Zarządzenie Nr 95/2016
Burmistrza Siechnic
z dnia 5 października 2016 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do weryfikacji ofert i udziału w negocjacjach w sprawie nawiązania współpracy w zakresie utworzenia 250 miejsc edukacji przedszkolnej o statusie przedszkola publicznego oraz od 30 do 50 miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o statusie żłobka oraz nadania jej Regulaminu pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w sprawie nawiązania współpracy w zakresie utworzenia od 1 września 2017 roku 250 miejsc edukacji przedszkolnej o statusie przedszkola publicznego w rozumieniu art. 6 ust. 1 i 2 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.) oraz od 30 do 50 miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o statusie żłobka w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) wraz z zapewnieniem ich funkcjonowania i prowadzenia w następującym składzie:

1) Wioletta Odorczyk – Przewodniczący Komisji,
2) Lesław Kubik – Z-ca Przewodniczącego Komisji,
3) Elżbieta Świech – Członek,
4) Barbara Borkowska – Członek,
5) Jerzy Frydlewicz – Członek,
6) Andrzej Zajączkowski– Członek,
7) Izabela Pachucy-Ilba – Członek,
8) Anna Kozłowska – Członek,
9) Małgorzata Jędrzejczuk-Masalska– Członek,

§ 2

Komisji konkursowej, o której mowa w § 1, nadaje się Regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Siechnic
Milan Ušek

Magdalena Aderich
radca prawny

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 95/2016
Burmistrza Siechnic
z dnia 5 października 2016 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

do weryfikacji ofert i udziału w negocjacjach sprawie nawiązania współpracy w zakresie utworzenia od 1 września 2017 roku 250 miejsc edukacji przedszkolnej o statusie przedszkola publicznego w rozumieniu art. 6 ust. 1 i 2 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz od 30 do 50 miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o statusie żłobka w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) wraz z zapewnieniem ich funkcjonowania i prowadzenia.

§ 1

1. Posiedzenie zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie zwołuje i prowadzi wiceprzewodniczący bądź wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji konkursowej.
3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
4. Do pracy komisji z głosem doradczym Przewodniczący może zaprosić osoby, których wiedza i doświadczenie zawodowe odpowiadają merytorycznemu zakresowi zadania.
5. W posiedzeniach komisji mogą brać udział bez prawa głosu, osoby nienależące do jej składu, a to:
    a. Radni Gminy Siechnice,
    b. osoby będące przedstawicielami społeczności lokalnej,
    c. osoby wykonujące czynności związane z obsługą techniczną komisji konkursowej.
6. Członkowie komisji konkursowej informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązana zostanie po zakończeniu prac zarządzeniem Burmistrza.

§ 2

1. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac komisji bezstronności i przejrzystości.
2. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z oferentami stosunkiem prawnym lub faktycznym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. Członek Komisji Konkursowej, który pozostaje z podmiotem uczestniczącym w negocjacjach w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego, składając oświadczenie o wyłączeniu i powstrzymując się od dalszych prac w Komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu, Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne oświadczenia o bezstronności i poufności oraz oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac komisji, których wzór stanowi załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu. Członek Komisji, co do którego istnieją podstawy do wyłączenia, a także odmawiający złożenia oświadczenia, zostaje wykluczony z prac Komisji.
5. Osoby biorące udział w pracach Komisji z głosem doradczym oraz uczestniczące bez prawa głosu, składają, przed wzięciem udziału w pracach Komisji, pisemne oświadczenia o poufności, których wzór stanowi załączniki nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. W zakresie nieuregulowanym, do wyłączenia członków Komisji konkursowej mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, polegającej na ustaleniu spełniania przez oferty warunków formalnych określonych w ogłoszeniu Burmistrza Siechnic o konkursie z dnia 17 sierpnia 2016 r.
2. Członkowie komisji konkursowej dokonując oceny formalnej, wypełniają formularz stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków formalnych, które polegają na braku załączników, złożonych podpisów, poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Podmioty, których oferty posiadały braki formalne podlegające uzupełnieniu zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Komisja odrzuci oferty, które:
   a. zostały złożone po terminie,
   b. posiadające braki formalne nie podlegające uzupełnieniu,
   c. których braki formalne, podlegające uzupełnieniu nie zostały uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w terminie określonym w wezwaniu.
6. Oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
7. W ramach oceny merytorycznej przeprowadza się negocjacje. Negocjacje są przeprowadzane z każdym z oferentów z osobna.
8. Termin negocjacji ustala Komisja i powiadamia o nim oferentów.
9. Przedmiotem negocjacji są warunki dzierżawy nieruchomości gminnej oraz warunki świadczenia usług edukacyjnych oferowane przez oferentów, tj.:
   1) planowana liczba miejsc w publicznej placówce edukacji przedszkolnej i w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 mającej być utworzoną przez oferenta;
   2) sposób zapewnienia wyżywienia i stawka żywieniowa;
   3) program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego, w tym planowany program nauczania, wychowania i opieki;
   4) plan realizacji zadań instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
   5) zapewnienie w edukacji przedszkolnej bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
   6) kwalifikacje zawodowe planowanych do zatrudnienia pracowników pedagogicznych;
   7) doświadczenie w prowadzeniu publicznych placówek przedszkolnych i instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
   8) zasady i tryb prowadzenia rekrutacji,
   9) oferta zajęć dodatkowych w przedszkolu i żłobku;
   10) warunki lokalowe budynku, który zapewni oferent, a w którym będzie prowadzone wychowanie przedszkolne i opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których będą odbywać się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń);
   11) oferta utworzenia placu zabaw dla ww. placówek i obiektów sportowych.

