

**ZARZĄDZENIE Nr 58/2020**  
**Burmistrza Siechnic**  
**z dnia 23 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.06.2020 r. do 31.08.2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.06.2020 r. do 31.08.2020 r.
2. Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zlecona zostanie podmiotom wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Siechnic.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez umieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz Siechnic  
Milan Ušák

**GMINA SIECHNICE**  
reprezentowana przez  
**BURMISTRZA SIECHNIC**  
z dniem kwietnia 2020 r.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.**  
„Organizacja opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy  
Siechnice – edycja 2020”.

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i 568), zwanej dalej: ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3;
- art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

## **II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do **podmiotów**, określonych w art. 8 ust 1 pkt.2-3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Siechnic, zwanych dalej „**Oferentami**”.

## **III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Wsparcie.

## **IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Gminy Siechnice w formie żłobka: maksymalnie 20 dzieci.

## **V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Miejsce: teren Gminy Siechnice;

Termin: od dnia 01 czerwca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

## **VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

W roku budżetowym 2020: żłobki – do 18 000 zł.

## **VII. GMINA SIECHNICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty ogłoszenia.

3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu oraz zmiany liczby miejsc opieki.
4. Wezwania Oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania.
6. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
7. Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
8. Przedłużenia terminu składania ofert.

## VIII. OPIS ZADANIA

Zadanie polega na zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, **w szczególności polegającej na:**

1. zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie;
2. zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, według programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych;
4. współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
5. zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
6. zapewnianiu opieki przez odpowiednią liczbą personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
7. zapewnieniu wyżywienia dzieciom objętych opieką (odrębny koszt poza przedmiotem konkursu) i możliwości ich higienicznego spożywania.

## IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot, który:
  - 1) został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Siechnic.
  - 2) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72) – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
  - 3) prowadzi zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 4) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 5) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub

klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368);

- 6) przeprowadzi we własnym zakresie nabór dzieci do żłobka;
- 7) przeprowadzi we własnym zakresie kwalifikację dzieci do dofinansowania w ramach konkursu;
- 8) będzie pobierał opłaty od rodzica/opiekuna prawnego za pobyt dziecka pomniejszoną o koszt przyznanego dofinansowania.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

- 1) określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem;
- 2) nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie;

3. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

- 1) Oferent będzie prowadził:
  - a. dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka na które przekazano dofinansowanie: umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - b. dokumenty procesu kwalifikacji dzieci do dofinansowania w ramach konkursu:
    - dokumenty poświadczające miejsce zamieszkania dziecka na terenie Gminy Siechnice (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkanu wraz z dzieckiem na terenie gminy Siechnice z informacją o miejscu zameldowania);
    - dokumenty poświadczające odprowadzanie przez rodziców/opiekunów prawnych podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Siechnice w I Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu lub podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice (oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w powyższym US lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu informatycznego administracji podatkowej (UPO) lub w przypadku rodziców/opiekunów prawnych będących rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice).
  - c. dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie, zajęć dodatkowych;
  - d. wyodrębnioną dokumentację księgową zadania w zakresie ewidencji środków pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 2) Oferent będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Siechnice „Miesięcznych zestawień informacyjnych o liczbie dzieci w wieku do lat 3 objętych opieką w miesiącu ..... w roku .....", w terminie do 7 dnia każdego miesiąca (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wzoru umowy).
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Gminę Siechnice nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w pkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego lub wniesienia stosownych poprawek.
- 4) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wzoru umowy).
- 5) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany będzie do zamieszczenia na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków z dotacji z budżetu Gminy Siechnice, opisu o treści:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Siechnice, w ....roku, w kwocie .....zł, na podstawie umowy nr .....zawartej w dniu .....” oraz podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

- 6) Oferent, który będzie realizować zadanie publiczne, będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielana dotacja.

4. Kwalifikacja dzieci do dofinansowania

Dofinansowaniem Gminy Siechnice obejmuje się dzieci, zamieszkujące na stałe na terenie Gminy Siechnice – **zamieszkiwanie jest potwierdzone meldunkiem** – których rodzice/opiekunowie prawni są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Siechnice w I US we Wrocławiu, a w przypadku rolników płacą podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice.

5. Monitorowanie realizacji zadania publicznego:

Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Siechnicach. W przypadku stwierdzenia w wyniku bieżącej kontroli nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest – w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym – poinformować Gminę Siechnice o sposobie usunięcia nieprawidłowości bądź uchybień.

