Zarządzenie Nr /2020
Burmistrza Siechnicach
z dnia .... .01.2020 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice.

§ 2.

1. Treść Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Treść regulaminu zostanie udostępniona do pobrania na stronie BIP Gminy, stronie internetowej Gminy – www.siechnice.gmina.pl.

§ 3.

Wraz z wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, swoją moc traci zarządzenie nr 82/2018 Burmistrza Siechnic z dnia 13.07.2018 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do Zarządzenia Nr /2020
Burmistrza Siechnicach
z dnia .... .01.2020 roku

# REGULAMIN REZERWACJI I WYNAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA TERENIE GMINY SIECHNICE

Gmina Siechnice od wielu lat jest dynamicznie rozwijającym się samorządem, dbającym o dobro swoich mieszkańców poprzez zapewnianie im dogodnych warunków zamieszkiwania, prowadzenia działalności gospodarczej i rekreacji na jej terenie. Długofalowym celem Gminy Siechnice jest zachowanie równowagi pomiędzy działalnością gospodarczą, kulturalną i sportową prowadzoną na terenie Gminy Siechnice, a jakością życia jej mieszkańców oraz kształtowaniem pozytywnego wizerunku Gminy Siechnice jako samorządu nowoczesnego i dbającego o zrównoważony rozwój.

Jednym z głównych celów Gminy Siechnice jest prawidłowy rozwój fizyczny mieszkańców Gminy Siechnice, w szczególności młodego pokolenia – dzieci i młodzieży – wypracowywany między innymi w oparciu o nowoczesną bazę sportową: boiska, hale i inne obiekty sportowo-rekreacyjne.

Dla pełnego osiągnięcia założonych celów i realizacji potrzeb mieszkańców, Gmina Siechnice oddała gminne obiekty sportowe w zarząd (lub na własność) Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o.o. (SISK sp. z o.o.). Jest ona odpowiedzialna za utrzymywanie tych obiektów na odpowiednim poziomie technicznym, a także za udostępnianie obiektów mieszkańcom gminy Siechnice i ich organizacjom oraz przedsiębiorcom, a także w drugiej kolejności osobom, grupom osób i stowarzyszeniom i innym podmiotom spoza gminy Siechnice. SISK sp. z o.o. umożliwi internetową rezerwację terminów (w tzw. godzinach płatnych) przez stronę www.sisk-siechnice.pl .

## I. Zasady odpłatności i wykorzystania obiektów

**I.1 Obiekty sportowe** – stadion, hale, sala, salki fitness, boiska itp. położone na terenie gminy Siechnice i zarządzane przez SISK sp. z o.o. lub dyrekcje szkół podstawowych. Niniejszy Regulamin dotyczy następujących obiektów sportowych:

1. Hala sportowa w Siechnicach (wraz z salką fitness),
2. Hala sportowa w Świętej Katarzynie,
3. Hala sportowa w Radwanicach (wraz z salką fitness),
4. Hala sportowa w Żernikach Wrocławskich (wraz z salką fitness),
5. Orlik 2012 w Siechnicach,
6. Boisko ze sztuczną murawą w Siechnicach,
7. Stadion lekkoatletyczny (m.in. bieżnia) wraz z boiskiem do piłki nożnej,
8. Sala gimnastyczna przy SP1 w Siechnicach*
9. Salka do zajęć ruchowych przy SP w Żernikach Wr.**

* w zarządzie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Siechnicach
** w zarządzie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich

**I.2** W celu udostępnienia obiektów sportowych lokalnym klubom oraz stowarzyszeniom (szkolącym mieszkańców gminy), prowadzącym zajęcia wyłącznie dla dzieci i młodzieży, Burmistrz powierzył Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach możliwość przydzielania godzin na tych obiektach lokalnym organizacjom pozarządowym. Wynajmy takie są prowadzone w oparciu o niniejszy regulamin udostępniania obiektów sportowych na wynajmy długoterminowe.

**I.3** Gminne obiekty sportowe są udostępniane w poniższych przedziałach czasowych oraz zgodnie ze wskazanymi sposobami wykorzystania:

### I.3.1 - OD PONIEDZIAŁKU – DO PIĄTKU

**A** - obiekty są w dyspozycji Dyrektorów szkół celem przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego i zajęć pozalekcyjnych, ich przydzielanie jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu.

**B** - **obiekty są w dyspozycji Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach**, ich przydzielanie określone jest w niniejszym regulaminie. Wyjątkiem są obiekty wskazane przez SISK sp. z o.o. udostępniane nieodpłatnie i w sposób ogólnodostępny takie jak boiska wielofunkcyjne w Świętej Katarzynie i Siechnicach.

Bez względu na godzinę, o której rozpoczynają się danego dnia wynajmy dla klubów sportowych (zgodnie z pisemną deklaracją szkoły przekazaną do gminy) wynajmy te (kolumna B) nie będą wydłużane do godziny późniejszej niż ta określona w kolumnie B i C.

