcje projektową budowy chodnika od ul. Strzelińskiej (droga nr 395) do stacji Smardzów Wrocławski w Żernikach Wrocławskich umowę rozwiązano i rozliczono na kwotę 3 444 zł.

3) Projekt i budowa I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach - pomoc rzeczowa.
Na realizację zadania zaplanowano 42 988,50 zł. Zadanie jest kontynuacją prac realizowanych w poprzednich latach. Z powodu braku możliwości zakończenia prac projektowych w 2019 roku dokumentacja projektowa budowy I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach została dostarczona i rozliczona w I kwartale 2020 roku.

4) „Bezpieczna droga" - budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego.
Zgodnie z uchwałą nr XI/107/19 z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wrocławskiemu na realizacje programu „Bezpieczna droga" – budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 730 000,00 zł oraz zgodnie z uchwałą nr VI/62/19 z dnia 21 lutego 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1934D ul. Nadodrzańskiej w Trestnie.

Zaplanowano kwotę 80 000,00 zł.

W czerwcu 2019 roku Powiat Wrocławski wydał decyzję o realizacji programu Bezpieczna Droga w ramach którego udzielono dotację celową w formie pomocy finansowej na zadaniach obejmujących:

- „Przebudowę drogi powiatowej nr 1937D w związku z budową chodnika z przylegającą ścieżką rowerową wzdłuż ul. Zacharzyckiej w Świętej Katarzynie na odcinku od ul. Słonecznej do Wschodniej Obwodnicy Wrocławia";
- „Przebudowę drogi powiatowej nr 1937D w związku z budową chodnika z przylegającą ścieżką rowerową wzdłuż ul. Zacharzyckiej od Wschodniej Obwodnicy Wrocławia do Zacharzyc";
- „Przebudowę drogi powiatowej nr 1945D obejmująca poszerzenie jezdni i budowę chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie na odcinku od działki nr 550 do skrzyżowania z ul. Gen. H. Dąbrowskiego".
- „Budowa I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach na odcinku od skrzyżowania ul. Krasińskiego i ul. Chrobrego do istniejącego odcinka na wysokości posesji nr 4".

Przeprowadzono trzy postępowania przetargowe na w/w przebudowy dróg. Dwa postępowania zostały unieważnione z powodu przekroczenia kwoty przeznaczonej na wykonanie zadań. Gmina Siechnice zawnioskowała do Powiatu Wrocławskiego o przeniesienie środków z 2019 roku na 2020 rok na realizację powyższych zadań, na które Powiat Wrocławski wyraził zgodę.

W listopadzie rozstrzygnięto postępowanie i wyłoniono wykonawcę na: „Przebudowę drogi powiatowej nr 1937D w związku z budową chodnika z przylegającą ścieżką rowerową wzdłuż ul. Zacharzyckiej w Świętej Katarzynie na odcinku od ul. Słonecznej do Wschodniej Obwodnicy Wrocławia" oraz na „Przebudowę drogi powiatowej nr 1937D w związku z budową chodnika z przylegającą ścieżką rowerową wzdłuż ul. Zacharzyckiej od Wschodniej Obwodnicy Wrocławia do Zacharzyc"; WOW z terminem realizacji na 2020 rok.

Budowa I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach na odcinku od skrzyżowania ul. Krasińskiego i ul. Chrobrego do istniejącego odcinka na wysokości posesji nr 4 nie została zrealizowana ze względu na opóźnienia w pracach projektowych. Wszczęcie procedury postępowania przetargowego dla wyłonienia robót budowlanych zaplanowano w I kwartale 2020 roku po otrzymaniu dokumentacji projektowej.

Uchwała nr VI/62/19 z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1934D ul. Nadodrzańskiej w Trestnie została zmieniona uchwałą nr XIII/136/19 z dnia 19 września 2019 roku. Pomoc rzeczowa o której mowa w § 1 w/w Uchwały zostanie udzielona Powiatowi Wrocławskiemu w roku 2020 na kwotę 80 000,00 zł.

5) Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie (droga powiatowa 1952 D) na odcinku od istniejącego chodnika do skrzyżowania z ul. Gen. H. Dąbrowskiego – pomoc rzeczowa.
Zadanie jest kontynuacją prac rozpoczętych w 2018 roku. Dokumentacja projektowa została zakończona i odebrana w pierwszym półroczu 2019 r.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 7 380,00 zł.

6) Opracowanie dokumentacji projektowej budowy przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego- pomoc rzeczowa.
Zgodnie z uchwałą XI/109/19 z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 30 000 zł. W ramach zadania zaplanowano opracowanie dokumentacji projektowej budowy przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

7) Przebudowa drogi powiatowej nr 1933 D Zakrzów – granica powiatu – Kotowice km 0+000 – 1+434 – pomoc finansowa.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 10 000 zł.
W kwietniu 2019 roku Starostwo Powiatowe w Oławie wystąpiło do Gminy Siechnice z wnioskiem o rozważenie możliwości dofinansowania zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1933 D Zakrzów – granica powiatu – Kotowice km 0+000 – 1+434 realizowanego z „Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej na lata 2016-2019". Burmistrz Siechnic przychylił się do wniosku Starostwa Powiatowego Oławy o współfinansowanie wyżej wymienionego zadania. Wkład Udzielającego Pomocy zrealizowany został w formie pomocy finansowej na inwestycje realizowane na podstawie porozumień (umów między jednostkami samorządu terytorialnego) na kwotę 10 000 zł.

8) Budowa zatoki autobusowej przy ul. Kościuszki w Iwinach dla autobusu linii 110 oraz wykonanie bezpiecznego przejścia dla pieszych (połączenie ul. Brochowskiej z ul. Koreańska we Wrocławiu) - pomoc rzeczowa.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 440 000 zł w podziale na budowę zatoki autobusowej na ul. Kościuszki na kwotę 400 000 zł oraz opracowanie dokumentacji projektowej budowy odcinka chodnika i przejścia dla pieszych przy ul. Brochowskiej (dz. nr 353/2 obręb Iwiny) w Iwinach oraz ul. Koreańskiej (dz. nr 50/2 AM-26 obręb Brochów) na kwotę 40 000 zł. W ramach zadania wykonano przebudowę skrzyżowania ul. Kościuszki z ul. Miodową wraz z budową zatoki autobusowej. W ramach zadania podjęto uchwały o udzielenie pomocy rzeczowej dla Powiatu Wrocławskiego i Miasta Wrocław w postaci opracowania przez Gminę Siechnice dokumentacji projektowej budowy odcinka chodnika i przejścia dla pieszych przy ul. Brochowskiej (dz. nr 353/2 obręb Iwiny) w Iwinach oraz ul. Koreańskiej (dz. nr 50/2 AM-26 obręb Brochów) we Wrocławiu. Wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej budowy odcinka chodnika i przejścia dla pieszych przy ul. Brochowskiej (dz. nr 353/2 obręb Iwiny) w Iwinach oraz ul. Koreańskiej (dz. nr 50/2 AM-26 obręb Brochów) we Wrocławiu nastąpi w 2020 roku.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 398 263,22 zł.

9) Budowa dróg i ulic w Radwanicach
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 1 417 894,50 zł. W ramach zadania wykonano opinie geotechniczne ulicy Kolejowej oraz Piastowskiej w Radwanicach niezbędne na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej wyżej wymienionych ulic oraz zlecono wykonanie odwiertów geotechnicznych na ul. Melioracyjnej w Radwanicach. Zakończono i rozliczono prace budowlane przebudowy ul. W. Broniewskiego oraz rozliczono umowę dotyczącą sprawowania nadzoru inwestorskiego nad przebudową wyżej wymienionej ulicy. Przeprowadzono dwa postępowania przetargowe na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy ul. Melioracyjnej w Radwanicach wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Pierwsze postępowanie zostało unieważnione z powodu przekroczenia kwoty przeznaczonej na wykonanie projektu. W kolejnym postępowaniu przetargowym wyłoniono wykonawcę opracowania dokumentacji i podpisano umowę. W drugiej połowie roku zostało udzielone zamówienie na budowę ul. Wyspiańskiego w Radwanicach, umowa została podpisana w grudniu z terminem realizacji do 30 sierpnia 2020 roku. Ze względu na brak decyzji ZRID rozliczenie umowy dotyczącej: „Opracowania dokumentacji projektowej budowy i przebudowy ul. Bzowej w Radwanicach" nastąpi w 2020 roku.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 265 724,28 zł.

10) Budowa dróg i ulic w Siechnicach
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 114 667,70 zł. W ramach zadania zlecono opracowanie analizy ekonomiczno-finansowej dla zadania: „Budowa sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ul. Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża". Zlecono wykonanie kosztorysu inwestorskiego kanalizacji deszczowej oraz wykonanie kosztorysu inwestorskiego branży oświetleniowej dla ul. Henryka III

w Siechnicach. W ramach zadania zaplanowano budowę ciągu pieszo-rowerowego na skrzyżowaniu ul. Jarzębinowej i ul. Henryka Sienkiewicza w Siechnicach. Dla budowy przedmiotowego ciągu pieszo-rowerowego pozyskano dokumentację projektową, której rozliczenie nastąpiło w 2019 roku. Wszczęcie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zostało wstrzymane do czasu ogłoszenia wyników naboru na dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Przeprowadzono postępowanie przetargowe, z uwagi na brak ofert zadanie zostało udzielone w trybie z „wolnej ręki". Prace budowlane rozpoczną się w I kwartale 2020 roku. Pozyskano projekt budowlany i decyzję ZRiD na „Opracowanie dokumentacji budowy ul. Świętego Krzyża wraz ze skrzyżowaniem z ul. Ziemską w Siechnicach i Łąkową w Świętej Katarzynie". Z uwagi na wprowadzone zmiany w projekcie Zamawiający otrzymał zamienny projekt budowlany. Ze względu na konieczność wprowadzenia zmian w projekcie kompletna dokumentacja projektowa wraz z zamienną decyzją ZRiD zostanie dostarczona i rozliczona w 2020 roku. W związku z toczącymi się konsultacjami społecznymi z mieszkańcami w sprawie zatwierdzenia koncepcji projektowej umowy dotyczącej: „Opracowania dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy ul. Osiedlowej i ul. Chabrowej w Siechnicach" prace projektowe zostały wstrzymane. Po wyborze koncepcji przez zamawiającego projektant przystąpi do dalszych prac projektowych.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 39 029,82 zł.

11) Rozbudowa ulicy Osiedlowej w Siechnicach
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 3 537 528 zł. W maju 2019 roku Gmina Siechnice otrzymała dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych na realizację zadania inwestycyjnego „Rozbudowa ul. Osiedlowej w Siechnicach" w kwocie 1 614 428 zł. W maju 2019 roku podpisano umowę z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych na kwotę 3 456 387,38 zł. W czerwcu 2019 roku przeprowadzono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę zadania: „Sprawowanie kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w trakcie budowy drogi w ramach realizacji inwestycji pod nazwą: „Wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie ulicy Osiedlowej w Siechnicach". Zlecono wykonanie aktualizacji projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz zlecono opracowanie kosztorysów inwestorskich. Dokonano przyłącza do sieci elektrycznej ul. Chabrowej działki nr 86/1, nr 111/17, nr 111/33 oraz wykonano tablicę informacyjną. W 2019 roku zakończono i rozliczono roboty budowlane rozbudowy ul. Osiedlowej w Siechnicach.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 3 475 635,39 zł.

12) Budowa dróg i ulic w Świętej Katarzynie
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 929 624,50 zł. W ramach zadania kontynuowano prace budowlane polegające na przebudowie ul. Powstańców Śląskich - etap I. We wrześniu 2019 roku dokonano odbioru końcowego inwestycji i rozliczono umowę za pełnienie nadzoru inwestorskiego branży drogowej, sanitarnej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej przewodowej dla zadania: „Wykonanie robót polegających na przebudowie ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie – etap I". Zlecono wykonanie aktualizacji docelowej organizacji ruchu na ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie. W ramach zadania podpisano umowę na prowadzenie nadzoru archeologicznego podczas robót ziemnych dla zadania: „Budowa chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie" oraz na „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji ZRiD oraz nadzorem autorskim", których finansowe rozliczenie nastąpi w 2020 roku. Z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej budowy i przebudowy ul. Łąkowej w Świętej Katarzynie od skrzyżowania z ul. Świętego Krzyża w Siechnicach do skrzyżowania z ul. Główną w Świętej Katarzynie, dokumentacja ta zostanie dostarczona Zamawiającemu i rozliczona w 2020 roku.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 565 520,70 zł.

13) Budowa dróg i ulic w Żernikach Wrocławskich
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 1 182 344,73 zł. W ramach zadania zlecono wykonanie opinii geotechnicznej budowy ul. Brzozowej w Żernikach Wrocławskich. Podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie kanalizacji deszczowej w ramach rozbudowy ul. Wiosennej w Żernikach Wrocławskich oraz umowę dotyczącą sprawowania nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej dla zadania pod nazwą: „Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie kanalizacji deszczowej w ramach rozbudowy ul. Wiosennej w Żernikach Wrocławskich. W 2019 roku zakończono roboty budowlane kanalizacji deszczowej, których całkowite rozliczenie nastąpi w 2020 roku. Rozliczono umowę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy ul. Wiosennej w Żernikach Wrocławskich wraz z uzyskaniem ZRID i pełnieniem nadzoru autorskiego.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 739 442,20 zł.

14) Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym (WrOF) poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny.
W ramach zadania „Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny" przewidziano wydatki w kwocie 564 905,58 zł. W ramach zadania Gmina Siechnice realizuje projekt partnerski z PKP PLK S.A. polegający na budowie nowego przystanku kolejowego w rejonie miejscowości Iwiny. W ramach zadania Gmina Siechnice partycypuje w kosztach opracowania dokumentacji przedprojektowej ponadto w zakresie gminy jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie drogi dojazdowej do wyżej wymienionego przystanku kolejowego (w zakresie robót budowlanych PKP PLK S.A. będzie pełniło funkcję inwestora zastępczego). Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. W czerwcu zostało przeprowadzone postępowanie przetargowe na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej oraz wykonanie robót budowlanych drogi dojazdowej do przystanku PKP Iwiny. Z uwagi na brak ofert rozpoczęto procedurę wyboru wykonawcy w trybie z wolnej ręki, które zostało bezskutecznie zakończone ze względu na to, że oferta znacznie przekraczała środki, którymi dysponuje Zamawiający. Ponowiono postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego w październiku oraz grudniu 2019 r. Oba postępowania zakończyły się unieważnieniem.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 29 818,28 zł.

15) Budowa dróg i ulic w Gminie w tym: ul. Słonecznej, ul. Miodowej i ul. Polnej w Iwinach oraz układu drogowego związanego z przebudową ul. Buforowej we Wrocławiu i budową przystanku kolejowego Iwiny – Lamowice, budowa ul. Łąkowej w Groblicach.
Na realizację powyższych zadań w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 378 343,22 zł. W 2019 w ramach zadania kontynuowano prace budowlane rozbudowy i przebudowy ul. Miodowej w Iwinach, w październiku 2019 roku dokonano odbioru końcowego inwestycji oraz rozliczono umowę dotyczącą prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad realizacja zadania pod nazwą: „Rozbudowa i przebudowa ul. Miodowej w Iwinach, Gmina Siechnice". W związku z podziałem działki dewelopera prace projektowe umowy dotyczącej: „Opracowania dokumentacji projektowej budowy ul. Polnej w Iwinach" uległy wydłużeniu ze względu na trwające procedury podziałowe. W 2019 roku dokonano płatności w kwocie 115 078,80 zł za wykonanie projektu budowlanego ul. Polnej w Iwinach opracowanego do dnia 28 listopada 2018 roku, nie uwzgledniającego zmian wynikających zawartych po tym terminie aneksów z Zamawiającym. Dokumentacja projektowa w tym projekt budowlany zmieniony zgodnie z aneksami zawartymi po dniu 28 listopada 2018 zostanie przekazana i rozliczona w 2020r. Dokonano opłaty za prowadzenie nadzoru i badań archeologiczno-architektonicznych przy realizacji inwestycji: „Budowa, rozbudowa i przebudowa ul. Miodowej i ul. Słonecznej w Iwnach". W ramach zadania dokonano płatności za: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ul. Kościuszki z Miodową w Iwianch" oraz za: „Opracowanie kompleksowego zamiennego projektu dla zadania Rozbudowa i przebudowa ul. Miodowej w Iwinach wraz z nadzorem autorskim".

Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 330 063,05 zł.

16) Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie Gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 435 051 zł. Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. W czerwcu została zakończona i odebrana dokumentacja projektowa budowy multimodalnego centrum przesiadkowego dla miejscowości Siechnice oraz Świętej Katarzyny. Ogłoszono dwa postępowania przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dla budowy dwóch multimodalnych centrów przesiadkowych zlokalizowanych przy obiektach stacji kolejowych w miejscowościach Siechnice oraz Święta Katarzyna, które zostały unieważnione ze względu na to, iż najkorzystniejsze oferty przewyższyły kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 435 051 zł.

17) Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie Gminy Siechnice - opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy centrów Park & Ride przy przystankach kolejowych Kotowice i Zębice.
Na realizacje zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 80 000 zł. W ramach zadania zaplanowano opracowanie dokumentacji projektowej związanej z wykonaniem dokumentacji technicznej i kosztorysowej dla budowy dwóch centrów Park & Ride przy przystankach kolejowych w Kotowicach i Zębicach. W pierwszej połowie roku prowadzone były konsultacje z PKP, Lasami Państwowymi oraz radami sołeckimi w sprawie ustalenia zakresów poszczególnych zadań. W związku z przeprowadzonymi konsultacjami prace projektowe zostaną zlecone w 2020 roku.
Do 31 grudnia 2019 roku nie wydatkowano żadnych środków.

18) Zakup usług remontowych
Na realizację zadania w budżecie na 2019 roku zaplanowano kwotę 1 220 923,22 zł.
W ramach zadania rozliczono umowy dotyczące wykonania remontu ul. Krótkiej i ul. Wierzbowej w Żernikach Wrocławskich, remontu drogi dojazdowej do gruntów rolnych ul. Wesołej w Smardzowie, remontu drogi dojazdowej do gruntów rolnych dla ul. Wierzbowej w Sulęcinie oraz drogi dojazdowej do gruntów rolnych ul. Morelowej w Zacharzycach. Rozliczono umowę na sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej i sanitarnej dla zadania: „Wykonanie remontu ul. Krótkiej w Żernikach Wrocławskich". W październiku 2019 roku pozyskano dokumentację projektową remontu ul. Cedrowej w Radwanicach.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 1 019 121 ,93 zł.