6. Obowiązku Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). Zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, stosując środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 RODO a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa i wolności osób, których dane dotyczą. Oferent prowadzi dokumentację dot. procesów przetwarzania danych osobowych zapewniającą rozliczalność stosowania przepisów związanych z ochroną danych osobowych, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

7. Obowiązki informacyjne Oferenta:

Oferenci, wyłonieni w konkursie będą zobowiązani do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:

- 1) zakresie i miejscach realizacji zadań będących przedmiotem umowy;
- 2) zasadach kwalifikacji dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Siechnice;
- 3) wysokości kwoty dofinansowania z budżetu Gminy Siechnice;
- 4) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, stawce dziennej wyżywienia oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych, w tym m. in. opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe;
- 5) danych kontaktowych do Urzędu Miejskiego w Siechnicach.



## X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Gmina Siechnice będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców/opiekunów prawnych w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
3. Gmina Siechnice będzie współfinansować **wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania na zasadach ogłoszonych w konkursie.**
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, poczynwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Kwota współfinansowana przez Gminę Siechnice kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka wynosi **300 zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowanej opieki nad jednym dzieckiem.
7. Gmina Siechnice, będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz „Miesięcznych zestawień informacyjnych o liczbie dzieci w wieku do lat 3 objętych opieką w miesiącu ..... w roku .....”, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wzoru umowy);
8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
9. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, za fakultatywne zajęcia dodatkowe.  
W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. W umowie powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie.  
Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.
10. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, fakultatywne zajęcia dodatkowe.

W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem zawarta w ramach rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. Umowa powinna zawierać zapis, umożliwiający rodzicowi/opiekunowi prawnemu rezygnację z tych zajęć w każdym czasie.

Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.

11. Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji do dnia 31 sierpnia 2020 r.
12. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt. 11 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Zanonimizowany wykaz personelu zatrudnionego w placówce.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. umowa najmu/dzierżawy lokalu, akt własności (akt notarialny).
5. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu, że umowa najmu /dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31.08.2020 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31.08.2020 r.
6. Inne dokumenty **wynikające ze składanej oferty**.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **XII. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:**

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

#### **XIII. OCENA OFERT.**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Siechnic dokonuje oceny i opiniuje oferty oraz rekomenduje wybór najkorzystniejszych ofert.

##### **1) Ocena formalna obejmuje:**

- a. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- b. wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji należy wpisać adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- c. poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- d. kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

**2) Ocena merytoryczna** oparta jest o poniższe kryteria, gdzie suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi maksymalnie 100:

I.p	Nazwa kryterium	Możliwa liczba punktów (pkt)
1.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania)  <i>W przypadku nie spełniania tego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej</i>	Spełnia/nie spełnia
2.	Kosztorys oferty tj.: koszt jednostkowy 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem	0 - 20
3.	Kadra – kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana usługa  <i>w przypadku braku kwalifikacji kadry zgodnych z warunkami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oferta otrzymuje w niniejszym kryterium 0 pkt i nie podlega dalszej ocenie;</i>	0 - 35
4.	Warunki organizacyjne żłobka (warunki lokalowe, godziny otwarcia placówki, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych).	10-33
5.	Monitoring	0-2
6.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania w zakresie prowadzenie działalności: opieki dziennej nad dziećmi wieku do lat 3;	0-10
<b>Razem</b>		<b>10-100</b>

#### XIV. ZASADY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

- Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
- Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, 55 – 011 Siechnice, ul. Jana Pawła II 12 w godzinach pracy urzędu (w okresie epidemii skrzynka podawcza przed urzędem)  
w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.
- Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
- Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania.
- Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwy konkursu wg wzoru: „**Organizacja**



**opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice – edycja 2020”.**

8. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej **wpływu** do kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, a nie data stempla pocztowego.
9. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na kopii oferty przygotowanej przez Oferenta.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
12. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są: Małgorzata Jędrzejczuk-Masalska, Wydział Edukacji, Siechnice, ul. Kolejowa 4a, Tel. 71 78 60 997, email: mmasalska@umsiechnice.pl.

#### **XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać **do dnia 20.05.2020 r.**

#### **XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT**

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie **do dnia 30.05.2020 r.**

#### **XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczona w terminie do dnia 30.05.2020 r.:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Gminy Siechnice
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

**XVIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Siechnice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Wyszczególnienie	2019	2020
Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice	<b>630 550,00 zł</b>	Środki przekazane w terminie do dnia ogłoszenia konkursu: <b>237 600,00 zł</b>
Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie klubu dziecięcego na terenie Gminy Siechnice	<b>59 350,00 zł</b>	Środki przekazane w terminie do dnia ogłoszenia konkursu: <b>46 800,00</b>

#### **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Ocena Komisji Konkursowej wraz z rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert jest przekazywana Burmistrzowi Siechnic, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
2. Od decyzji Burmistrza Siechnic nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Siechnic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego

reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Burmistrz Siechniwa  
Milan Uśák