§ 4

1. Z prowadzonych negocjacji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3) listę obecności,

4) przebieg negocjacji, w tym oświadczenia oferenta odnoszące się lub uzupełniające złożoną ofertę i mające wpływ na ostateczny kształt oferowanych usług, a także uwagi i zastrzeżenia członków Komisji,
5) podpisy członków komisji,

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz oferent biorący udział w negocjacjach.
3. Na podstawie przeprowadzonych negocjacji Komisja przygotowuje pisemną rekomendację dla Burmistrza co do wyboru najkorzystniejszej oferty. Rekomendacja winna zawierać uzasadnienie.
4. Komisja przekazuje protokoły z przeprowadzonych negocjacji Burmistrzowi Siechnic wraz z rekomendacją, o której mowa w ust. 3.
5. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Siechnic.

§ 5

1. Decyzję w przedmiocie wyboru podejmuje Burmistrz Siechnic.
2. Od decyzji w zakresie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.
3. Wyniki konkursu Burmistrz Siechnic ogłasza w terminie 30 dni od dnia zakończenia konkursu w BIP oraz na stronie internetowej www. siechnice.gmina.pl
4. Po ogłoszeniu wyników Gmina Siechnice bez zbędnej zwłoki zawiera z oferentem, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie utworzenia od 1 września 2017 roku 250 miejsc edukacji przedszkolnej o statusie przedszkola publicznego oraz od 30 do 50 miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o statusie żłobka wraz z zapewnieniem ich funkcjonowania i prowadzenia.
5. Posiedzenia komisji odbywają się z wyłączeniem jawności.

Burmistrz Siechnic
Milan Ušák

Załącznik Nr 1
do Regulaminu prac
Komisji konkursowej

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o zachowaniu bezstronności i poufności
Członka Komisji konkursowej do weryfikacji ofert i udziału w negocjacjach w sprawie nawiązania współpracy w zakresie utworzenia 250 miejsc edukacji przedszkolnej o statusie przedszkola publicznego oraz od 30 do 50 miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o statusie żłobka

Deklaruję wykonywać swoje obowiązki członka Komisji konkursowej bezstronnie i uczciwie.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w negocjacjach, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas weryfikacji ofert oraz negocjacji i nie podlegam wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Deklaruję, że jeżeli w trakcie prac Komisji konkursowej zaistnieją lub staną się wiadome jakiekolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności, bezzwłocznie złożę oświadczenie o wyłączeniu i wstrzymam się od prac w Komisji.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione w toku prac Komisji konkursowej lub zostały wytworzone przy moim udziale w pracach Komisji i zgadzam się, że informacje te i dokumenty powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu prac
Komisji konkursowej

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o zachowaniu poufności
osoby biorącej udział pracach komisji powołanej do weryfikacji ofert i udziału w negocjacjach w sprawie nawiązania współpracy w zakresie utworzenia 250 miejsc edukacji przedszkolnej o statusie przedszkola publicznego oraz od 30 do 50 miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o statusie żłobka

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione w toku prac Komisji konkursowej i zgadzam się, że informacje te i dokumenty powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu prac
Komisji konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

złożonej do udziału w negocjacjach w sprawie nawiązania współpracy w zakresie utworzenia 250 miejsc edukacji przedszkolnej o statusie przedszkola publicznego oraz od 30 do 50 miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 o statusie żłobka.

Nazwa oferenta:

.....

.....

Nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej .....

L.p	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie	uwagi
1	Oferta została złożona w terminie		
2	Oferta złożona w zapieczętowanej kopercie z właściwym opisem		
3	Oferta sporządzona w języku polskim		
4	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu		
5	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu.		
6	Liczba utworzonych miejsc przedszkolnych i żłobkowych jest zgodna z ogłoszeniem.		

.....
(data i podpis członka Komisji konkursowej)