Dział 801 - Oświata i wychowanie

1) Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach.
Na realizacje zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 3 135 100 zł. W ramach zadania wykonano zabezpieczenie dachu, usunięto zastoiny wodne oraz rozliczono umowę za najem rusztowań. Dokonano opłaty przyłącza wodnego do budynku szkoły. Zlecono wykonanie dokumentacji kosztorysowej dla zakończenia zadania "Budowa Szkoły w Siechnicach". Zawarto porozumienie w sprawie solidarnej zapłaty za materiały elektryczne oraz porozumienie w sprawie solidarnej odpowiedzialności z Generalnym Wykonawcą, a Podwykonawcą za wykonanie stolarki okiennej. Wykonano analizę ekonomiczno-finansową wraz z częścią opisową oraz opracowano „Charakterystykę energetyczną budynku" oraz „Charakterystykę energetyczną budynku referencyjnego (model energetyczny) na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego. Dokonano opłat za świadczenie usług ochronnych mienia na kwotę oraz za dostawę energii elektrycznej. Podpisano umowę na budowę tłoczni kanalizacji sanitarnej w ulicy Osiedlowej oraz na budowę odcinka kanalizacji teletechnicznej do szkoły podstawowej przy ul. Osiedlowej w Siechnicach. Z uwagi na zmianę rozwiązań projektowych oraz wydłużony termin dostawy wyposażenia tłoczni zakończenie i rozliczenie budowy tłoczni kanalizacji teletechnicznej oraz budowy odcinka

tłoczni kanalizacji sanitarnej zaplanowano na I kwartał 2020. Przeprowadzono pięć postepowań przetargowych na wyłonienie wykonawcy wykonania robót budowlanych polegających na kontynuacji budowy szkoły podstawowej, które zostały unieważnione ze względu na to, iż najkorzystniejsze oferty przewyższyły kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na przestrzeni I-III kwartału 2019 roku opracowano i złożono ponownie wniosek o dofinansowanie pod nazwą: ,,Budowa szkoły w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego (Etap I i II)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi III ,,Gospodarka niskoemisyjna", Działanie 3 ,,Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym", Poddziałanie 2 - 3.3.2 ,,Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF). Złożony wniosek uzyskał decyzję o przyznaniu dofinansowania w wysokości 8 774 711,51 zł w miesiącu wrześniu 2019 roku. Trwa procedura podpisania umowy o dofinansowania projektu.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 518 261,60 zł.

2) Rozbudowa szkoły podstawowej w Świętej Katarzynie.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 2 714 563,95 zł. Do 31 grudnia 2019 roku kontynuowano prace budowlane rozbudowy szkoły, wykonano 70% prac budowlanych. Dokonano opłat za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania: „Rozbudowa szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie". Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej budowy parkingu oraz umowę na przyłącze ciepłownicze. Z uwagi na opóźniające się prace budowlane oraz prace projektowe wykonania dokumentacji projektowej budowy parkingu realizacja zadań oraz ich rozliczenie nastąpi w 2020 roku.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 2 510 600,16 zł.

3) Projekt budowy i rozbudowy szkoły podstawowej w Radwanicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 387 700 zł. W związku z pierwotnie podjętą decyzją o realizacji inwestycji w ramach Partnerstwa Publiczno-Prywatnego przeprowadzono analizę skuteczności i opłacalności realizacji w wyżej wymienionej formule w konsekwencji czego podjęto decyzję o realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj", zlecenie PFU dla budowy szkoły podstawowej przy ul. Szkolnej oraz koncepcję i PFU dla budowy kontenerowej szkoły podstawowej przy ul. Kolejowej, na którą postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia nastąpi w 2020 roku.
Do 31 grudnia 2019 roku nie wydatkowano żadnych środków.

4) Rozbudowa szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich.
Na realizację zadania w budżecie na rok 2019 zaplanowano kwotę 4 310 379,56 zł. W 2019 roku kontynuowano prace budowlane rozbudowy szkoły. W październiku dokonano odbioru końcowego inwestycji. Całkowite rozliczenie finansowe umowy dotyczącej rozbudowy szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich nastąpi w 2020 roku. W kwietniu 2019 roku zostało wszczęte postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia dotyczącego wyposażenia szkoły. W maju 2019 roku zakończono postępowania przetargowe i wyłoniono czterech dostawców wyposażenia szkoły. Rozliczono umowy:
- na dostawę i montaż wyposażenia meblowego obejmującego: meble, tablice szkolne, akcesoria dla pomieszczeń dydaktycznych, socjalnych, technicznych, auli, stołówki, sanitariatów, wyposażenie technologiczne kuchni tj.: wyposażenie bufetu, zmywalni naczyń, rozdzielni, magazynu mleka, aneksu porządkowego,
- na wyposażenie auli w kompletną, uniwersalną szkolną scenę teatralną na kwotę,
- na dostawę, montaż i podłączenie sprzętu komputerowego i multimedialnego.
Rozliczono umowę za sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego. Dokonano opłat za przyłącze do sieci gazowej oraz do sieci dystrybucyjnej Tauron.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 3 983 032,99 zł.

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

1) Rozliczenie budowy kanalizacji w Żernikach Wrocławskich.
Na realizacje zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano kwotę 220 000 zł na zapłatę III raty wynagrodzenia z tytułu realizacji prac na zadaniu Budowa kanalizacji w Żernikach Wrocławskich – Etap I.
Do 31 grudnia 2019 roku dokonano zapłaty w planowanej wysokości.

2) Budowa zbiornika retencyjnego w Siechnicach z infrastrukturą towarzyszącą.
Zadanie jest kontynuacją prac realizowanych od 2004 roku. W 2019 roku w budżecie zaplanowano kwotę 88 000 zł. W ramach zadania wykonano 6 sztuk tablic informacyjnych z mapą i regulaminem na terenie rekreacyjnym Błękitna Laguna. Zlecono montaż słupków drewnianych wokół terenu rekreacyjnego oraz zdemontowano tymczasowe ogrodzenie wzdłuż drogi dojazdowej na terenie kąpieliska.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 27 084, zł.

3) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (EFRR)- Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym na terenie Gminy Siechnice z uwzględnieniem elementów infrastruktury przeciwpowodziowej cieku Brochówka - budowa zbiornika w Smardzowie.
W 2019 roku w budżecie zaplanowano kwotę 113 965,32 zł. W ramach środków finansowych na realizację przedsięwzięcia wykonano wielowariantową koncepcję budowy zbiornika w Smardzowie, pozyskano projekt budowlany i wykonawczy oraz uzyskano Decyzję Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu o środowiskowych uwarunkowaniach oraz uzyskano decyzję wodnoprawną. Trwa postępowanie administracyjne w sprawie uzyskania ostatecznej decyzji Wojewody Dolnośląskiego pozwolenia na realizację inwestycji w formie zezwolenia na realizację inwestycji przeciwpowodziowej. Na przestrzeni I-III kwartału 2019 roku opracowano i złożono wniosek o dofinansowanie pod nazwą: ,,Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we WrOF - poprawa zdolności retencyjnych na terenie Gminy Siechnice poprzez budowę zbiornika wielofunkcyjnego w Smardzowie" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi IV ,,Środowisko i zasoby", Działanie 4.5 ,, Bezpieczeństwo", Poddziałanie ,,Bezpieczeństwo - ZIT WrOF" . Złożony wniosek uzyskał decyzję o przyzywaniu dofinansowania w wysokości 8 030 656,62 zł. Trwa procedura podpisania umowy o dofinansowania projektu.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 83 762,50 zł.

4) Rozwój oświetlenia na terenach gminnych.
Na realizacje zadania w budżecie na rok 2019 zaplanowano kwotę 1 236 069,13 zł.
W ramach zadania rozliczono umowy dotyczące budowy oświetlenia drogowego:
- ul. Grabskiego w Siechnicach,
- ul. Wrocławskiej w Radomierzycach,
- ul. Żernickiej w Radomierzycach,
- ul. Krasińskiego w Ozorzycach.

Dostarczono i zamontowano dwie lampy solarne na ul. Energetycznej w Siechnicach.
W ramach Funduszu Sołeckiego i Inicjatyw Społecznych odpisano umowy na dostarczenie i montaż:
- 5 lamp oświetlenia fotowoltaicznego na działce nr 94/24 w Łukaszowicach,
- 2 lampy oświetlenia fotowoltaicznego przy ul. Topolowej w Grodziszowie,
- 3 lampy oświetlenia fotowoltaicznego przy ul. Wincentego Witosa w Ozorzycach,
- 6 lamp oświetlenia fotowoltaicznego przy ul. Lipowej i ul. Jesionowej w Żernikach Wrocławskich,
- 2 lampy solarne na terenie boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Mokry Dwór przy ul. Stefana Batorego.

Dokonano opłat przyłączeniowych ul. Wesołej w Smardzowie oraz ul. Polnej w Iwinach Rozliczono umowy za sprawowania nadzoru autorskiego budowy ul. Krasińskiego w Ozorzycach, Żernickiej w Radomierzycach.
W I kwartale 2019 roku Zamawiający otrzymał dokumentację projektową oświetlenia drogowego ul. Polnej w Groblicach, ponadto odpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia drogowego ul. Zacisznej i ul. Magnoliowej w Iwinach wraz z nadzorem autorskim. Część projektowa dotycząca ul. Zacisznej została dostarczona zamawiającemu i rozliczona, dokumentacja dotycząca ul. Magnoliowej zostanie dostarczona i rozliczona I kwartale 2020 roku.
Do 31 grudnia 2019 roku wydatkowano 612 808,25 zł.

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

1) Koncepcja i PFU świetlicy wiejskiej w Groblicach oraz budowa obiektu oświatowo – kulturalnego w miejscowości Kotowicach.
Na realizacje zadania w budżecie na rok 2019 zaplanowano kwotę 2 345 610,00 zł. W IV kwartale 2018 roku złożono wniosek o pozwolenie wodnoprawne do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej oraz złożono wniosek o pozwolenie na budowę obiektu oświatowo-kulturalnego w miejscowości Kotowicach w Starostwie Powiatowym. Ze względu na opóźniającą się decyzję Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej wniosek o pozwolenie na budowę został odrzucony. W maju 2019 roku Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej wydał decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym i ponownie wystąpiono do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu o pozwolenie na budowę. Roboty budowlane były realizowane w drugiej połowie roku. W dniu 31 stycznia 2019 roku została podpisana umowa na dofinansowanie etapu I zadania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Zawarto umowę na budowę obiektu oświatowo- kulturalnego wraz z zagospodarowaniem terenu w Kotowicach z podziałem na Etap I i Etap II. Podpisano mowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania „Budowa obiektu oświatowo-kulturalnego we wsi Kotowice".

2) Zakup i montaż altanki na terenach rekreacyjnych - FS Groblice – Durok.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano 7 138,00 zł. Zadanie realizowano w ramach Funduszu Sołeckiego. W ramach zadania zakupiono i zakotwiono altankę z bali na terenie rekreacyjnym Sołectwa Groblice - Durok.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 7 138,00 zł.

3) Wykonanie podłoża pod altankami - FS Groblice – Durok.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano 17 880,00 zł. W ramach zadania zaplanowano wykonanie podłoża pod altankami w ramach Funduszu Sołeckiego. Czterokrotnie ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia do których nie stosuje się ustawy PZP, na które nie wpłynęła żadna oferta. W kolejnym zapytaniu ofertowym wyłoniono wykonawcę. Z uwagi na brak materiałów budowlanych w hurtowni prace budowalne zostały wstrzymane, zadanie zostanie rozliczone w 2020 roku.

4) Zakup domku narzędziowego - FS Groblice – Durok.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano 10 220,00 zł. Zgodnie z Uchwałą nr 1/2019 Rady Miejskiej w Siechnicach oraz z wnioskiem Sołectwa Groblic zakupiono i zamontowano domek narzędziowy przy ul. Kolejowej w Groblicach.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 10 220 zł.

Dział 926 - Kultura Fizyczna

1) Zakup usług remontowych.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano 307 822,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie ekspertyzy oceny przyczyn uciążliwości zapachowej w obiektach sportowych Sali sportowej w Żernikach Wrocławskich przy ul. Kolejowej 7a oraz Sali sportowej w Radwanicach przy ul. Szkolnej 14a. W ramach zadania wykonano roboty budowlane polegające na demontażu istniejącej nawierzchni oraz wykonano nową

nawierzchnię. W listopadzie 2019 roku dokonano odbioru końcowego inwestycji i rozliczono na kwotę 186 700,06 zł.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 207 610,06 zł

2) Kontynuacja budowy terenów sportowo-rekreacyjnych na terenie przy ul. Zacisznej w Iwinach.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 120 640,00 zł. Zadanie jest kontynuacją prac związanych z zagospodarowaniem terenu sportowo-rekreacyjnego rozpoczętych w 2018 roku. W ramach zadania wykonano plac zabaw, ławki i kosze na śmieci.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 120 639,63 zł brutto.

3) Wykonanie nowego placu zabaw w Radwanicach przy ul. Szerokiej.
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 61 224,00 zł. W ramach zadania pozyskano dokumentację projektową, zdemontowano i zutylizowano istniejącą piaskownicę wraz z fundamentami. Dostarczono i zamontowano 3 urządzenia zabawowe, tj. zestawu zabawowego wielofunkcyjnego, huśtawki podwójnej oraz bujaka-sprężynowca. Wykonano nawierzchnię bezpieczną piaskową wokół nowych urządzeń zabawowych wraz z wykonaniem obrzeży wokół nawierzchni bezpiecznej. Wykonano nawierzchnię z kostki betonowej pod istniejący stół do gry w ping-ponga. Dokonano zmiany lokalizacji istniejących ławek betonowych oraz kosza na śmieci, poprzez odsunięcie ich od żywopłotu oraz odnowiono ławki u stół.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 60 000,00 zł.

4) Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej - Otwarta Strefa Aktywności w mieście Siechnice na terenie przy ul. Świętego Krzyża
Na realizację zadania w budżecie na 2019 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 132 554,00 zł - w tym 59 452,00 zł z Inicjatyw Społecznych na realizację zadania w ramach rządowego programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym. Program zakładał budowę strefy aktywności obejmującej siłownię plenerową dla osób dorosłych oraz strefę relaksu i zabaw dla dzieci w rejonie ul. Świętego Krzyża w Siechnicach. W ramach zadania zamontowano 6 zestawów siłowni zewnętrznej oraz elementy zabawowe dla dzieci, tablice informacyjne, stół do gry w szachy, stojak na rowery, ławki i kosze oraz piłkochwyty. Wykonano nawierzchnię bezpieczną piaskową wokół nowych urządzeń zabawowych wraz z wykonaniem obrzeży wokół nawierzchni bezpiecznej oraz nawierzchnię z kostki betonowej pod urządzenia siłowni i nawierzchnię żwirową. Zadanie było dofinansowane ze środków ,,Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2019" w wysokości 46 683 zł.
Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2019 roku wyniosło 132 553,50 zł.

10. Wydział Komunalny

Do zadań Wydziału Komunalnego należało, w szczególności:
1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac remontowych w obiektach kubaturowych należących do Gminy;
2) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym obiektów kubaturowych, placów zabaw, terenów rekreacyjnych oraz innych form małej architektury na terenach należących do Gminy;
3) gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym;
4) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą terenów gminnych, gospodarką lokalami użytkowymi oraz z umieszczaniem tablic reklamowych;
5) prowadzenie spraw związanych z wynajmem obiektów świetlicowych na terenie Gminy;
6) prowadzenie spraw wynikających z działania Komisji Mieszkaniowej;
7) realizacja wniosków jednostek pomocniczych dotyczących funduszu sołeckiego oraz inicjatyw gospodarczych (lokalnych) z wydatków bieżących;

8) prowadzenie spraw związanych z działalnością eksploatacyjną i remontową infrastruktury drogowej oraz dokonywanie odbiorów i rozliczeń zrealizowanych zadań;
9) opiniowanie, uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych;
10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w pasach drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
11) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z gospodarką drogową i potrzebami ruchu drogowego oraz dotyczących umieszczania infrastruktury technicznej w pasie drogowym, a także lokalizacji zjazdów z dróg publicznych i organizacji obsługi komunikacyjnej nieruchomości;
12) prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i mostów;
13) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
14) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, eksploatacją i remontami kanalizacji deszczowej na terenie Gminy;
15) opiniowanie wniosków o wydanie warunków wpięcia do kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej;
16) opiniowanie i wydawanie warunków na odprowadzenie wód deszczowych;
17) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków;
18)sprawozdawczość związana z podziałem gminy na aglomeracje wodno-ściekowe;
19) przygotowanie realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją oraz remontami infrastruktury sieciowej w branży elektrycznej;
20) przygotowanie realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją i remontami oświetlenia ulicznego;
21) sprawdzanie pod względem merytorycznym i rozliczanie faktur za energię elektryczną;
22) opiniowanie i współpraca z innymi instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
23) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
24) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i rozliczaniem zadań realizowanych przez Wydział pod względem finansowym, kontrola wydatków budżetowych;
25) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
26) współpraca z organami Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.;
27) planowanie zadań przewozowych dla międzygminnej komunikacji zbiorowej, w tym zamawianie usług przewozowych oraz kontroli ich jakości;
28) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym;
29) ustalanie zasad korzystania z przystanków usytuowanych przy drogach gminnych;
30) badanie i analiza popytu i podaży usług przewozowych;
31) kształtowanie polityki cenowej na usługi przewozowe;
32) opracowywanie planów rozwoju komunikacji zbiorowej oraz promocja komunikacji zbiorowej;
33) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadania kontroli dokumentów przewozowych osób lub bagażu środkami komunikacji zbiorowej międzygminnej, powierzonego Wydziałowi Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia;
34) prowadzenie całości spraw w zakresie utrzymania infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania komunikacji zbiorowej;
35) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach publicznych i gminnych oraz współdziałanie w tej dziedzinie z Biurem Związku Międzygminnego Ślęza-Oława;
36) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;

37) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
38) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2019 roku Wydział Komunalny wydał:
1) 175 decyzji administracyjnych za zajęcie pasa ruchu drogowego należącego do Gminy Siechnice,
2) 163 decyzji za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, w tym 5 decyzji uchylono na wniosek strony,
3) 239 decyzji i 211 uzgodnień dotyczących umieszczenia infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych,
4) 74 decyzji i 79 oświadczeń dotyczących uzgodnienia lokalizacji zjazdu.

W 2019 roku uchylono dziesięć decyzji:
1) 8 decyzji uchylonych zostało przez SKO – nie powodowały one skutków finansowych i dotyczyły lokalizacji zjazdu (2 decyzje) oraz umieszczenia infrastruktury (6 decyzji),
2) 2 decyzje uchylone zostały przez Burmistrza Siechnic na wniosek strony.

W zasobach Gminy Siechnice w 2019 znajdowało się:
1) 113 lokali mieszkalnych, w tym 26 lokali socjalnych,
2) 7 lokali użytkowych.

Trzydzieści dwie rodziny w 2019 roku oczekiwały na przydział lokalu mieszkalnego.

Gmina Siechnice dzierżawiła jedenaście gruntów.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział Komunalny wykonywał w szczególności następujące zadania:
1) W ramach zadania z zakresu dróg publicznych wykonano remonty cząstkowe dróg o nawierzchni nieutwardzonej w miejscowościach:
a) Groblice: ul. Pogodna, ul. Różana, ul. Spacerowa;
b) Biestrzyków: ul. Kalinowa, ul. Kasztanowa, ul. Klonowa, ul. Jesionowa, ul. Dębowa, ul. Parkowa;
c) Blizanowice: pętla autobusowa - wykonanie poszerzenia łuków z kostki brukowej kamiennej granitowej;
d) Iwiny: ul. Polna, ul. Słoneczna, ul. Spacerowa, ul. Łąkowa, ul. Ptasia, ul. Wiśniowa, ul. Zaciszna, ul. Schuberta, ul. Graniczna, ul. Dróżnicza, ul. Leśna, ul. Bukszpanowa;
e) Kotowice: ul. Ogrodowa, ul. Odrzańska, ul. Pogodna, ul. Spacerowa "łącznik", ul. Jarzębinowa, ul. Leszczynowa, ul. Główna, ul. Zacisze;
f) Mokry Dwór: ul. Batorego dz. nr 240;
g) Ozorzyce: ul. Matejki;
h) Radomierzyce: ul. Kwiatowa;
i) Radwanice: ul. Piastowska, ul. Dunikowskiego, ul. Puławskiego, ul. Melioracyjna, ul. Spacerowa, ul. Lazurowa, ul. Słoneczna, ul. Wąska, ul. Łąkowa, ul. Cedrowa, ul. Tęczowa oraz ul. Wałowa;
j) Siechnice: ul. Wileńska, ul. Św. Floriana, ul. Norwida, ul. Staszica, ul. Stawowa, ul. Piastów Śląskich, ul. Kalinowa, ul. Prawocińska, ul. Świętego Krzyża, działki nr 545/118, nr 545/117 oraz nr 584/3;
k) Smardzów: ul. Jagodowa;
l) Święta Katarzyna: ul. Czereśniowa, ul. Miodowa, ul. Malinowa, ul. Storczykowa, ul. Lipowa, ul. Bema, ul. Polna, ul. Kolejowa, ul. Rumiankowa, ul. Fiołkowa, ul. Prosta;
m) Trestno - działki gminne;
n) Zębice: ul. Modrzewiowa, ul. Leśna, ul. Świerkowa;
o) Zacharzyce: ul. Jarzębinowa, ul. Jabłeczna, ul. Akacjowa, ul. Kalinowa;

p) Żerniki Wrocławskie: ul. Poziomkowa, ul. Kasztanowa , ul. Zimowa, ul. Lipowa, ul. Zacisze, ul. Brzozowa, ul. Letnia.

2) Remonty cząstkowe dróg bitumicznych wykonano w miejscowościach:
a) Droga Ząbice – Sulimów;
b) Droga Łukaszowice – Ozorzyce;
c) Biestrzyków: ul. Lipowa, ul. Akacjowa w rejonie od ul. Jaśminowej do ul. Kalinowej;
d) Iwiny: ul. Ogrodowa;
e) Kotowice: ul. Kolejowa, ul. Główna, ul. Podwalna;
f) Radwanice: ul. Grafitowa, ul. Wyspiańskiego, ul. Miedziana, ul. Skrajna, ul. Wańkowicza, ul. Starowiejska, ul. Cmentarna, ul. Szeroka, ul. Huberta;
g) Siechnice: ul. Polna, ul. Czeremchowa, ul. Zachodnia, ul. Stawowa, ul. Fieldorfa, ul. Gimnazjalna, ul. Wiosenna, ul. Kościuszki, ul. Kwiatowa;
h) Smardzów: ul. Polna, ul. Kwiatowa;
i) Święta Katarzyna: ul. Główna, ul. Strażacka;
j) Zacharzyce: ul. Orzechowa przy ul. Morelowej, ul. Ostoja Myśliwych;
k) Żerniki Wrocławskie: ul. Skowronkowa.

3) W ramach zadania związanego z drogami publicznymi zrealizowano ponadto:
- przebudowę skrzyżowania ul. Miodowej i ul. Kościuszki wraz z budową pętli autobusowej w Iwinach;
- wykonanie remontu drogi dojazdowej do gruntów rolnych ul. Polna w Świętej Katarzynie;
- remont ulicy Czeremchowej i ul. Kalinowej w Siechnicach na odcinku od obiektu mostowego do ul. Kalinowej wraz ze skrzyżowaniem wyżej wymienionych ulic;
- wykonanie remontu ul. Jesionowej w Biestrzykowie;
- wykonanie nawierzchni bitumicznej ul. Zielonej w Iwinach;
- wykonanie utwardzenia nawierzchni ul. Graniczna w Iwinach;
- wykonanie utwardzenia nawierzchni ul. Schuberta w Iwinach;
- wykonanie remontu drogi dojazdowej do działki nr 452/2 w Iwinach;
- wykonanie remontu drogi dojazdowej do działki nr 452/8 w Iwinach;
- wymiana, uzupełnienie i poprawa istniejącego oznakowania pionowego i poziomego oraz awaryjnego oznakowania robót i zdarzeń na sieci dróg gminnych;
- wykonanie oznakowania ulic na terenie Gminy Siechnice;
- zimowe utrzymanie dróg gminnych;
- wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę na odwodnienie ul. Stefana Batorego z ul. Starodworską w Mokrym Dworze;
- opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie remontu dróg dojazdowych do gruntów rolnych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych - ul. 1-go Maja w Bogusławicach;
- wykonanie progów wyspowych oraz płytowych na terenie Gminy Siechnice;
- wykonanie i montaż słupków przystankowych i gablot, aluminiowych;
- wymiana wiat przystankowych.

W ramach zadania inwestycyjnego związanego z drogami publicznymi wykonano:
- wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: „Budowa przystanków autobusowych na wysokości działki 777/2 oraz 207 na ul. Św. Katarzyny w Siechnicach w ciągu drogi powiatowej nr 1938D;
- wykonanie korekty organizacji ruchu docelowego w celu utworzenia nowej relacji prawoskrętnej z ul. Strzelińskiej w ciągu drogi wojewódzkiej 395 w ul. Wrocławską w Żernikach Wrocławskich;
- opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie nawierzchni z płyt betonowych na ul. Czeremchowej w Siechnicach, na odcinku od obiektu mostowego do ul. Kalinowej wraz ze skrzyżowaniem wyżej wymienionej ulicy;
- opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Pogodnej w Iwinach;

- opracowanie dokumentacji technicznych remontów, niezbędnych do zlecenia robót remontowych obiektów mostowych w ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Siechnice z podziałem na 4 zadania:
  - zadanie 1: ul. Starowiejska w Radwanicach,
  - zadanie 2: ul. Prawocińska w Siechnicach,
  - zadanie 3: ul. Polna w Siechnicach,
  - zadanie 4: ul. Dębowa w Radwanicach.

4) W ramach zadań z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami poniesiono wydatki między innymi na eksploatację komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych oraz eksploatację świetlic wiejskich. Na koszty złożyły się: koszty energii elektrycznej, wody, gazu; usuwania nieczystości i odprowadzania ścieków; obsługi i konserwacji węzłów cieplnych; przeglądu i konserwacji kotłów gazowych c.o.; przeglądy przewodów kominowych w budynkach komunalnych; naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych w gminnych obiektach komunalnych oraz koszty zarządu lokalami komunalnymi.

5) W ramach prac bieżących w Gminnych Szkołach Podstawowych wykonano m. in.:
- wykonano termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Kotowicach poprzez demontaż i wymianę stolarki okiennej;
- w Szkole Podstawowej w Radwanicach wykonano roboty malarskie oraz wymianę posadzki w holu;
- w Szkole Podstawowej nr 1 w Siechnicach wykonano roboty malarskie, szpachlowanie ścian i roboty posadzkowe w salach lekcyjnych i korytarzu, wykonano montaż płyt gipsowo-kartonowych w sali lekcyjnej oraz wykonano recepcję;
- w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnice wykonano prace malarskie na poddaszu, w salach lekcyjnych i na korytarz, usunięto awarię pompy odprowadzającej wody opadowe przy budynku szkoły, dokonano wymiany obróbek blacharskich przy dwóch kominach oraz uzupełniono kołnierze uszczelniające przy oknach połaciowych, wykonano nową instalację elektryczną zasilającą pompę na zewnątrz;
- w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie wykonano prace malarskie, szpachlowanie ścian w salach oraz remont wejścia głównego, wymianę podłóg w 2 salach lekcyjnych, remont klatki schodowej, naprawiono wentylację, wykonano montaż 2 sztuk zaworów antyskażeniowych na zestawie wodomierzowym, dokonano wymiany opraw oświetlenia w klasie;
- w Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich wykonano remont sali gimnastycznej poprzez rozbiórkę i montaż nowej podłogi oraz roboty malarskie, wymieniono spaloną tablicę bezpiecznikową.

6) W ramach prac bieżących w Centrum Kultury w Siechnicach i Gminnych Świetlicach zrealizowano:
- w świetlicy w Bogusławicach wykonano remont posadzki,
- w świetlicy w Groblicach wykonano remont dachu poprzez wymianę papy termozgrzewalnej oraz wymianę opierzeń, rynien i rur spustowych, zlecono wykonanie ekspertyzy stanu technicznego przybudówki do świetlicy;
- w świetlicy w Iwinach wykonano remont dachu oraz projekt przebudowy i modernizacji świetlicy;
- w świetlicy w Łukaszowicach wykonano wymianę gniazda siłowego oraz gniazd wtyczkowych;
- w świetlicy w Ozorzycach wykonano wymianę drzwi oraz naprawę instalacji elektrycznych;
- w świetlicy w Sulimowie wykonano wymianę drzwi;
- w świetlicy w Zacharzycach wykonano wymianę podgrzewacza elektrycznego wody wraz z modernizacją instalacji elektrycznej;
- w świetlicy w Zębicach dokonano sprawdzenia instalacji elektrycznej, usunięto awarię kotła grzewczego;
- w świetlicy w Żernikach Wrocławskich wykonano projekt przebudowy i modernizacji świetlicy;

- w Centrum Kultury w Świętej Katarzynie wykonano projekt przebudowy i modernizacji budynku Centrum Kultury oraz wykonano naprawę instalacji wentylacyjnej;
- w Centrum Kultury w Siechnicach wykonano remont garaży i rozbiórkę jednego z obiektów oraz remont ogrodzenia przy budynku.

7) W ramach prac bieżących w Gminnych Przedszkolach wykonano:
- w Przedszkolu w Świętej Katarzynie wykonano opinię techniczną p.poż;
- w Przedszkolu w Siechnicach przy ul. Szkolna 4 wykonano remont podbitki na elewacji;
- w Przedszkolu w Żernikach Wrocławskich ul. Kolejowa wykonano remont piwnic, naprawę oświetlenia w bawialni oraz zlecono opinię techniczną p-poż na podstawie decyzji Powiatowego Nadzoru Budowlanego;
- w Przedszkolu w Siechnicach przy ul. Osiedlowej 23a wykonano naprawę 4 mieszaczy termostatycznych w salach pobytu dzieci, wykonano demontaż młynków koloidalnych oraz montaż separatora tłuszcz u w budynku przedszkola, usunięto awarię c.o. przez demontaż rury ciepłej wody, montaż nowego trójnika i nowego kolana, wykonano pomiary i ocenę stanu instalacji elektrycznych.

8) W ramach gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym (budynki mieszkalne i pawilony), zrealizowano:
- roboty blacharsko-dekarskie w budynku przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach;
- dach budynku przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach;
- kominy w budynku przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach;
- remont schodów wejściowych w budynku mieszkalnym przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach;
- rozbiórka 5 garaży przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach;
- wykonanie projektu odwodnienia i drenażu terenu wokół budynku przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie;
- remont oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku przy ul. Żernickiej 34e w Świętej Katarzynie;
- wymiana podłóg w budynku przy ul. Żernickiej 34e w Świętej Katarzynie;
- remont WC łącznie z wymianą osprzętu w budynku przy ul. Żernickiej 34e w Świętej Katarzynie;
- podłączenie wod-kan w budynku przy ul. Żernickiej 34e w Świętej Katarzynie;
- wymiana okna w budynku przy ul. Żernickiej 30c w Świętej Katarzynie;
- wymiana instalacji cw i zw;
- przygotowanie elewacji do remontu;
- usunięcie awarii (konserwacja ciepłomierza, wymiana uszczelek) w lokalu nr 5 przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie;
- usunięcie awarii w lokalu nr 12 przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie;
- usunięcie awarii instalacji c.o. w lokalu nr 18 przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach;
- remont schodów wejściowych do budynku mieszkalnego;
- wymiana istniejących opraw oświetlenia na oprawy LED z czujnikiem ruchu w budynku ul. Wiosenna 13 w Siechnicach;
- naprawa zamka w drzwiach wejściowych w lokalu nr 2 przy ul. Bukowej w Świętej Katarzynie.

9) W Zakładach Opieki Zdrowotnej Gminy Siechnice wykonano:
- w Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Św. Katarzynie wykonano prace remontowe garaży oraz zlecono wykonanie oceny stanu technicznego i zawilgocenia w 3 gabinetach lekarskich;
- w Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siechnice wykonano wymianę pieca CO oraz czyszczenie instalacji spustowej na terenie Zakładu Opieki Zdrowotnej, a w budynku apteki wykonano remont dachu.

10) W Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulimowie wykonano remont elewacji.

11) W Zakładzie Utylizacji i Recyklingu Odpadów Komunalnych w Sulęcinie wykonano remont toalety poprzez wymianę umywalki oraz miski ustępowej oraz naprawę oświetlenia - wymiana opraw oświetleniowych w sanitariatach.

12) W ramach zadań z zakresu infrastruktury telekomunikacyjnej wykonano system monitoringu wraz z systemem alarmowym w Punkcie Informacji Turystycznej w Trestnie.

13) W ramach zadań z zakresu gospodarki ściekowej i ochrony wód zlecono między innymi:
- wykonanie czyszczenia i kamerowania kanalizacji deszczowej oraz czyszczenia studni rewizyjnych, wpustów ulicznych i przykanalików w Sulęcinie;
- wykonanie czyszczenia i kamerowania kanalizacji deszczowej oraz czyszczenia studni rewizyjnych, wpustów ulicznych i przykanalików w Świętej Katarzynie;
- czyszczenie kanalizacji deszczowej w Iwinach;
- wykonanie przełożenia hydrantu na ul. Słonecznej w Iwinach;
- likwidacja zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego przy Centrum Kultury w Siechnicach poprzez odpompowanie wody i zasypanie;
- czyszczenie ścieku korytowego oraz dwóch wpustów ulicznych w ul. Piastowskiej w Radwanicach;
- oczyszczenie z roślinności wskazanych wylotów do rowu;
- wymiana pokrywy studziennej w studni kanalizacji deszczowej w ul. Herberta w Radwanicach;
- wykonanie czyszczenia i kamerowania kanalizacji deszczowej oraz czyszczenia studni rewizyjnych, wpustów ulicznych i przykanalików w Siechnicach w ul. Głównej i ul. Witosa;
- usunięcie przerostów korzeniowych w kanale deszczowym fi 500 w ul. Głównej w Siechnicach;
- wykonanie kontroli jakości wysokościowej oraz pomiaru geodezyjnego studni kanalizacji deszczowej w ul. Żeromskiego w Świętej Katarzynie;
- wykonanie prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji mapy zasadniczej w ul. Zachodniej w Radwanicach;
- wykonanie czyszczenia i kamerowania kanalizacji deszczowej oraz czyszczenia studni rewizyjnych, wpustów ulicznych i przykanalików w miejscowościach na terenie Gminy Siechnice;
- czyszczenie kanalizacji deszczowej o długości 76 mb i średnicy DN 160;
- wykonanie zestawienia informacji zawierających kwartalne dane o opadach atmosferycznych;
- wykonanie remontu studni kanalizacji deszczowej;
- wykonanie usług serwisowych aeratorów;
- remont ogrodzenia stawu przeciwpożarowego w Sulimowie;
- naprawa przykanalika kanalizacji deszczowej przy ul. Aleja Lipowa w Sulęcinie;
- naprawa studni kanalizacji deszczowych w miejscowościach na terenie Gminy Siechnice;
- wymiana rusztu wpustu ulicznego na ul. E. Kwiatkowskiego w Siechnicach;
- naprawa rusztów 3 wpustów ulicznych zlokalizowanych w ul. Wrocławskiej w Żernikach Wrocławskich;
- wykonanie prac remontowych przy zbiorniku wodnym w Łukaszowicach;
- wymiana rusztu żeliwnego do studzienki kanalizacji deszczowej w ul. Stawowej w Siechnicach;
- remont ul. Warsztatowej w Biestrzykowie wraz z wykonaniem drenażu francuskiego;
- wymiana zaworów na instalacji c.o. w budynku socjalnym przy ul. Wiosennej w Siechnicach.

W ramach zadania inwestycyjnego poniesiono wydatki na refundację przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Siechnice oraz dokonano montażu i uruchomienia rozdzielnicy zasilająco sterującej do przepompowni przy ul. Poprzecznej w Radwanicach.

14) W ramach zadania gospodarowania odpadami zlecono zakup usługi dozoru (monitoring) Zakładu Utylizacji i Recyklingu Odpadów Komunalnych w Sulęcinie wraz

z dzierżawą nadajnika radiowego oraz opłacono wywóz odpadów komunalnych z budynków komunalnych, socjalnych oraz świetlic i cmentarzy.

15) W ramach zadania z zakresu oczyszczania miast i wsi zlecono między innymi:
- zakup worków na śmieci i rękawic na akcję sprzątania świata;
- zakup 10 szt. pojemników na odpady komunalne o pojemności 240 l;
- zakup 1 szt. pojemnika na odpady komunalne o pojemności 120 l;
- zakup 33 koszy ulicznych K-1P (35L) w kolorze szarym;
- zakup środków czystości do utrzymywania porządku w pomieszczeń na terenie ZUiROK w Sulęcinie;
- dostawa 15 szt. kompletnych stacji PSI PAKIET;
- naprawa bramy wjazdowej na teren ZUiROK w Sulęcinie;
- wywóz dzikich wysypisk z terenu Gminy Siechnice;
- doczyszczanie terenu Gminy Siechnice po zakończeniu III części zbiórki objazdowej;
- załadunek, wywóz i złożenie na terenie ZUiROK w Sulęcinie - 21 kontenerów na odzież używaną;
- dzierżawa pojemników na odpady komunalne;
- sprzątanie jezdni i chodników na terenie Gminy Siechnice;
- utrzymanie czystości przystanków komunikacji publicznej, placów zabaw, psich pakietów, koszy ulicznych i parkowych;
- wykonanie, dostawa i montaż 2 szt. tablic informacyjnych;
- wykonanie i montaż tablicy informacyjnej przy parku przy Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach;
- dorobienie kluczy do bramy wjazdowej na teren ZUiROK w Sulęcinie;
- wymiana piasku w piaskownicach na placach zabaw;
- wynajem i obsługa serwisowa kabin/toalet przenośnych na terenie Gminy Siechnice;
- usunięcie 3 elementów betonowych zlokalizowanych w Siechnicach;
- deratyzacja w ZUiROK w Sulęcinie;
- załadunek i wywóz urobku (ziemia, gruz) z działki gminnej;
- wykonanie fundamentów pod montaż wiaty śmietnikowej w Siechnicach;
- wykonanie, dostarczenie i montaż wiaty śmietnikowej przy Przedszkolu w Siechnicach zlokalizowanego przy ul. Osiedlowa 23A;
- dopłatę do Dolnośląskiej Inicjatywy Samorządowej Sp. z o. o. w związku z utrzymaniem projektu związanego z rekultywacją kwatery ZUiROK w Sulęcinie.

16) W ramach zadania z zakresu oświetlenie ulic, placów i dróg zlecano naprawy oświetlenia drogowego (usługa utrzymania infrastruktury oświetlenia drogowego), konserwację sieci oświetlenia drogowego oraz ponoszono wydatki dotyczące zakupu energii elektrycznej w związku z oświetleniem dróg na terenie Gminy.

17) Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby – na realizacje zadań w ramach Funduszu Sołeckiego i Inicjatyw Społecznych, w ramach wydatków bieżących rozliczono między innymi:
- administrowanie budynkiem świetlicy w Zębicach oraz utrzymywanie zieleni wokół świetlicy na działkach numer 83 i 84;
- zakup do świetlicy w Łukaszowicach: czajnika, szafek na naczynia, stołu bankietowego;
- zakup wolnostojącej chłodziarko-zamrażarki do świetlicy w Ozorzycach;
- zakup dla Sołectwa Smardzów trzech kompletów biesiadnych, dwóch namiotów, rozdzielnicy;
- zakup 6 kompletów biesiadnych, środki czystości oraz elementy do montażu TV i anteny telewizyjnej do świetlicy w Zębicach;
- remont pokrycia altany przy świetlicy wiejskiej w Zębicach;
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej ścieżek przy świetlicy wiejskiej w Zębicach;
- dostęp do internetu w świetlicy w Zębicach;

W ramach wydatków inwestycyjnych zrealizowano między innymi:
- zakup drzwi wejściowych do świetlicy w Sulimowie;
- zakup wyposażenia do altanek ogrodowych - Groblice-Durok;

- zakup drzwi wejściowych do świetlicy w Ozorzycach;
- zakup namiotu plenerowego dla Sołectwa Mokry Dwór.

18) Obiekty sportowe - w ramach wydatków bieżących zlecono:
- zakup 6 słupów 6-metrowych, aluminiowych do naprawy piłkochwytów na boiskach w Radwanicach i Siechnicach;
- zakup belki do skoku w dal;
- częściowa wymiana ogrodzenia wokół boiska wielofunkcyjnego w Świętej Katarzynie przy ul. Parkowej;
- przeprowadzenie oczyszczenia terenu pod siłownię zewnętrzną w Grodziszowie;
- demontaż wraz z utylizacją betonowego stołu do ping-ponga w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie i urządzeń z placu zabaw w Biestrzykowie i Siechnicach;
- wykonanie przeglądu placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Siechnice,
- wykonanie 100 naklejek informujących o Zarządcy placu zabaw lub siłowni plenerowej;
- demontaż wraz z utylizacją urządzeń znajdujących się na placu zabaw na terenie Gminy Siechnice;
- wykonanie przeglądów placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie gminy;
- zakup piasku do piaskowania boiska w Zębicach;
- przeniesienie betonowego stołu do tenisa stołowego na terenie rekreacyjnym w Sulęcinie.

W ramach wydatków inwestycyjnych rozliczono dostawę i montaż urządzenia sprawnościowego typu piramida linowa na terenie rekreacyjnym w Groblicach.

19) W ramach zadania z zakresu kultury fizycznej zlecono zakup siatki do bramki dla Rady Osiedla w Świętej Katarzynie.

20) W ramach pozostałej działalności wyrównano i przygotowano części terenu działki nr 45/1 w Sulęcinie pod montaż urządzeń placu zabaw.

9. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych

Do zadań Biura do spraw Funduszy Zewnętrznych należało, w szczególności:
1) nadzór i koordynacja procesu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wraz z wyznaczeniem w porozumieniu z Burmistrzem personelu zaangażowanego do realizacji danego projektu;
2) przygotowanie koncepcji ewentualnych modyfikacji działalności inwestycyjnej Gminy, mających na celu zwiększenie szans pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
3) przygotowywanie w porozumieniu z organami Gminy oraz organizacjami zewnętrznymi dokumentacji koniecznej do udziału w procedurach ubiegania się o dofinansowanie zewnętrzne;
4) nadzór nad składaniem wniosków o dofinansowanie z koniecznymi załącznikami;
5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi instytucjami w czasie weryfikacji przez nie złożonej dokumentacji;
6) nadzór nad dokonywaniem wymaganych przez instytucje modyfikacji wniosków oraz aktualizacja dokumentacji;
7) przekazywanie informacji organom Gminy o przebiegu procedur związanych z ubieganiem się o pozyskanie środków zewnętrznych;
8) zarządzanie projektami w zakresie opracowywania i składania wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
9) opracowywanie i składanie innych dokumentów służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
10) inicjowanie i wdrażanie współpracy partnerskiej w zakresie programów dotacyjnych;
11) realizacja projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych poprzez: monitorowanie projektów, sporządzanie niezbędnych sprawozdań, przygotowywanie wniosków o płatność, koordynację i kontrolę realizacji projektów w porozumieniu z właściwymi wydziałami oraz komórkami Urzędu;
12) przeprowadzanie promocji projektów ujętej w podpisanych umowach;

13) udział w procedurach kontrolnych realizowanych przez instytucje finansujące i zarządzające na terenie Gminy;
14) pomoc jednostkom organizacyjnym Gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz pomoc w przygotowywaniu odpowiednich wniosków w zakresie wyznaczonych programów dotacyjnych;
15) archiwizowanie dokumentacji projektowej;
16) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
17) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
18) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W roku 2019 Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej samodzielnie lub w ramach realizowanych projektów partnerskich pozyskano dofinansowanie w wysokości około 34,865 mln PLN na rzecz 15 projektów o łącznej wartości ok. 50,451 mln PLN. Jednocześnie łącznie prowadzono czynności zarządcze w stosunku do 34 projektów z dofinansowaniem zewnętrznym będących na etapie trwałości, bezpośredniej realizacji lub etapie aplikacyjnym zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Tytuł projektu	Program dotacyjny	Realizowane czynności, wielkość wydatków, wielkość dofinansowania (ogólne – zgodnie z danymi ujętymi we wniosku o dofinansowanie)	Uwagi
1.	„Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we WrOF- poprawa zdolności retencyjnych na terenie gminy Siechnice poprzez budowę zbiornika wielofunkcyjnego w Smardzowie"	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: 9 447 831,32 PLN Dofinansowanie: 8 030 656,62 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WZGW, BBiK, bieżące kontakty z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020 (IZ RPO WD 2014-2020) , przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt uzyskał decyzję o przyznaniu dofinansowania - na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.
2.	,,Sulęcin droga dojazdowa do gruntów rolnych".	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na 2018 rok na podstawie art. 22c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r.– tzw. drogi transportu rolnego.	Wartość projektu: 394 676,41 PLN Dofinansowanie: 90 090,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WK przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z przyjętymi założeniami.
3.	,,Święta Katarzyna droga dojazdowa do gruntów rolnych".	Dotacja celowa z budżetu Woj. Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na 2018 rok na podstawie art. 22c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z 3 lutego 1995 r.– tzw. drogi transportu rolnego	Wartość projektu: 777 000,00 PLN Dofinansowanie: 79 880,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WK przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z przyjętymi założeniami.

4.	,,Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w samorządowym żłobku w Siechnicach 2019".	Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus"	Wartość projektu: 1 190 931,98 PLN Dofinansowanie: 166 200,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WE przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z przyjętymi założeniami.
5.	,,Rozbudowa ulicy Osiedlowej w Siechnicach".	„Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019"	Wartość projektu: 3 470 297,68 PLN Dofinansowanie: 1 611 404,11 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i BBiK przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z przyjętymi założeniami.
6.	,,Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny - w części dot. gminy Siechnice".	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: 623 779,53 PLN Dofinansowanie: 510 000,00 PLN Realizowane czynności: współpraca przy opracowaniu wniosku o dofinansowania przez PKP PLK, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, koordynacja bieżącej realizacji zadania z PKP, WI, BBiK. Projekt partnerski Gminy Siechnice z PKP.	Projekt w trakcie realizacji.
7.	,,Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej – Otwarta Strefa Aktywności w Siechnicach przy ul. Świętego Krzyża".	Program OSA-Otwarte Strefy Aktywności	Wartość projektu: 102 002,00 PLN Dofinansowanie:46 683,00 PLN Realizowane czynności: : opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i BBiK przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z przyjętymi założeniami.
8.	,,Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach".	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020	Wartość projektu: 449 641,79 PLN Dofinansowanie: 449 641,79 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, bieżąca realizacja zadania. Projekt własny Gminy Siechnice, projekt opracowany i realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Projekt w trakcie realizacji.
9.	,,Budowa szkoły w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego etap I i II".	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: 14 975 068,64 PLN Dofinansowanie: 8 774 711,51 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WK przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, zadanie w trakcie realizacji. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
10.	,,Realizacja pilotażowego projektu wdrożenia rozwiązań Smart City dla gminy Siechnice z uwzględnieniem strategii rozwoju gminy".	Program Operacyjny Pomoc techniczna na lata 2014-2020	Wartość projektu: 1 333 295,88 PLN Dofinansowanie: 1 142 680,31 PLN Realizowane czynności: Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z Akademią Górniczo- Hutniczą w Krakowie (AGH), przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, koordynacja bieżącej realizacji zadania z AGH. Projekt partnerski Gminy Siechnice z AGH.	Projekt w trakcie realizacji.

11.	,,Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych".	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020	Wartość wzrostu wartości projektu : 8 012 000,00 PLN Dofinansowanie: 8 000 000,00 PLN Realizowane czynności: w wyniku realizowanych czynności uzyskano decyzje o znacznym wzroście wartości zadania oraz dofinansowania w ramach programu dotacyjnego. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
12.	,,Human Smart City for Europe".	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020	Wartość projektu: 42 500,00 PLN Dofinansowanie: 42 500,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, dokumentów do umowy o dofinansowanie, realizacja czynności sprawozdawczych zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z przyjętymi założeniami.
13.	,,Przebudowa ulicy Łąkowej w Świętej Katarzynie oraz budowa I etapu ulicy Świętego Krzyża w Siechnicach w ramach drogi gminnej".	Fundusz Dróg Samorządowych	Wartość projektu: 6 565 812,38 PLN Dofinansowanie: 3 282 906 PLN Realizowane czynności: Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI. Zadanie w oczekiwaniu na podpisanie umowy o dofinansowanie. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
14.	,,Projekt pn. „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)".	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: ok. 1 457 000 PLN Dofinansowanie: ok. 1 238 000 PLN Realizowane czynności: współpraca przy opracowaniu wniosku o dofinansowania przez Oddział Terenowy Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość (oddział w Świdnicy), przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, koordynacja bieżącej realizacji zadania z Liderem. Projekt partnerski Gminy Siechnice z Oddziałem terenowym Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość w Świdnicy oraz gminami Kobierzyce, Oborniki Śląskie, Sobótka, Żórawina, Długołęka, Kąty Wrocławskie	Projekt w trakcie realizacji.
15.	"Wspólnie ku lepszej edukacji w gminach Kobierzyce, Kąty Wrocławskie i Siechnice (Wysoka, Pustków Ż, Sadków, Malkowice, SP1 Siechnice, Radwanice, Św. Katarzyna, Caritas)", "Wspólnie ku lepszej edukacji w gminach Kobierzyce, Kąty Wrocławskie i Siechnice (Bielany, Pustków W., SP2 Kąty, Smolec, SP2 Siechnice)"	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: 1 610 000 PLN Dofinansowanie: 1 400 000 PLN Realizowane czynności: Realizowane czynności: Realizowane czynności: współpraca przy opracowaniu wniosku o dofinansowania przez Fundacją Fabryka Marzeń. Projekt partnerski Gminy Siechnice z Fundacją Fabryka Marzeń oraz gminami Kobierzyce i Kąty Wrocławskie	Projekt w trakcie realizacji.

16.	„Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic: Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża".	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: 2 641 629,54 zł Dofinansowanie: 2 245 385,11 zł Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i BBiK. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt uzyskał decyzję o przyznaniu dofinansowania – ze względu na ograniczone środki w ramach RPO WD 2014-2020 znajduje się na Liście Rezerwowej.
17.	,,ODRA VELO – system turystyki aktywnej w Gminie Siechnice wraz z budową stadionu w Siechnicach".	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013	Wartość projektu: 9 650 822,24 PLN Wydatki kwalifikowalne: 6 618 894,76 PLN Dofinansowanie: 4 566 375,50 PLN Czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do IZ RPO WD dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
18.	,,Budowa sieci monitoringu zewnętrznego w Gminie Siechnice w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu turystycznego".	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013	Wartość projektu: 653 652,75 PLN Wydatki kwalifikowalne: 366 838,98 PLN Dofinansowanie: 256 750,61 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do IZ RPO WD dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu, monitorowanie uzyskania dochodu incydentalnego w ramach projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
19.	,,Lokalny Plan Rewitalizacji Miasta Siechnice".	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013	Wartość projektu: 1 379 550,88 PLN Wydatki kwalifikowalne: 1 199 600,77 PLN Dofinansowanie: 665 418,55 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do IZ RPO WD dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu, kontakty z Partnerami projektu, monitorowanie postępowania egzekucyjnego jednego z wykonawców prac budowlanych. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
20.	,,Modernizacja części budynku Szkoły Podstawowej w Radwanicach w Gminie Siechnice".	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013	Wartość projektu: 572 737,97 PLN Wydatki kwalifikowalne: 572 737,97 PLN Dofinansowanie: 400 916,58 PLN Realizowane czynności: Przygotowanie sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do IZ RPO WD dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
21.	,,Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żerniki	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013	Wartość projektu: 7 570 312,61 PLN Wydatki kwalifikowalne: 5 494 103,60 PLN Dofinansowanie: 3 698 389,41 PLN	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie

	Wrocławskie – etap I i II".		Realizowane czynności: szacowanie osiągnięcia efektu ekologicznego w ramach projektu, uzyskiwanie niezbędnych informacji do wyliczenia efektu ekologicznego, bieżące kontakty z IW. Projekt własny Gminy Siechnice.	sprawozdawczości i trwałości.
22.	,,Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Siechnice".	Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020	Wartość projektu: 70 280,00 PLN Wydatki kwalifikowalne: 70 280,00 PLN Dofinansowanie: 63 252,00 PLN Realizowane czynności: wystawianie zaświadczeń o rewitalizacji Przygotowanie zmiany składu Komitetu Rewitalizacji i pierwszego posiedzenia Komitetu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony, wykonywanie czynności związanych z wdrożeniem Gminnego Programu Rewitalizacji - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
23.	,,Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny".	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	W części dotyczącej gminy: Wartość projektu: 1 500 222,39 PLN Wydatki kwalifikowalne: 1 500 222,39 PLN Dofinansowanie: 1 275 189,03 PLN Realizowane czynności: bieżące kontakty z Liderem projektu, przygotowywanie dokumentacji do wniosków o płatność, , opiniowanie dokumentów przekazywanych przez Lidera, udział w spotkaniach grupy roboczej, monitorowanie realizacji zakresu rzeczowego projektu, opisywanie faktur, przekazywanie dokumentacji do kontroli zamówień pzp, przygotowywanie innych niezbędnych dokumentów, końcowe rozliczenia projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony - na etapie weryfikacji złożonych wniosków o płatność końcową.
24.	,,Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa w 2017 r. – SP Radwanice, SP Święta Katarzyna, SP Żerniki Wrocławskie".	Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa" dotyczący wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych	Wielkość wydatków: 45 009,86 PLN Wielkość dofinansowania: 36 000,00 PLN Realizowane czynności: weryfikacja zobowiązań związanych z trwałością projektu, bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.
25.	,,Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa w 2018 r. – SP nr 2 w Siechnicach".	Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa" dotyczący wspierania	Wielkość wydatków: 15 045,00 PLN Wielkość dofinansow.: 12 000,00 PLN Realizowane czynności: weryfikacja zobowiązań związanych z trwałością projektu, bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.

		w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych		
26.	„Równi w przyszłość - zapewnienie równego dostępu do wysokiej edukacji uczniów z terenu Gminy Siechnice".	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 535 913,82 PLN Dofinansowanie: 508 369,07 PLN Realizowane czynności: bieżące kontakty z przedstawicielami IZ, przekazywanie informacji o zmianach w projekcie, uzupełnienie bazy uczestników i personelu projektu, realizacja obowiązków wynikających z umowy, weryfikacja wniosków o płatność. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony w trakcie rozliczenia z Instytucją Zarządzającą.
28	„Przebudowa dworców kolejowych Święta Katarzyna, Siechnice oraz Żerniki Wrocławskie – Smardzów w szczególności na potrzeby kolei aglomeracyjnej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego".	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 12 090 861,00 PLN Dofinansowanie: 4 419 169,60 PLN Realizowane czynności: Bieżąca współpraca z Liderem projektu w zakresie sprawozdawczości oraz zagwarantowania trwałości projektu. Projekt realizowany w Partnerstwie – Liderem Projektu jest PKP SA.	Projekt zakończony.
29.	,,Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - poprawa jakości środowiska miejskiego w Siechnicach w ramach działania 2.5 PO IiŚ".	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.	Wartość projektu: 3 417 763,97 PLN Wartość dofinansowania: 2 905 099,37 PLN Realizowane czynności: realizacja procedury aplikacyjnej, bieżące kontaktu z Instytucja Zarządzającą.	Projekt w roku 2018 przeszedł pozytywnie weryfikację IP PO IiŚ 2014-2020 i otrzymał rekomendację do otrzymania dofinansowania, w oczekiwaniu na przesuniecie środków.
30.	Projekty realizowane przez CK i ZGK	Program Infrastruktura bibliotek, Biblioteka+, Program Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki	Przedkładanie sprawozdań w zakresie trwałości. Zgłaszanie zmian.	Projekty zrealizowane przez Centrum Kultury oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Św. Katarzynie we współpracy merytorycznej z BFZ zgodnie z zapisami umowy

		Wodnej we Wrocławiu		o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
31.	,,Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej – mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenach wybranych gmin Dolnego Śląska".	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 1 176 470,59 PLN Dofinansowanie: 1 005 100 PLN Realizowane czynności: współpraca przy opracowaniu dokumentacji sprawozdawczej z Liderem projektu Oddziałem Terenowym Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość (oddział w Świdnicy), koordynacja bieżącej realizacji zadania z Liderem. Projekt partnerski Gminy Siechnice z Oddziałem terenowym Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość w Świdnicy oraz 14 JST z terenu Województwa Dolnośląskiego.	Projekt zakończony.
32.	,,Budowa obiektu oświatowo-kulturalnego w miejscowości Kotowice, Gmina Siechnice".	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020	Wartość projektu: 930 615,70 PLN Dofinansowanie: 481 000,00 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, bieżące kontaktu z Instytucją.	Projekt w trakcie realizacji.
33.	,,Rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej w gminie Siechnice – modernizacja oczyszczalni ścieków w Siechnicach".	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: 23 576 913,06 PLN Wartość dofinansowania: 9 987 947,95 PLN. Realizowane czynności: realizacja i zakończenie robót budowalnych, wraz z dokonaniem płatności oraz bieżącym rozliczaniem projektu przez BFZ. Projekt ZGK sp. z o.o.	Projekt zakończony.
34.	Obsługa Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF)	Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020	Wartość projektu: 12 000 PLN Wartość dofinansowania: 10 800 PLN Realizacja czynności w ramach ZIT WrOF wynikających z podpisanego Porozumienia ZIT WrOF	Zadanie w bieżącej realizacji.

10. Biuro Zamówień Publicznych i Umów

Do zadań Biura Zamówień Publicznych i Umów należało, w szczególności:

1) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
2) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
3) analiza planów zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym, na podstawie sporządzonych przez komórki organizacyjne planów rocznych oraz opracowywanie na rok budżetowy Planów Zamówień Publicznych Urzędu;
4) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
6) przygotowywanie ogłoszeń dla wszczynanych postępowań o zamówienia publiczne, przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla prowadzonych postępowań;
7) weryfikacja wniosków o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego, przygotowanych przez wnioskujących, przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej;

8) weryfikacja protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie upoważnionej w celu zatwierdzenia protokołu;
9) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych;
10) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
11) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych;
12) przygotowywanie umów budowlanych, podwykonawczych, załączników, aneksów i deklaracji wekslowych do umów;
13) sporządzanie zestawień umów realizowanych i planowanych, sporządzanie zleceń i zamówień, kompletowanie dokumentów rejestrowych firm podwykonawczych, przygotowywanie zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności z interesem inwestora;
14) opiniowanie zwrotów kaucji dla podwykonawców;
15) sprawdzanie zgodności treści umowy z podwykonawcami pod kątem zgodności zapisów z umową z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
16) przygotowywanie planów finansowych i planów płatności;
17) dokonywanie uzgodnień w zakresie prawnego zaangażowania środków oraz wykonanych wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego;
18) pomoc techniczna przy przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
19) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
20) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
21) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Biuro do spraw Zamówień Publicznych i Umów miało za zadanie:
1) równolegle wdrażanie kolejnych etapów nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z 2016 r. oraz przygotowywanie się i szkolenia do wdrażania nowelizacji i elektronizacji, które będą obowiązywały od 1.01.2021 r. Kolejne etapy nowelizacji wpłynęły zasadniczo na przygotowywanie dokumentacji przetargowej w formie papierowej i formie elektronicznej jak i przeprowadzanie wszystkich procedur przy równoczesnym uwzględnianiu kolejnej nowelizacji;
2) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
3) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
4) analiza planów zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym, na podstawie sporządzonych przez komórki organizacyjne planów rocznych oraz opracowywanie na rok budżetowy Planów Zamówień Publicznych Urzędu;
5) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
6) prowadzenie rejestru zamówień publicznych w podziale na poszczególne procedury;
7) przygotowywanie ogłoszeń dla wszczynanych postępowań o zamówienia publiczne, przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla prowadzonych postępowań;
8) weryfikacja wniosków o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego, przygotowanych przez wnioskujących, przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej;
9) weryfikacja protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie upoważnionej w celu zatwierdzenia protokołu;
10) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych oraz przekazywanie dokumentacji do archiwum;

11) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
12) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych;
13) przygotowywanie umów na roboty budowlane, weryfikacja umów na podwykonawstwo, przygotowanie załączników, aneksów oraz sprawdzanie deklaracji wekslowych do umów;
14) sporządzanie zestawień umów realizowanych i planowanych, sporządzanie rejestru zleceń i zamówień, kompletowanie dokumentów rejestrowych firm wykonawczych, weryfikacja przygotowanych zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności i zgodności z interesem inwestora,
15) opiniowanie zwrotów wadium dla wykonawców,
16) sprawdzanie zgodności treści umowy z podwykonawcami pod kątem zgodności zapisów z umową z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
17) dokonywanie uzgodnień w zakresie zaangażowania środków oraz wykonanych wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
18) pomoc techniczna przy przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych.

W 2019 r. kontynuowany był proces wdrażania programu „Dysponent", który wymagał angażowania dodatkowego czasu na jego wprowadzenie i jego pełne zaadaptowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami, a obecnie wdrażane są modyfikacje w programie DYSPONENT w zakresie poszczególnych rejestrów zaangażowania środków finansowych.

W podanym okresie sprawozdawczym Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów przeprowadziło 101 postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym 62 postępowań zakończyło się podpisaniem umowy w 2019 r. Postępowań w trybie przetargu nieograniczonego 48 (20 postępowań na roboty budowlane, 22 na usługi i 6 na dostawy) i 13 postępowań udzielonych w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (7 postępowania na roboty budowlane, 4 na usługi, 2 na dostawy). Jedno postepowanie było udzielone w trybie negocjacji z ogłoszeniem na usługi. Łączna kwota udzielonych zamówień wynosiła: na roboty budowlane 10 891 092,13 zł netto, na dostawy 718 310,04 zł netto i usługi 2 449 379,43 zł netto. Część postępowań była prowadzona dwukrotnie, trzykrotnie, czterokrotnie lub nawet 8 krotnie dlatego jest różnica pomiędzy liczbą przeprowadzonych postepowań, a liczbą zawartych umów w wyniku przeprowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia. Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów zarejestrowało zamówienia udzielone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w ilości 2004 umów, zleceń i zamówień.

11. Wydział Spraw Społecznych

Wydział Spraw Społecznych realizował w 2019 roku zadania związane ze współpracą z mieszkańcami Gminy, organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami gminnymi oraz innymi podmiotami gminnymi i pozagminnymi w zakresie sportu, rekreacji, turystyki, kultury, promocji oraz polityki zdrowotnej.

Do zadań Wydziału należało, w szczególności:
1) realizacja zadań Gminy w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
2) współpraca z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. jako zarządcą lub właścicielem obiektów sportowych, rekreacyjnych i turystycznych zlokalizowanych na terenie Gminy w zakresie udostępniania obiektów na potrzeby mieszkańców w tym między innymi klubom sportowym i stowarzyszeniom, osobom fizycznym oraz udostępniania obiektów turystom;
3) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń sportowych, rekreacyjnych oraz promujących turystykę w Gminie;
4) planowanie rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy;
5) prowadzenie zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

a) udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych,
b) nadzór i kontrola wykonywania zawartych z organizacjami umów na dotacje wraz z zatwierdzaniem sprawozdań z ich realizacji,
c) inicjowanie i współorganizowanie spotkań dotyczących podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych,
d) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
6) realizacja zadań Gminy w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki i opieki zdrowotnej;
7) udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;
8) kształtowanie polityki w zakresie promocji Gminy;
9) prowadzenie działań w celu prezentacji potencjału Gminy w kraju i za granicą;
10) współpraca z mediami;
11) współpraca z zagranicą w zakresie inicjowania i rozwijania kontaktów miast partnerskich;
12) planowanie, prowadzenie i współorganizacja działań z zakresu patriotyzmu, historii oraz wzmacniania lokalnej tożsamości;
13) prowadzenie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy;
14) promocja wśród mieszkańców wydarzeń z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
15) współpraca z Centrum Kultury w Siechnicach w zakresie opracowywania założeń programowych imprez i wydarzeń kulturalnych i ich promowanie;
16) współpraca z jednostkami pomocniczymi w zakresie organizacji wydarzeń oraz prawidłowego ich rozliczania ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego;
17) współpraca w zakresie kultury, sportu i zdrowia;
18) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siechnice;
19) prowadzenie strony internetowej Gminy Siechnice oraz kanałów Gminy w internetowych serwisach społecznościowych;
20) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
21) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
22) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie sprawozdawczym podjęte zostały następujące uchwały przygotowane przez Wydział Spraw Społecznych:

1. Uchwała Nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 roku w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród lub wyróżnień Burmistrza Siechnic dla zawodników za osiągnięcia sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym,
2. Uchwała Nr VIII/83/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
3. Uchwała Nr XI/106/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie przyznania dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętej Katarzyny Aleksandryjskiej w Świętej Katarzynie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
4. Uchwała Nr XIII/134/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 września 2019 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. "Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2019-2021",
5. Uchwała Nr XVI/152/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,

6. Uchwała Nr XVI/158/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu Dolnośląska Organizacja Turystyczna.

Sprawozdanie Wydziału Spraw Społecznych z rocznego Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.:
1. Ogłoszono dwa otwarte konkursy (konkurs nr 3 ogłoszony w grudniu 2019 r. dotyczył zadań na rok 2020) na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice przez organizacje pozarządowe w 2019 r., w ramach których przyznano wsparcie finansowe na realizację 24 zadań na łączną kwotę 393 664,00 zł. Ostatecznie z winy trzech oferentów, liczba projektów, na które zostały podpisane umowy wynosi 21, a łączna kwota dofinansowań to 384 364,00 zł.
2. Zrealizowano 10 zadań na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym na łączną kwotę dofinasowania 52 050,00 zł.
3. Przeprowadzono kontrolę po zakończeniu realizacji zadań. Kontrola merytoryczna i finansowa sprawozdań finansowych w oparciu o przedstawioną dokumentację związaną z realizowanym zadaniem zakończyła się wynikiem pozytywnym w większości przypadków. Do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania wobec kilku zadań trwają jeszcze czynności rozliczeniowo-kontrolne, w tym zadań prowadzonych przez: Stowarzyszenie „Teraz Gmina", Siechnicki Klub Kyokushin Karate, Stowarzyszenie Olympic Siechnice Piłkarska Akademia Mistrzów Dariusz Sztylka & Krzysztof Wołczek z Siechnic, Stowarzyszenie Sportu i Rekreacji Arawashi z Siechnic, MKS KS Siechnice, Stowarzyszenie Vario Club, PZW – koło Zacisze, UKS Relaks, Piłka Ręczna Gmina Siechnice Sp. z o.o.
4. Podjęto współpracę pozafinansową z organizacjami pozarządowymi, polegającą głównie na użyczaniu obiektów sportowych.
5. Promowano zasady dobrej współpracy z organizacjami, Wydział Spraw Społecznych udzielał również wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym (w tym zorganizował szkolenie z wypełniania ofert i sprawozdań, a także przedstawiał podczas spotkania zasady konkursu ofert na realizację zadań w 2020 r.).
6. Konsultowano z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - organizacje pozarządowe miały możliwość współtworzenia uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.
7. Informowano organizacje o planowanych kierunkach działalności. Informacje dotyczące działań Gminy Siechnice zamieszczano na stronie internetowej Gminy. Informacja o przyznanych dotacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wysłano także korespondencję elektroniczną do organizacji biorących udział w konkursach.
8. W zakresach opisanych w punktach 5, 6 i 7 Gmina współpracowała ściśle z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego (powołaną 25 kwietnia 2019 r.).

Zrealizowano następujące rodzaje zadań zgodnie z priorytetami określonymi w rocznym programie współpracy na 2019 rok:

I. W ramach otwartych konkursów ofert przyznano wsparcie finansowe organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w zakresie:

1) ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa publicznego, działań kulturalnych, oświatowych i wychowawczych, oraz działań na rzecz seniorów - 7 zadań na łączną kwotę 68 700,00 zł (ostatecznie podpisane zostały umowy na realizację 6 zadań, na łączną kwotę 63 400 zł):

nazwa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
ochrona i promocja zdrowia	WSS.526.4.2019	FUNDACJA SZCZĘŚLIWI BEZ CUKRU	Zaprogramuj się na zdrowsze życie! Cukier dzieci nie krzepi.	5 300,00	umowa nie została zawarta – oferent nie złożył aktualizacji wymaganych dokumentów
	WSS.526.5.2019	STOWARZYSZENIE SPORTU I REKREACJI ARAWASHI	Specjalistyczny profilaktyczno-terapeutyczno-zdrowotny program aktywności fizycznej dla kobiet po urodzeniu dziecka pt. "Aktywna mama" jako sposób na poprawę zdrowia psychicznego matki.	5 000,00	PU/426/2019/NGO
porządek i bezpieczeństwo publiczne	WSS.526.6.2019	STOWARZYSZENIE SPORTU I REKREACJI ARAWASHI	Zadbaj o własne bezpieczeństwo - kurs samoobrony dla kobiet IV edycja.	4 000,00	PU/425/2019/NGO
działania kulturalne, oświatowe i wychowaw-cze	WSS.526.7.2019	STOWARZYSZENIE KOLIBER	EduPrzygoda.	26 000,00	PU/567/2019/NGO
działania na rzecz seniorów	WSS.526.2.20198	STOWARZYSZENIE EMERYTÓW, RENCISTÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SIECHNICACH	Aktywizacja i integracja seniorów i osób niepełnosprawnych.	17 400,00	PU/393/2019/NGO
	WSS.526.1.2019	PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA NAJŚWIĘTSZEGO SERCA PANA JEZUSA W ŻERNIKACH WROCŁAWSKICH	"Nikt nie musi żyć w samotności."	7 000,00	PU/380/2019/NGO
	WSS.526.3.2019	STOWARZYSZENIE SPORTU I REKREACJI ARAWASHI	Zadbaj o własne bezpieczeństwo - zajęcia aktywizacyjne i samoobrony dla seniorów.	4 000,00	PU/424/2019/NGO

2) kultury fizycznej skierowanych głównie do dzieci i młodzieży - 17 zadań na łączną kwotę 324 964,00 zł (ostatecznie podpisane zostały umowy na realizację 15 zadań, na łączną kwotę 320 964 zł):

nazwa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
kultura fizyczna	WSS.526.19.2019	STOWARZYSZENIE SPORTU I REKREACJI ARAWASHI	"Karate WKF – upowszechnianie sportu olimpijskiego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Siechnice"	14 000,00	PU/404/2019/NGO
	WSS.526.8.2019	EKS KOLEKTYW	„Prowadzenie Akademii Piłkarskiej w Żernikach Wrocławskich, Świętej	90 000,00	PU/391/2019/NGO

			Katarzynie i Radwanicach"		
	WSS.526.9.2019	KS ENERGETYK SIECHNICE	Konkurs – Sport	34 000,00	PU/516/2019/NGO
	WSS.526.13.2019	LUDOWY KLUB SPORTOWY OLIMPIA ŻERNIKI WROCŁAWSKIE	Cykl turniejów piłkarskich „Turniej z Gwiazdą"	5 000,00	PU/1207/2019/NGO
	WSS.526.14.2019	UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY ODRA KOTOWICE	Konkurs – Sport	2 000,00	umowa nie została zawarta – oferent nie złożył aktualizacji wymaganych dokumentów
	WSS.526.20.2019	KS PEKHO RAWICZ	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Siechnice poprzez prowadzenie działalności szkoleniowo zawodniczej w dyscyplinie taekwondo"	12 000,00	PU/505/2019/NGO
	WSS.526.16.2019	KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY SIECHNICE	„Umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w koszykówce"	10 000,00	PU/408/2019/NGO
	WSS.526.10.2019	KS ORZEŁ ŚWIĘTA KATARZYNA	„Upowszechnienie sportu – piłki nożnej w gminie Siechnice przez KS Orzeł Święta Katarzyna w 2019 roku"	2 000,00	umowa nie została zawarta – oferent nie złożył aktualizacji wymaganych dokumentów
	WSS.526.11.2019	STOWARZYSZENIE VARIO CLUB	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	2 000,00	PU/620/2019/NGO
	WSS.526.24.2019	PIŁKA RĘCZNA GMINA SIECHNICE SP. Z O.O.	Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży w piłkę ręczną w „Handball Academy" oraz udział drużyn w rozgrywkach w piłkę ręczną	6 000,00	PU/422/2019/NGO
	WSS.526.29.2019	PIŁKA RĘCZNA GMINA SIECHNICE SP. Z O.O.	ZRęczne wakacje – 2019	2 000,00	PU/736/2019/NGO
	WSS.526.11.2019	MKS SIECHNICE	„Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Siechnice"	81 420,00	PU/405/2019/NGO
	WSS.526.28.2019	PZW ZACISZE	„Organizacja zawodów wędkarskich"	5 954,00	PU/604/2019/NGO
	WSS.526.27.2019	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie karate wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w 2019 r. w Gminie Siechnice"	15 000,00	PU/607/2019/NGO
	WSS.526.17.2019	STOWARZYSZENIE KOLIBER	Sport z klasą	10 000,00	PU/592/2019/NGO
	WSS.526.12.2019	STOWARZYSZENIE OLYMPIC SIECHNICE	„Zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci w wieku od 4 – 11 lat"	10 000,00	PU/510/2019/NGO

	WSS.526.19.2019	UKS „RELAKS"	„Objęcie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportowych dzieci, młodzieży z terenu Gminy Siechnice. Organizacja zawodów sportowych oraz przygotowanie do rozgrywek sportowych oraz propagowanie współzawodnictwa sportowego"	23 590,00	PU/406/2019/NGO

II. W trybie pozakonkursowym przyznano wsparcie finansowe organizacjom pozarządowym na realizację 10 zadań publicznych na kwotę 52 050,00 zł

nazwa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
ratownictwo i ochrona ludności	WSS.525.1.2019	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ŚWIĘTEJ KATARZYNIE	„Organizacja ćwiczeń pożarniczych z zakresu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy"	5 200,00	PU/392/2019/NGO
wypoczynek dzieci i młodzieży	WSS.525.4.2019	ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW DOLNOŚLĄSKA HUFIEC BYSTRZYCA KŁODZKA	„Wypoczynek rekreacyjno-krajoznawczy w Międzywodziu dla dzieci z Gminy Siechnice"	4 000,00	PU/671/2019/NGO
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	WSS.525.6.2019	KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W SMARDZOWIE	„Cykl spotkań integracyjnych mieszkańców Gminy Siechnice"	2 500,00	PU/706/2019/NGO
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	WSS.525.7.2019	POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW STOWARZYSZENIE OGRODOWE W WARSZAWIE ROD TULIPAN W SIECHNICACH	„Integracja działkowców z mieszkańcami Siechnic z okazji Dnia Działkowca"	3 000,00	PU/744/2019/NGO
działania na rzecz osób niepełnosprawnych	WSS.525.9.2019	STOWARZYSZENIE EMERYTÓW, RENCISTÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SIECHNICACH	„Piknik Brzezia Łąka integracja z osobami niepełnosprawnymi"	600,00	PU/922/2019/NGO
kultura fizyczna	WSS.425.2.1.2019	MKS SIECHNICE	„Stop Nudzie" - upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej u dzieci i młodzieży. Kształtowanie kultury osobistej dzieci i młodzieży.	10 000,00	PU/103/2019/NGO
kultura fizyczna	WSS.525.3.2019	MKS SIECHNICE	„Stop Nudzie II"	9 900,00	PU/433/2019/NGO
kultura fizyczna	WSS.525.5.2019	KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY SIECHNICE	Turniej Koszykówki dziecięcej o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Siechnice	3 500,00	PU/657/2019/NGO
kultura fizyczna	WSS.525.2.2019	PZW ZACISZE	1.Organizacja zawodów wędkarskich o Puchar Burmistrza	3 350,00	PU/427/2019/NGO

			Gminy Siechnice 19.05.2019 r. 2.Organizacja zawodów wędkarskich z okazji Dnia Dziecka 2.06.2019 r.		
kultura fizyczna	WSS.525.8.2019	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	„Upowszechnianie i promowanie dyscypliny karate kyokushin wśród członków klubu SKKK poprzez umożliwienie startu w zawodach sportowych"	10 000,00	PU/921/2019/NGO

III. Udzielono wsparcia na zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym (sfinansowanych ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach) - 3 zadania na kwotę 39 950,00 zł:

1) w ramach otwartego konkursu ofert – 2 zadania na kwotę 36 950,00 zł

nazwa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	WSS.526.30.2019	ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚW. ELŻBIETY PROWINCJA WROCŁAWSKA	„Akademia Twórczej Aktywności."	20 950,00	1/2019NGO/ GOPS
	WSS.526.31.2019	STOWARZYSZENIE „TERAZ GMINA"	„Letnie spotkania w Zębicach „Mam tę moc! 2".	16 000,00	2/2019/NGO/ GOPS

2) W ramach trybu pozakonkursowego, o którym mowa w art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego – 1 zadanie na kwotę 3 000,00 zł

nazwa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	WSS.525.11.2019	FUNDACJA NA RZECZ OSÓB UZALEŻNIONYCH I ŻYJĄCYCH Z HIV IM. DANUTY JASKÓLSKIEJ	„Narkotykom Stop"	3 000,00	3/2019/NGO/ GOPS

Współpraca Gminy z organizacjami odbywała się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Reasumując powyższe, współpraca z organizacjami pozarządowymi była realizowana zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską w Siechnicach Programem i odpowiednio do oczekiwań i potrzeb partnerów współpracy.

Wydział Spraw Społecznych w 2019 roku zorganizował następujące przedsięwzięcia (między innymi: uroczystości, imprezy plenerowe, sportowe, a także większe zadania promocyjne):

1) Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych"– Konkurs piosenki dla dzieci i młodzieży – marzec 2019 r.,
2) organizacja spotkania dla przedsiębiorców z terenu Gminy Siechnice – kwiecień 2019 roku,

3) Obchody Święta Narodowego 3 maja – organizacja – maj 2019 roku,
4) Dni Siechnic – współorganizacja Dni Siechnic (koncert) - maj 2019 roku,
5) współorganizacja Międzygminnych zawodów strażackich – czerwiec 2019 roku,
6) Mikołajki na siechnickim rynku – współorganizacja (sfinansowanie atrakcji dla dzieci) - grudzień 2019 r.,
7) organizacja gminnych obchodów Narodowego Święta Niepodległości – listopad 2019 roku,
8) organizacja uroczystości oficjalnego otwarcia rozbudowy szkoły w Żernikach Wrocławskich - grudzień 2019 roku,
9) współorganizacja wydarzeń sportowych i promocyjnych: II Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego o Puchar Burmistrza Siechnic, Festiwal 4 Żywiołów, Olimpiada strefy południowo-zachodniej młodzieży w sportach wędkarskich, otwarcie terenu sportowo-rekreacyjnego w Iwinach, Otwarte Mistrzostwa Okręgu dolnośląskiego pod patronatem Burmistrza Siechnic, Zawody o Puchar Burmistrza Siechnic w Tenisie Plażowym, program Szkolny Młodzieżowy Ośrodek Koszykówki „SMOK",
10) wydział pomagał w organizacji wydarzenia plenerowego z zakresu profilaktyki zdrowotnej organizowanego przez Starostwo Powiatowe we Wrocławiu pn. „Biała niedziela w powiecie wrocławskim". Wydarzenie odbyło się w Siechnicach w czerwcu 2020 roku,
11) wspieranie wydarzeń i przedsięwzięć organizowanych przez rady osiedli i rady sołeckie (Bal Sołtysa, Biesiada Radwanicka, Wizyta Dzieci z Ukrainy w Żernikach Wrocławskich i Smardzowie, Festyn sołecki w Groblicach, Festyn sołecki w Zacharzycach) oraz jednego wydarzenia organizowanego przez OSP Święta Katarzyna,
12) w ramach zadania polegającego na obsługiwaniu Funduszu Sołeckiego jednostek pomocniczych w zakresie organizacji wydarzeń oraz prawidłowego ich rozliczania ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego, Wydział Spraw Społecznych współpracował przy organizacji kilkudziesięciu różnych przedsięwzięć (festyny, pikniki, spotkania, wycieczki itp.),
13) wydział przygotował i koordynował wykonanie umowy o współpracy pomiędzy Gminą Siechnice i Kogeneracją SA w zakresie zasad i warunków dotyczących prowadzenia wsparcia dla przyłączania budynków do sieci ciepłowniczej KOGENERACJI S.A. oraz przygotowania infrastruktury drogowej i technicznej dla nowych odbiorców ciepła sieciowego na terenie Siechnic,
14) w ramach współpracy z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. (jako zarządcą lub właścicielem obiektów sportowych) Wydział Spraw Społecznych w ramach współpracy z Radą Miejską w Siechnicach, lokalnymi organizacjami pozarządowymi realizował postanowienia Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych z terenu Gminy Siechnice. Dzięki między innymi temu dokumentowi możliwe było wspieranie lokalnych klubów sportowych poprzez bezpłatne użyczanie obiektów sportowych na treningi, mecze ligowe i turnieje sportowe.
15) w ramach współpracy z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. (jako zarządcą kąpieliska Błękitna Laguna) wydział zlecił i opłacił czynności zarządcy przeprowadzone w związku organizacją i utrzymaniem kąpieliska,
16) z pomocy Wydziału Spraw Społecznych, Gmina zatrudniała w 2019 roku dwóch animatorów lokalnych, którzy obsługiwali kompleksy ORLIK w Radwanicach i Siechnicach w zakresie działań sportowych i animacyjnych dla mieszkańców,
17) wydział zorganizował konkurs dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy pod nazwą „Gminna kartka świąteczna",
18) wydział zlecił wydruk pocztówek związanych z miastem Siechnice – projekty wykonały dzieci z SP 2 w Siechnicach,
19) wydział przeprowadził akcję ulotkową (projekt, wydruk, kolportaż na terenie gminy) – dotyczącą problemu smogu – możliwości pozyskania dofinansowania na wymianę nieekologicznych źródeł ogrzewania,
20) wydział współorganizował akcję sadzenia lasu w Kotowicach przeprowadzoną wraz z Nadleśnictwem Oława,

21) wydział wsparł materiałami promocyjnymi Koło wolontariatu przy Szkole Podstawowej w Radwanicach, a także wydarzenia zorganizowane w dwóch szkołach: SP Radwanice i SP Kotowice.

Ponadto Wydział Spraw Społecznych przeprowadził następujące działania:

1) z zakresu promocji gminy poprzez:
   a) przygotowywanie i aktualizowanie treści na stronie internetowej www.siechnice.gmina.pl (w ponoszenie kosztów nowych modułów oraz utrzymania strony internetowej Gminy Siechnice i domeny www.siechnice.gmina.pl);
   b) przygotowywanie i aktualizowanie treści na profilach Gminy w serwisach społecznościowych;
   c) wydział poniósł koszty w zakresie produkcji na rzecz Gminy filmów informacyjno-promocyjnych pn. „Wiadomości siechnickie" (miesięcznik) wraz z nabyciem pełni majątkowych praw autorskich (autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz autorskich praw zależnych do filmów) umożliwiających wielokrotne nadawanie filmów za pomocą różnych mediów;
   d) wydanie przewodnika rowerowego pod tytułem „Gmina Siechnice nowy przewodnik (nie tylko) rowerowy" (3000 szt.);
   e) współpraca z dwutygodnikiem „Express Wrocławski";
   f) zakup materiałów promocyjnych tj.: namiot plenerowy, tzw. windery, flagi i tzw. gadżety promocyjne;
   g) Wykonanie nowej treści tablicy informacyjnej na rynku w Siechnicach.
2) wydział współpracował w imieniu wszystkich jednostek gminnych, pomocniczych oraz oświatowych ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS w zakresie rozliczeń licencyjnych;
3) uchwała Nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 roku w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród lub wyróżnień Burmistrza Siechnic dla zawodników za osiągnięcia sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym przyznano 6 nagród i 2 wyróżnienia finansowe;
4) wydział wydatkował środki Gminy Siechnice udzielając Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie dotacji na zakup aparatu RTG;
5) wydział wydatkował środki Gminy Siechnice udzielając Parafii w Świętej Katarzynie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Prace zostały przeprowadzone przy kościele pw. Świętej Katarzyny Aleksandryjskiej w Świętej Katarzynie.

12. Wydział Edukacji

Wydział Edukacji realizował w 2019 roku zadania organu prowadzącego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związane z działalnością placówek szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych. Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

1) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz zmian przedkładanych przez ich dyrektorów do zatwierdzania Burmistrzowi;
2) przeprowadzanie procedury postępowania egzaminacyjnego w awansie zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego wraz z zapewnieniem obsługi administracyjno-biurowej komisji egzaminacyjnej;
3) przygotowywanie informacji z realizacji zadań oświatowych gminy za dany rok szkolny;
4) przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie zadań organu prowadzącego w sprawach oświatowych;
5) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
6) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem lub likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę;
7) wydawanie zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej, przedszkola publicznego przez osobę fizyczną lub prawną;
8) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gminy Siechnice, prowadzenie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie określonym w ustawie o opiece nad dzieckiem do 3 lat;

9) organizacja dowozów uczniów do szkół na terenie Gminy oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków poza teren Gminy;
10) analiza i weryfikacja danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola w Systemie Informacji Oświatowej, sporządzanie zestawień zbiorczych;
11) prowadzenie polityki kadrowej wobec dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę, w tym dokonywanie ocen pracy i akt osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli;
12) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina;
13) prowadzenie procedury związanej z otwartymi konkursami ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka/klubu dziecięcego - w tym analiza finansowa, przygotowanie umów, prowadzenie sprawozdawczości, kontroli wydatkowania zadania, nadzór nad przebiegiem zadania;
14) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku nauki i prowadzenie w tym zakresie ewidencji;
15) naliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz przyjmowanie rocznych rozliczeń otrzymanych dotacji;
16) obsługa i koordynacja programu rekrutacyjnego do przedszkoli i szkół,
17) obsługa finansowo-księgowa gminnych szkół i placówek oświatowych, w tym:
a) wykonywanie prac związanych z przygotowaniem projektu budżetów jednostki, wykonywaniem budżetu oraz przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych - w zakresie oświaty,
b) przygotowywanie materiałów niezbędnych do dokonywania zmian uchwały budżetowej oraz planów finansowych podległych jednostek organizacyjnych,
c) prowadzenie bieżącej analizy poziomu wydatków w podległych jednostkach organizacyjnych,
d) przygotowywanie materiałów opisowych w zakresie oświaty do projektów uchwał budżetowych, informacji i sprawozdań z wykonania budżetu,
e) przeprowadzanie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli stosownie do wymogów ustawy – Karta Nauczyciela,
f) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
g) prowadzenie spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami,
h) prowadzenie spraw związanych z dotacją celową na wyposażenie szkół w podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów,
i) realizacja zadań dotyczących obowiązku wyodrębniania środków przeznaczonych na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży,
18) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
19) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Wydział Edukacji występował o podjęcie następujących uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach:

L.p.	UCHWAŁY	W SPRAWIE
1.	Uchwała Nr V/39/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 stycznia 2019 roku	zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskich poprzez likwidację oddziałów przedszkolnych
2.	Uchwała Nr VI/54/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 roku	ustalenia kryteriów, określenia liczby punktów za każde z kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice

3.	Uchwała Nr VI/55/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 roku	ustalenia kryteriów, określania liczby punktów za każde z kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, obowiązujących w naborze do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Siechnice w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszka
4.	Uchwała Nr XI/112/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 11 lipca 2019 roku	zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice
5.	Uchwała Nr XI/113/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 11 lipca 2019 roku	określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze
6.	Uchwała Nr XIII/135/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 września 2019 roku	upoważnienia Dyrektora Przedszkola Publicznego „Układanka" w Świętej Katarzynie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej
7.	Uchwała Nr XVI/153/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 listopada 2019 r.	upoważnienia Dyrektora Przedszkola Publicznego „Układanka" w Świętej Katarzynie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej
8.	Uchwała Nr XVI/154/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21listopada 2019 r.	upoważnienia Dyrektora Przedszkola Publicznego im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej
9.	Uchwała Nr XVI/155/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21listopada 2019 r.	upoważnienia Dyrektora Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej
10.	Uchwała Nr XVII/163/2019 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 grudnia 2019 roku	wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla publicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, prowadzonych w Gminie Siechnice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, w wysokości wyższej niż określona w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
11.	Uchwała Nr XVII/164/2019 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 grudnia 2019 roku	określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Siechnice na rok szkolny 2019/2020

Realizując zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie Wydział Edukacji wydał:

1) 5 decyzji w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki do zawodu. Wypłacono dofinansowanie.
2) 1 decyzja – wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
3) 10 decyzji - akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
4) 1 decyzja - w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki do zawodu.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. ogólna liczba zatrudnionych na koniec grudnia 2019 r. wynosiła 11 osoby, w tym 11 kobiet (10,5 etatu). Wzrost liczby zatrudnionych wynika z przejęcia obsługi finansowo-księgowej Przedszkola Publicznego w Siechnicach

W 2019 r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniach indywidualnych skierowanych na pogłębienie oraz poszerzanie określonych elementów potencjału pracy w zakresie zadań realizowanych przez wydział edukacji. Podstawą polityki kadrowej WE było założenie o kluczowej roli odpowiednio wyszkolonego, kompetentnego i kreatywnego pracownika w procesie działania wydziału.

13. Biuro Rady Miejskiej

Do zadań Biura Rady Miejskiej należało, w szczególności:

1) obsługa sesji Rady i posiedzeń komisji;
2) protokołowanie sesji Rady i posiedzeń komisji;
3) informowanie Radnych o terminach posiedzeń Rady i komisji;
4) przechowywanie uchwał podjętych przez Radę i komisje oraz prowadzenie i udostępnianie ich rejestru;
5) prowadzenie i udostępnianie do wglądu zbioru przepisów gminnych;
6) prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków Radnych;
7) organizowanie szkoleń Radnych;
8) przygotowywanie korespondencji Przewodniczącego Rady;
9) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw organizacyjnych Rady;
10) przedkładanie uchwał Rady organom nadzoru;
11) prowadzenie ewidencji udziału Radnych w posiedzeniach i sesjach Rady;
12) sporządzanie listy wypłat diet należnych Radnym;
13) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji przez Radę, w tym prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji;
14) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
15) prowadzenie całości spraw związanych z wyborem ławników;
16) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
17) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W Biurze Rady Miejskiej w Siechnicach w 2019 roku dokonano następujących czynności:

1. zostały wykonane prace w zakresie obsługi 13 sesji i 51 posiedzenia komisji Rady Miejskiej;
2. zarejestrowano 139 uchwał Rady Miejskiej i 11 uchwał komisji;
3. sporządzono 10 projektów uchwał dotyczących skarg, absolutorium i spraw organizacyjnych Rady;
4. zarejestrowano 5 petycji, 4 interpelacje i 50 zapytań radnych;
5. przygotowywano korespondencję Przewodniczącego Rady oraz korespondencję Przewodniczących Komisji;
6. sporządzano miesięczne listy wypłat diet Radnych i przekazywano je do wypłaty;
7. weryfikowano faktury za zakupy towarów i usług na potrzeby Rady;
8. zweryfikowano sprawozdanie SG-01 i przekazano je do Głównego Urzędu Statystycznego;
9. udzielano pomocy w sporządzeniu oświadczeń majątkowych Radnych, które następnie były publikowane przy współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych;
10. na bieżąco informowano Radnych, pracowników Urzędu i mieszkańców Gminy Siechnice o terminach posiedzeń Rady Miejskiej w Siechnicach i jej komisji,
11. materiały będące przedmiotem obrad Rady Miejskiej przekazywano jednostkom pomocniczym oraz mieszkańcom do wiadomości.

14. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego

Do zadań Biura w 2019 roku należało, w szczególności:

1) w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej:
   a) opracowywanie wytycznych i planów w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych,
   b) opracowywanie programów i planów w zakresie szkolenia obronnego,
   c) organizowanie szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu z zakresu zadań obronnych i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym zakresie,
   d) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru,
   e) sporządzenie i aktualizowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
   f) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych,
g) opracowywanie i aktualizacja Planu akcji kurierskiej oraz Planu rozplakatowania obwieszczeń na terenie Gminy,
h) planowanie w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony na terenie Gminy oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie,
i) realizowanie zadań dotyczących reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny,
j) planowanie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
k) opracowywanie i aktualizacja Planu obrony cywilnej,
l) organizowanie Formacji Obrony Cywilnej,
m) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
n) kontrolowanie i ocenianie wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Urzędu na administrowanym terenie;
2) w zakresie zarządzania kryzysowego:
a) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze Gminy,
b) opracowywanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego w Gminie,
c) monitorowanie zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
d) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu zarządzania kryzysowego,
e) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
f) planowanie zadań związanych z ewakuacją ludności i zwierząt,
g) nadzór nad funkcjonowaniem i gospodarką magazynu przeciwpowodziowego Gminy;
3) w zakresie monitoringu lokalnego:
a) pełnienie dyżurów w systemie zmianowym na potrzeby Gminy,
b) prowadzenie obserwacji na stanowisku monitoringu,
c) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o wystąpieniu nagłych zdarzeń, zagrożeń do właściwych służb ratowniczych, porządku publicznego i komunalnych, monitorowanie zdarzenia,
d) utrzymywanie łączności i bieżąca wymiana informacji z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wrocławskiego, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i likwidację skutków zdarzeń,
e) prowadzenie ewidencji zdarzeń losowych, awarii technicznych i katastrof naturalnych, które w istotny sposób zakłóciłyby funkcjonowanie Urzędu oraz dokumentowanie ich przebiegu,
f) bieżąca analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej Gminy na podstawie otrzymywanych ostrzeżeń, prognoz i komunikatów,
g) realizacja zadań punktu alarmowania, ostrzeganie o zagrożeniach;
4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
5) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w 2019 roku w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych i obrony cywilnej (ochrony ludności) należy zaliczyć:
1) opracowanie Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Siechnice w 2019 roku;

2) opracowanie sprawozdania – informacji z realizacji zadań obronnych „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych – 2018" - ankietę wypełnia się corocznie za poprzedni rok;
3) opracowanie Programu szkolenia obronnego Gminy Siechnice na lata 2019-2021;
4) opracowanie Planu szkolenia obronnego Gminy Siechnice na 2019 rok - plan ten po opracowaniu został przesłany do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w celu jego uzgodnienia;
5) aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
6) opracowanie nowej dokumentacji Stałego Dyżuru;
7) doskonalenie zadań związanych z działaniem Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
8) aktualizacja Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Siechnicach na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny;
9) aktualizacja dokumentacji związanej z mobilizacyjnym rozwijaniem Sił Zbrojnych RP - Plan akcji kurierskiej, Plan rozplakatowania obwieszczeń;
10) wykonywanie zadań na rzecz obrony i bezpieczeństwa państwa w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i na czas wojny;
11) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
12) uruchomienie akcji kurierskiej na terenie Gminy w ramach sprawdzenia przez MON;
13) opracowanie rocznego sprawozdania za 2019 rok z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy;
14) opracowanie bilansu personelu medycznego Gminy;
15) upowszechnianie zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności;
16) udział w ćwiczeniach obronnych, treningach ostrzegania i alarmowania oraz w treningach systemu wczesnego ostrzegania o uderzeniach z powietrza;
17) aktualizacja Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
18) aktualizacja Planu obrony cywilnej Gminy Siechnice;
19) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w Gminie Siechnice za 2019 rok.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w 2019 roku w ramach zarządzania kryzysowego należy zaliczyć:
1) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
1) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią dla Gminy Siechnice;
2) zakup wyposażenia, materiałów i urządzeń do Gminnego magazynu przeciwpowodziowego (GMP) w ramach zamówienia publicznego;
3) zakup radiotelefonu analogowo-cyfrowego stacjonarnego do łączności w sieci Wojewody Dolnośląskiego, Starosty Wrocławskiego i Państwowej Straży Pożarnej;
4) informowanie, ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców drogą elektroniczną o zagrożeniach poprzez aplikację SI SMS.

Ponadto w 2019 roku:
1) wydano 33 decyzje oraz wezwania do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w ramach postępowań administracyjnych;
2) uchylono 18 decyzji oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w ramach postępowań administracyjnych;
3) zmieniono 3 decyzje oraz wezwania do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w ramach postępowań administracyjnych;
4) podpisano w dniu 01 marca 2019. umowę z CPU Zeto Sp. z o.o. na okres 01.03.2019 - 31.12.2021 r. (3 lata) w zakresie „Wykonania przeglądu systemu monitoringu lokalnego zewnętrznego zlokalizowanego na terenie Gminy Siechnice wraz z usunięciem nieprawidłowości oraz serwis w trybie Hot-Line".

15. Straż Miejska

Do zadań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2019 rok należało, w szczególności:

1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
3) kontrola publicznego transportu zbiorowego w granicach upoważnień ustawowych;
4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
9) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań,
10) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Straży Miejskiej;
11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu w uzasadnionych przypadkach;
12) dokonywanie czynności wyjaśniających i sprawdzających na zlecenie komórek organizacyjnych Urzędu samodzielnie lub w obecności pracownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej;
13) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców;
14) wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu.

Straż Miejska w Siechnicach w 2019 roku szczególny nacisk położyła na realizowanie poszczególnych zadań:

1) prowadzono działania o charakterze wzmożonych kontroli zmierzających do egzekwowania przepisów porządkowych związanych z obowiązkami wynikającymi z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
2) objęto dodatkowym nadzorem nowe obszary miasta i Gminy powstających wraz z ciągłym rozwijaniem się i urbanizacją Gminy Siechnice;
3) podjęto działania zmierzające do ograniczenia spalania odpadów. Częste kontrole, a także prowadzona przez strażników systematyczna edukacja naszych mieszkańców prowadzi do ogranicza emisji toksycznych spalin;
4) przeprowadzono kontrole prewencyjne, podczas których poddano wzmożonej kontroli przestrzeganie przepisów dotyczących utrzymywania zwierząt domowych, w szczególności w zakresie wyprowadzania psów na tereny dostępne dla publiczności;
5) na terenie całej Gminy prowadzone były kompleksowe kontrole pod kątem przestrzegania przepisów dotyczących gospodarowania odpadów ciekłych i bytowych przez właścicieli posesji;
6) wspólne działania z Policją, usadowione w prawie, przejawiają się w różny sposób. W minionym roku kontynuowaliśmy wspólne patrole, na terenie całej Gminy Siechnice. Przykładem innej formy współpracy, polegającej na wspólnie skoordynowanych działaniach są kontrole terenu ogrodów działkowych czy też obszarów placówek oświatowych. Wspólnie również prowadzimy akcje prewencyjne, które rok rocznie są powtarzane np. „Bezpieczne

Wakacje", akcja „Znicz". Prowadzimy również kontrole przestrzegania porządku prawnego w okresie letnim przy akwenach wodnych oraz kontrole, szczególnie zimą, takich miejsc gdzie mogą przebywać osoby bezdomne.

W 2019 roku ogółem ujawniono 503 wykroczenia z tego zarejestrowano w postępowaniu mandatowym 126 osób na łączną kwotę 12 150,00 złotych.

W stosunku do 5 sprawców za popełnione wykroczenie przeprowadzono czynności wyjaśniające w celu zebrania danych niezbędnych do sporządzenia wniosku o ukaranie do Sądu Rejowego w Oławie.

Ewidencja wyników działań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2019 roku:

Lp.	Rodzaje wykroczeń zawartych w:		Środki oddziaływania wychowawczego (art. 41 k.w.)	Mandat		Wnioski do sądu	Inny sposób zakończenia czynności (np. odstąpienie od skierowania wniosku o ukaranie, przekazanie sprawy innym organom)	Razem
				liczba	kwota			
1	**Ustawie - Kodeks wykroczeń**							
	a)	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	3				1	4
	b)	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym						
	c)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	2	3	450	1	1	7
	d)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	6	24	2100	1	5	36
	e)	wykroczenia przeciwko osobie		1	100			1
	f)	wykroczenia przeciwko zdrowiu	3					3
	g)	wykroczenia przeciwko mieniu	2				2	4
	h)	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów						
	i)	wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej						
	j)	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego	1	69	5100			
	k)	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe						
2	ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi							
3	ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych							
4	ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		18	29	4350	1	7	55

5	ustawie o ochronie zwierząt	4					4
6	ustawie o odpadach						
7	ustawie - Prawo ochrony środowiska						
8	ustawie - Prawo o miarach						
9	ustawie - Prawo wodne						
10	ustawie o publicznym transporcie drogowym						
11	ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami						
12	ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt	4					4
13	ustawa o ochronie przyrody						
14	ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji	3			2	2	7
15	ustawie o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych						
16	ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym						
17	ustawie o bateriach i akumulatorach						
18	ustawie - Kodeks wyborczy						
19	akty prawa miejscowego (przepisy porządkowe)						
20	Inne					2	2
OGÓŁEM		**46**	**126**	**12150**	**5**	**20**	**197**

Rodzaj przedsięwzięcia w 2019 roku:

1) patrole mieszane (strażnik i policjant) - patrole mieszane w ramach współpracy z:
   - KMP WRD we Wrocławiu - liczba patroli – 16,
   - KP w Siechnicach – liczba patroli – 4;
2) szkolenia:
   - ogólnopolskie szkolenie Komendantów Straży Miejskich i Gminnych,
   - Dolnośląskie szkolenie KRKSMiG,
   - Szkolenie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dot. przestrzegania uchwał antysmogowych;
3) akcje prewencyjne, z podaniem liczby zaangażowanych strażników i liczby akcji:
   - Dni Siechnic – 2 strażników,
   - Dożynki w Świętej Katarzynie – 2 strażników,
   - Festyn Centrum Kultury Siechnice „Mikołajki 2019" – 1 strażnik,
   - Bezpieczna droga do szkoły – 3 strażników,
   - Akcja „Znicz" – 3 strażników.

Straż Miejska w Siechnicach w roku 2019 zabezpieczała uroczystości państwowe i kościelne, zgromadzenia publiczne, mecze, imprezy rekreacyjno-sportowe, pikniki organizowane przez sołectwa oraz imprezy kulturowo-rozrywkowe. Do większych imprez zabezpieczonych należały:

- Droga Krzyżowa Święta Katarzyna,
- Boże Ciało Święta Katarzyna,
- Orszak Trzech Króli Siechnice,
- Mikołajki Siechnice

Pozostałe wyniki działania	Liczba
Przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, dotyczące:	
a) zakłócenia porządku publicznego	13
b) zagrożenia w ruchu drogowym	103
c) ochrony środowiska i gospodarki odpadami	63
d) zagrożenia życia i zdrowia	2
e) zagrożeń pożarowych (katastrofy)	0
f) awarii technicznych	0
g) zwierząt	66
Pozostałe zgłoszenia:	151

16. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Do zadań Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej i podległych mu pracowników w 2019 roku należało, w szczególności:

1) koordynacja funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy w zakresie ustalonym przez wojewodę, w tym prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska;

2) utrzymanie w wysokiej gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych RP poprzez:

a) stwarzanie odpowiednich warunków lokalowych,

b) planowanie szkoleń podstawowych, specjalistycznych oraz ćwiczeń i szkoleń doskonalących,

c) wyposażenie w specjalistyczny sprzęt oraz umundurowanie i środki ochrony osobistej,

3) prowadzenie spraw z zakresu:

a) naliczania i wypłat ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu,

b) wyposażenia gminnych jednostek OSP w pojazdy, sprzęt silnikowy i pożarniczy,

c) ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków,

d) aktualności badań lekarskich druhów OSP,

e) rozliczania i ewidencji sprzętu oraz wyposażenia,

f) nadzoru nad prawidłowością prowadzonych prac przez konserwatorów obiektów i sprzętu,

g) remontów remiz i innych obiektów garażowych,

4) nadzór oraz prowadzenie prac związanych z remontami, eksploatacją sprzętu, przeglądami technicznymi zgodnie z wyznaczonymi terminami i obowiązującymi przepisami;

5) przekazywanie informacji Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Siechnicach o stanie przygotowania osobowego, sprzętowego i wyszkolenia jednostek OSP;

6) przygotowanie informacji na wniosek Starosty lub Wojewody związanych z wykonywaniem przez Gminę zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;

7) współpraca z Państwową Strażą Pożarną w zakresie przygotowania gminnych jednostek OSP do prowadzenia działań ratowniczych;

8) pomoc gminnym jednostkom OSP w prowadzeniu spraw statutowych i organizacyjnych;

9) współpraca z Oddziałami ZOSP RP w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych wśród mieszkańców i młodzieży szkolnej, pomoc w organizacji zawodów pożarniczych i innych działań prewencyjnych;

10) współpraca z Wydziałami, Biurami, Zespołami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu, instytucjami i organizacjami lokalnymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa w Gminie.

W okresie sprawozdawczym Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej podejmował następujące działania z zakresu zapewnienia gotowości bojowej jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej:

1) bieżąca analiza prowadzonych działań ratowniczych, występujących zagrożeń;
2) dokumentowanie wyjazdów, zbieranie i sprawdzanie w PSP dokumentacji i potwierdzeń z udziału w działaniach ratowniczych/wyjazdy OSP w 2019 r.:
   a) Siechnice - 162,
   b) Święta Katarzyna - 86,
   c) Sulimów – 25;
3) przygotowywanie dokumentacji i naliczenie wysokości ekwiwalentu członkom OSP za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym;
4) udział w inspekcjach gotowości operacyjnej prowadzonych przez PSP, wizytacje, kontrole doraźne i sprawdzające w OSP;
5) prowadzenie ewidencji członków Jednostek Operacyjno-Technicznych, posiadanego wyszkolenia, potrzeb szkoleniowych i terminowości badań lekarskich;
6) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków członków JOT, członków KDP i MDP przy OSP oraz ubezpieczenie użytkowanych samochodów pożarniczych i przyczep (wykazy, wnioski, zawarcie umów);
7) nadzór nad terminowością prowadzenia badań lekarskich przez strażaków stwierdzających zdolność do uczestnictwa w działaniach ratowniczych oraz psychologicznych i lekarskich do uzyskania zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych – wydano 27 skierowania na badania okresowe, 5 na badania wstępne oraz 4 na badania kierowców;
8) wydawanie i rozliczanie miesięcznych kart drogowych pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego, zakup paliwa, olejów, płynów, środków do konserwacji;
9) prowadzenie dokumentacji oraz uzgadnianie napraw i przeglądów pojazdów sprzętu silnikowego, ratowniczego i pożarniczego, przeglądów rejestracyjnych, przeglądów okresowych i gwarancyjnych (wykonano przeglądy okresowe 6 samochodów, 4 komplety zestawów hydraulicznych sprzętu ratownictwa technicznego, 2 silników zaburtowych Honda, 8 agregatów prądotwórczych, 16 kompletów aparatów oddechowych, 4 komplety aparatów nurkowych, wymieniono oleje i filtry w pozostałym sprzęcie);
10) sporządzono zamówienia i dokonano zakupu na wyposażenie OSP 7 par butów specjalnych typu skuter i 1 parę butów specjalnych gumowych, 2 komplety ubrań koszarowych, 5 kompletów ubrań specjalnych, 2 komplety ubrań wyjściowych, 10 węży W 75 i środek do likwidacji plam ropopochodnych, wymieniono i uzupełniono sprzęt i środki opatrunkowe w torbach medycznych (Osp Siechnice i OSP Sulimów). Ponadto zakupiono Mierniki gazu CO2 - 2 sztuki, pulsoksymetry napalcowe - 4 sztuki, szelki bezpieczeństwa – 4 sztuki, butle tlenowe - 3 sztuki, drabinę teleskopowa o długości 5,7 m oraz wiele innego drobniejszego sprzętu, narzędzi i materiałów do prowadzenia drobnych napraw i utrzymania obiektów;
11) udzielono pomocy wspólnie z Biurem ds. Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach dla OSP Siechnice i OSP Św. Katarzyna w opracowaniu wniosków o pozyskanie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zakup sprzętu ratowniczego, pomoc w przygotowaniu zapytań ofertowych i zakup sprzętu ratowniczego. Pomoc w rozliczeniu przyznanych dotacji. Zakupiono zestawy poduszek wysokociśnieniowych wraz z osprzętem dodatkowo OSP Siechnice najaśnicę akumulatorową. Udzielono wsparcia dla wszystkich OSP w pozyskaniu dotacji z MSWiA 5000+ - ich realizacji i rozliczenia;
12) zgłoszono potrzeby szkoleniowe, sporządzono niezbędną dokumentację oraz skierowano na szkolenie wstępne BHP - 6 osób, szkolenie podstawowe strażaków ratowników - 3 osoby, Naczelników OSP - 1 osobę, kierujących działaniami ratowniczymi - 3 osoby, szkolenia przewodników psów poszukiwawczych - 1 osobę, szkolenia kwalifikowanej pierwszej pomocy - 2 osoby, recertyfikacyjne KPP - 4 osoby, szkolenia doskonalące w zakresie obsługi pilarek spalinowych - 4 osób, udzielono pomocy w organizacji ćwiczeń na obiektach organizowanych przez PSP (teren zbiornika Laguna, rzeka Odra, przedsiębiorstw 3 LP i MATECO);

13) zorganizowano międzygminne zawody pożarnicze OSP i dla drużyn seniorów, w których wzięło udział 26 drużyn z 4 gmin;
14) udzielono pomocy OSP Św. Katarzyna w organizacji manewrów ratowniczych z zakresu ratownictwa medycznego organizowanych na terenie akwenu wodnego laguna oraz byłej piekarni INTERPIEK;
15) nadzorowano wykonywanie czynności służbowych przez zatrudnionych konserwatorów - kierowców oraz gospodarza remizy OSP Siechnice;
16) nadzorowano utrzymywanie obiektów remiz, ich konserwację i stan techniczny oraz zapewnianie ogrzewania w okresie zimowym, zapewnianie środków łączności i alarmowania;
16) wyłoniono wykonawcę i nadzór nad pracami remontowymi remizy OSP Sulimów;
17) udzielano pomocy jednostkom OSP w prowadzeniu dokumentacji operacyjnej, szkoleniowej i organizacyjnej, udział w posiedzeniach Zarządów – 5 razy, w zebraniach sprawozdawczych - 3 razy.

Z zakresu spraw finansowych - opracowano propozycję budżetu na ochronę przeciwpożarową, bieżąca jego realizacja i aktualizacja, sporządzanie umów i zleceń - praca w programie Dysponent (rozliczanie faktur), prowadzenie dokumentacji, składanie zamówień i zleceń.

Z zakresu profilaktyki przeciwpożarowej:
1) organizacja konkursów pożarniczych dla uczniów szkół, takie jak - eliminacje gminne Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej i udzielanie pomocy laureatom w dalszych etapach oraz w konkursie plastycznym „Zapobiegajmy pożarom";
2) organizacja konkursów pożarniczych na festynach rodzinnych, współpraca z jednostkami OSP w pokazach sprzętu, pogadankach w przedszkolach, szkołach festynach lokalnych i innych.

Współpraca z Zarządem Oddziału Gminnego ZOSP RP:
1) uczestnictwo w 5 posiedzeniach Zarządu, udzielenie pomocy organizacyjnej, prowadzeniu dokumentacji związkowej, wnioskowanie o odznaczenia;
2) udzielenie pomocy przy organizacji uroczystości strażackich, kościelnych i patriotycznych.

17. Radca Prawny

Obsługa prawna Urzędu przebiegała w następującym zakresie:
1) świadczenie stałej pomocy prawnej realizowanej przez radców prawnych;
2) udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
3) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych Rady Miejskiej w Siechnicach i Burmistrza Siechnic;
4) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów i porozumień, projektów statutów i regulaminów, zarządzeń Burmistrza i projektów uchwał;
5) udzielanie pracownikom wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych;
6) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. przyjęto 33 wnioski o wydanie opinii prawnej, a wydano pisemnie 31 opinii prawnych.

Lp.	Rodzaj sprawy	Sprawa z wniosku Gminy/ przeciwko Gminie	Opis rzeczowy sprawy	Znak sprawy	Planowane koszty na rok 2020 wynikające z toczącego się postępowania lub planowanego do wniesienia	Sprawa zakończona/ niezakończona
1.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. umowy na remont kolektora kanalizacji deszczowych ul. Słoneczna i ul. Wiśniowa oraz remont studni w Świętej Katarzynie.	sygn. akt I Aga 97/19	Wartość przedmiotu sporu w zw. z ewentualną skargą kasacyjną strony przeciwnej - 51 675,33 zł + odsetki liczone od dnia 5 marca 2015 r. + koszty postępowania sądowego.	Sprawa zakończona w 2019 roku.
2.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w Siechnicach w ramach systemu Odra-Velo.	sygn. akt X GC 457/16	Wartość przedmiotu sporu - 2 216 312,00 zł + odsetki + koszty postępowania sądowego.	Sprawa w toku.
3.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno - sportowym w ramach systemu Odra-Velo.	sygn. akt VI C 1328/16	wartość przedmiotu zaskarżenia - 16.863,40 zł	Sprawa w toku.
4.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w ramach systemu Odra-Velo.	sygn. akt V CSK 629/16 oraz sygn. akt I ACa 1511/17	Wartość przedmiotu sporu - 889 343,77 zł + odsetki ustawowe liczone od dnia wniesienia pozwu + koszty postępowania sądowego.	Sprawa w toku.
5.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Roszczenie wobec Gminy Siechnice o zapłatę wynagrodzenia za niewykonanie na rzecz pozwanej Gminy nadzoru autorskiego.	sygn. akt IV GC 781/18 oraz sygn. akt V GNc 4063/17	Wartość przedmiotu sporu - 3 321,00 zł + odsetki ustawowe + koszty postępowania sądowego.	Sprawa zakończona w 2019 roku.
6.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o zapłatę odszkodowania i zadośćuczynienia w stosunku do Gminy Siechnice.	sygn. akt II Ca 803/20 oraz sygn. akt IC 1089/17	Wartość przedmiotu sporu - 35 000,00 zł + odsetki ustawowe + koszty postępowania sądowego.	Sprawa w toku.
7.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. zawartej przez firmę umowy z Gminą na wykonanie robót budowlanych związanych z wybudowaniem części ul. Henryka III w Siechnicach oraz przebudową i rozbudową ul.	sygn. akt XGNc 505/18/ MK-Ć oraz sygn. akt XGC 680/18)	Wartość przedmiotu sporu - 63 203,39 zł + odsetki ustawowe + koszty postępowania sądowego.	Sprawa w toku.

			Sienkiewicza w Siechnicach.			
8.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. robót budowlanych w Szkole Podstawowej w Siechnicach.	sygn. akt IV GC 1266/19 oraz sygn. akt V GNc 5114/18 BS	29 000,05 zł + odsetki ustawowe + koszty postępowania sądowego.	Sprawa zakończona w 2019 roku.
9.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. odszkodowania w zw. ze zmianą mpzp wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 października 2013 r.	sygn. akt I C 1344/18	314 518,00 zł + odsetki ustawowe + koszty postępowania sądowego.	Sprawa w toku.
10.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa przeciwko Gminie o stwierdzenie nabycia nieruchomości przez zasiedzenie.	sygn. akt I Ns 318/19	9 400,00 zł + koszty procesowe w zw. z ustaleniem prawa przez zasiedzenie.	Sprawa w toku.
11.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Sprawa o zapłatę odszkodowania na rzecz Gminy Siechnice.	sygn. akt I C 572/19	Jeżeli Sąd oddali powództwo Gminy o zapłatę odszkodowania, wówczas Gmina będzie zobowiązana ponieść koszty postępowania na rzecz pozwanego w wysokości 125 000,00 zł	Sprawa w toku.
12.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Sprawa o zapłatę.	sygn. akt I NS 25/18	Wartość przedmiotu sporu - 10.000 zł	Sprawa zakończona w 2019 r.
13.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Obowiązek zapłaty w związku z zawartą z Gminą umową darowizny.	sygn. akt X GC 57/20	Wartość przedmiotu sporu - 417.000 zł + odsetki od dnia wniesienia pozwu (tj.: od dnia 14.01.2020 r.) + koszty zastępstwa procesowego.	Sprawa w toku.
14.	Sprawa procesowa	Zawiadomienie Gminy Siechnice	Zawiadomienie do Prokuratury Rejonowej o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa.	Brak informacji ze strony Prokuratury o wszczętym postępowaniu.	Sprawa nie wywołuje kosztów dla Gminy.	Sprawa w toku.
15.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dotyczy zwrotu kosztów za remont i przebudowę poddasza z przeznaczeniem na	sygn. akt V GC 2789/16	wartość przedmiotu sporu - 40.377,12 zł + odsetki w wys. od dnia 18.12.2015 r. do dnia	Sprawa zakończona w 2019 r.

			bibliotekę przy ul. Szkolnej w Siechnicach z tytułu zawartej umowy.		zapłaty + 2 921,75 zł koszty postępowania sądowego	
16.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek do Komornika Sądowego o wszczęcie egzekucji świadczeń socjalnych.	sygn. akt XGC 343/18	Wartość przedmiotu sporu - 15.300 zł (koszty procesu na rzecz Gminy Siechnice)	Sprawa w toku.
17.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek do komornika o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec dłużnika.	sygn. akt Km 4727/18	Wartość przedmiotu sporu 200.000 zł + koszty egzekucyjne + koszty procesowe - sprawa w toku.	Sprawa zakończona w 2019 r.
18.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym.	sygn. akt IC 1871/15 oraz sygn. akt I Ns 310/17	wartość przedmiotu sporu 11 300,00 zł - SPRAWA NIE RODZI DLA GMINY ŻADNYCH KOSZTÓW.	Sprawa w toku.
19.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Żądanie powoda, aby Gmina zwróciła kwotę stanowiąca zabezpieczenie wykonania umowy dotyczącą Budowy Sali gimnastyczno-sportowej w miejscowości Radwanice.	sygn. akt IC 833/19	Wartość przedmiotu sporu - 61.806,60 zł + koszty postępowania + koszty zastępstwa procesowego	Sprawa w toku.
20.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę dotacji; wierzytelność dochodzona w imieniu Beaty Drożdż prowadzącej przedszkole na terenie Gminy.	sygn. akt 184/18	Wartość przedmiotu sporu - 118 222,47 + koszty postępowania w I instancji (opłata sądowa - ok. 5417,00 zł + odsetki ustawowe liczone od kwoty 94 710,83 zł od dnia 02.06.2018r. do dnia zapłaty i od kwoty 23 511,64 zł od dnia 21.10.2019r. do dnia zapłaty; koszty postępowania w II instancji 5417,00 zł (zapłacone)	Sprawa w toku.
21.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	sygn. akt I Ns 199/18	Koszty postępowania (opłata sądowa - 2 000,00 zł i koszty zastępstwa 2 700,00 zł bez VAT).	Sprawa w toku.
22.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	sygn. akt I Ns 328/18	Koszty postępowania (opłata sądowa - 2 000,00 zł i koszty zastępstwa 1 800,00 zł bez VAT).	Sprawa w toku.
23.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Ustanowienie służebności przesyłu.	sygn. akt I Ns 115/18	Wartość przedmiotu sporu - 45 264,00 zł oraz koszty postępowania (opłata sądowa - 200,00 zł i zastępstwo procesowe - 3 600,00 zł bez VAT) oraz ewentualnie koszty biegłego (3 000,00 zł).	Sprawa w toku.

24.		Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	sygn. akt I Ns 298/18	Koszty postępowania (opłata sądowa – 200,00 zł i zastępstwo procesowe – 3 600,00 zł bez VAT) oraz ewentualnie koszty biegłego 3 000,00 zł).	Sprawa w toku.
25.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Zniesienie współwłasności.	sygn. akt I Ns 456/18	Koszty postępowania (opłata sądowa – 1000,00 zł i zastępstwo procesowe – 5 400,00 zł bez VAT).	Sprawa w toku.
26.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Zniesienie współwłasności.	sygn. akt I Ns 457/18	Koszty postępowania (opłata sądowa – 1 000,00 zł i zastępstwo procesowe – 5 400,00 zł bez VAT).	Sprawa w toku.
27.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę.	sygn. akt X GC 33/19	Wartość przedmiotu sporu – 105 513,00 zł oraz koszty postępowania 4 867,25 zł + odsetki ustawowe liczone od dnia 22.08.2018 r. do dnia 09.10.2019 r. = 8 357,21 zł	Sprawa w toku.
28.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę.	sygn. akt IX GNc 609/19	Wartość przedmiotu sporu – 100 001,00 zł oraz koszty postępowania 4 867,25 + odsetki ustawowe liczone od dnia 15.09.2019 r. do dnia 09.10.2019 r. = 7 421,99 zł	Sprawa w toku.
29.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o wydanie nieruchomości.	sygn. akt I C 707/19	Koszty postepowania około 1 000,00 zł	Sprawa w toku.
30.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Sprawa o zapłatę.	Wniesion o powództwo.	Wartość przedmiotu sporu – 3 344 747,46 zł oraz koszty postępowania 166 237,00 zł oraz 15 000 koszty zastępstwa procesowego	Sprawa w toku.
31.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	sygn. akt I Ns 208/19	Koszty postępowania (opłata sądowa – 200,00 zł i zastępstwo procesowe – 3 600,00 zł bez VAT) oraz ewentualnie koszty biegłego 3 000,00 zł).	Sprawa w toku.
32.	Sprawa sądowo-administracyjna	Skarga Gminy Siechnice Strony postępowania: 1. Agnieszka Kornatowska-Kunicka 2. Iwona Kornatowska	Skarga Gminy Siechnice na decyzję Wojewody Dolnośląskiego.	sygn. akt II SA/Wr 831/19	Koszty postępowania sądowego.	Sprawa w toku.

33.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności prawomocnemu wyrokowi Sądu – solidarny obowiązek naprawienia szkody przez skazanych w wysokości 3616,00 zł na rzecz pokrzywdzonej Gminy.	sygn. akt II K 614/19	3616,00 zł na rzecz Gminy Siechnice	Sprawa w toku.
34.	Sprawa egzekucyjna	Skarga Gminy Siechnice	Skarga dłużnika Gminy Siechnice do Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu na czynności komornicze Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej Michała Giżewskiego.	sygn. akt komorniczych – KM 2360/19	Sprawa nie wywołuje kosztów dla Gminy.	Sprawa w toku.
35.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek Gminy do Sądu o złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego.	Sprawa prowadzona w Sądzie Rej. w Oławie.	Wartość depozytu: 1 804,52 zł	Sprawa zakończona w 2019 roku.
36.	Sprawa nieprocesowa	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym.	sygn. akt I NS 250/15	Sprawa nie wywołuje kosztów dla Gminy.	Sprawa w toku.
37.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek do Sądu o zezwolenie Gminie na złożenie do depozytu sądowego kwoty 2 000,00 zł, tytułem odszkodowania za pozbawienie prawa własności nieruchomości.	sygn. akt I Ns 250/15	Wartość depozytu: 2 000,00 zł;	Sprawa zakończona w 2019 roku.
38.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Skarga kasacyjna Rady Miejskiej w Siechnicach od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.	sygn. akt II SA/Wr 455/18 oraz sygn. akt II OSK 1165/19	Opłata 150 zł w zw. z wystosowaniem skargi	Sprawa w toku.
39.	Sprawa nieprocesowa	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Sprawa o stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym.	sygn. akt I Ns 25/18	Sprawa nie wywołuje kosztów dla Gminy.	Sprawa zakończona w 2019 roku.
40.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek Gminy Siechnice o złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego.	sygn. akt I Ns 390/19	Wartość depozytu – 1 230,00 zł	Sprawa zakończona w 2019 roku

18. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego

Do zakresu działania Audytora Wewnętrznego należało, w szczególności:

1) przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej w celu wspierania Burmistrza w realizacji zadań i celów określonych w obowiązujących przepisach;
2) realizacja czynności audytowych zgodnie z zapisami zawartymi w rocznym planie audytu wewnętrznego;
3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w uzasadnionych przypadkach poza rocznym planem, również w formie wykonywanych czynności doradczych;
4) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z Burmistrzem;
5) przedstawianie Burmistrzowi wyników z przeprowadzonych czynności audytu;
6) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania planu audytu.

Przeprowadzone zadania audytowe w 2019 roku:

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Nazwa obszaru (nazwa obszaru z kolumny 2 w tabeli 2)	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających zadanie (w etatach)	Planowany czas przeprowadzenia zadania (w dniach)
1	2	3	4	5
1.	Audyt bezpieczeństwa danych.	Ochrona danych	1/3	30
2.	Audyt finansów, organizacji i kontroli zarządczej w Centrum Kultury w Siechnice.	Kontrola zarządcza/ jednostki organizacyjne	1/3	30
3.	Audyt prawidłowości przyznawania i rozliczania dotacji dla organizacji pożytku publicznego.	Księgowość/Rachunkowość/Dotacje	1/3	30
4.	Audyt zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach prowadzonych w 2019 roku.	Zamówienia publiczne	1/3	30

Wydane zalecenia lub opinie w ramach przeprowadzonych zadań audytowych:

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Zadanie Zapewniające /Doradcze	Podstawowe zalecenia
1.	Audyt bezpieczeństwa danych.	Zapewniające	Nie dotyczy
2.	Audyt finansów, organizacji i kontroli zarządczej w Centrum Kultury w Siechnice.	Zapewniające	a) Wykreślenie z obowiązującej dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości przepisu określającego, że Centrum Kultury w Siechnicach sporządza sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych; b) Zamieszczanie w zapisach w dzienniku jednostki daty zapisu, zgodnie z przepisem art. 23 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości. c) Zamieszczanie w zapisach w dzienniku jednostki faktycznej daty operacji gospodarczej, zgodnie z art. 23 ust. 2 pkt 1 ustawy o rachunkowości, bądź też określenie w dokumentacji przyjętych zasad (polityce) rachunkowości, że w Centrum Kultury w Siechnicach wszystkie operacje gospodarcze z danego miesiąca ewidencjonowane są pod datą ostatniego dnia tego miesiąca, stosownie do regulacji art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, który stanowi, że jednostka może w ramach przyjętych zasad (polityki) *rachunkowości* stosować uproszczenia, jeżeli nie wywiera to istotnie ujemnego wpływu na realizację obowiązku rzetelnego i jasnego przedstawiania sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego.

			d) Rozważenie zasadności zamieszczania na dowodach księgowych potwierdzających poniesienie wydatku przez jednostkę informacji o zatwierdzeniu wydatku przez kierownika jednostki, lub osobę przez niego upoważnioną. e) Rozważenie zasadności zamieszczania na dowodach księgowych pieczątki potwierdzającej dokonanie zamówienia usługi lub dostawy zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, bądź potwierdzającej dokonanie wydatku z uwzględnieniem zasad przejrzystości, efektywności oraz oszczędności dokonywania wydatków.
3.	Audyt prawidłowości przyznawania i rozliczania dotacji dla organizacji pożytku publicznego.	Zapewniające	Bezwzględne przestrzeganie określonych w umowie terminów przekazywania środków dotacji na rachunek bankowy organizacji pozarządowej oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
4.	Audyt zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach prowadzonych w 2019 r.	Zapewniające	Wskazywanie w protokole postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego dokumentu na podstawie którego została ustalona wartość zamówienia, zgodnie ze wzorem protokołu postępowania o udzielenie zamówienia określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W roku 2019 zostały przeprowadzone wszystkie zaplanowane zadania audytowe. Audyt wewnętrzny w Urzędzie Miejskim w Siechnicach prowadzony był w 2019 roku na podstawie umowy cywilnoprawnej, która w ciągu roku została przekształcona na umowę o pracę na 1/3 etatu przez certyfikowanego audytora do prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych.

19. Samodzielne stanowisko do spraw BHP

Do zakresu działania bhp należało:

1) prowadzenie spraw bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
2) sporządzanie corocznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
3) prowadzenie instruktażu stanowiskowego i wstępnych szkoleń w zakresie bhp.

W roku 2019 przeprowadzone zostały następujące szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- szkolenie wstępne ogólne - przeszkolonych zostało 22 pracowników,
- szkolenia okresowe – przeszkolonych zostało19 pracowników.

Powyższe szkolenia zostały udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ramach szkoleń wstępnych zostały wystawione karty szkolenia wstępnego. Szkolenia okresowe zostały potwierdzone dziennikiem szkoleniowym, testem sprawdzającym przyswojenie wiedzy przez pracownika i wydaniem zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W roku 2019 miał miejsce 1 wypadek przy pracy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa została przygotowana pełna dokumentacja powypadkowa. Na bieżąco prowadzony jest rejestr wypadków przy pracy. Dodatkowo miały miejsce 2 wypadki w drodze z pracy do domu i 1 wypadek z domu do pracy. Wszystkie zdarzenia zostały uznane za zdarzenia wypadkowe, a pracownikom zostało wypłacone przysługujące im świadczenie (zwolnienie lekarskie 100% płatne).

W roku 2019 została przeprowadzona aktualizacja kart oceny ryzyka zawodowego. Zaktualizowano 37 kart oceny ryzyka zawodowego.

W roku 2019 zostało przeprowadzone 5 kontrole stanu bhp. Kontrole dotyczyły weryfikacji dokumentów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy umieszczonych w aktach osobowych poszczególnych pracowników i sprawdzenia warunków bhp i ergonomii stanowisk pracy.