**C** - obiekty są w dyspozycji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz szkół, ich przydzielanie jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu. Będą one prowadzone na zasadach komercyjnych w oparciu o wewnętrzny regulamin SISK sp. z o.o., dostępny na stronie internetowej www.sisksiechnice.pl).

| L.p. | Obiekty Sportowe | A | B | C |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Hala Sportowa w Siechnicach** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek ?* – $20^{00}$** | poniedziałek - piątek od godz. $20^{00}$ |
| 2 | **Boisko ze sztuczną murawą w Siechnicach** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek ?* – $20^{00}$** | poniedziałek - piątek od godz. $20^{00}$ |
| 3 | **Hala Sportowa w Świętej Katarzynie** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek ?* – $20^{00}$** | poniedziałek - piątek od godz. $20^{00}$ |
| 4 | **Hala Sportowa w Radwanicach** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek ?* – $20^{00}$** | poniedziałek - piątek od godz. $20^{00}$ |
| 5 | **Hala Sportowa w Żernikach Wrocławskich** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek ?* – $20^{00}$** | poniedziałek - piątek od godz. $20^{00}$ |
| 6 | **Orlik 2012 w Siechnicach** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek od godziny ?*** | - |
| 7 | **Stadion Lekkoatletyczny w Siechnicach** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek od godziny ?* – $20^{00}$** | poniedziałek - piątek od godz. $20^{00}$ |
| 8 | **Sala gimnastyczna przy SP1 w Siechnicach** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek ?* – $20^{00}$** | poniedziałek - piątek od godz. $20^{00}$ |
| 9 | **Salka do zajęć ruchowych (w nowej części szkoły)** | poniedziałek– piątek $8^{00}$ – ?* | **poniedziałek - piątek ?* – $20^{00}$** | poniedziałek - piątek od godz. $20^{00}$ |

* oznacza to, że godzina ta jest „ruchoma". Dyrektorzy Szkół zobowiązani są do określenia w terminie określonym w rozdziale II - dni tygodnia oraz godzin, w których obiekty będą przez nich użytkowane.

### I.3.2 - SOBOTA – NIEDZIELA

**- w godz. 8:00 – 22:00** - obiekty są w dyspozycji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. - wynajmy płatne. Przydzielanie tych terminów jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu. Będzie ono prowadzone na zasadach komercyjnych w oparciu o wewnętrzny regulamin SISK sp. z o.o., dostępny na stronie internetowej www.sisksiechnice.pl).

Wynajem obiektów sportowych w sobotę i niedzielę [np. pojedynczy (turniej, zawody) lub cykliczny (rozgrywki ligowe)] jest możliwy dla organizacji: szkół, klubów, stowarzyszeń i mieszkańców z terenu gminy Siechnice. Wniosek dotyczący przyznania godzin w sobotę i w niedzielę musi być dołączony do wniosku klubu/stowarzyszenia dotyczącego rezerwacji długoterminowej.

W wyjątkowej sytuacji (tj. brak terminów rozgrywek ligowych wyznaczanych przez związek sportowy w okresie składania rezerwacji długoterminowej przez klub) możliwe jest złożenie rezerwacji na mecz ligowy na sobotę i niedzielę w późniejszym terminie. Opis procedury z tym związanej znajduje się w rozdziale III punkt 2.

Po złożeniu zapotrzebowań długoterminowych przez szkoły, kluby, stowarzyszenia i innych zainteresowanych oraz ustaleniu harmonogramu przydzielanych klubom godzin, godziny niewykorzystane zostaną przekazane przez gminę do dyspozycji zarządców obiektów sportowych.

## II. ZASADY DOKONYWANIA REZERWACJI DŁUGOTERMINOWYCH

1. Rezerwacje długoterminowe mogą obejmować maksymalnie okres obowiązywania grafiku wynajmu obiektów sportowych, czyli rok kalendarzowy.
2. Od dnia 15.05.2020 roku rozpoczyna się procedury związane z wprowadzeniem harmonogramów wynajmu obiektów sportowych w systemie rocznym w okresach: **od 1 września do 31 sierpnia**.
3. Zgodnie z tą procedurą przyjmowanie rezerwacji długoterminowych na rok odbywa się: **od 15 maja do 15 czerwca.**
4. W okresie przejściowym (pomiędzy obowiązywaniem Regulaminu z 2018 roku tj. Zarządzenia nr 82/2019, a niniejszego Regulaminu) tj. na okres od 1 kwietnia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 roku, rezerwacje przyjmowane są od 15 stycznia 2020 r. do 15 lutego 2020 roku, ale z wprowadzeniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu tj. system punktacji złożonych wniosków itd.).
5. Rezerwacje długoterminowe są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej na formularzu do tego przeznaczonym (załącznik nr 2 do Regulaminu), który można pobrać na stronie internetowej gminy Siechnice (www.siechnice.gmina.pl w zakładce „sport").
6. Rezerwacji mogą dokonywać: szkoły, kluby i stowarzyszenia sportowe, osoby fizyczne, zakłady pracy, jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Siechnice oraz inni zainteresowani.
7. Wypełniony formularz rezerwacji długoterminowej należy dostarczyć osobiście do kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice z dopiskiem WSS – „wniosek o rezerwacje obiektu" wraz z kompletem dokumentów takich jak: kopie nadania numerów NIP i REGON oraz KRS dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie godzin. Drugą, równoważną możliwością jest złożenie formularza oraz dokumentów w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP.

W przypadku klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej, które nie posiadają wpisu do KRS, należy dostarczyć wpis do ewidencji jednostek kultury fizycznej oraz kopię statutu wraz listą uczestników zajęć tj. zawodników lub członków klubu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

8. Wnioskodawca dopełni w imieniu Administratora danych (gminy Siechnice) obowiązku informacyjnego w stosunku do osób deklarujących udziału w zajęciach sportowych (m.in. treningach, rozgrywkach ligowych, zawodach, turniejach) z wykorzystaniem publikowanej na stronie Urzędu Miejskiego klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Jedynie złożenie wypełnionego pisemnie (elektronicznego lub papierowego) formularza rezerwacji (potwierdzeniem odbioru przez Urząd Miejski) jest podstawą do oceny wniosku o rezerwację terminu w harmonogramie wynajmu obiektów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
10. Złożenie formularza rezerwacji nie jest jednoznaczne z wynajęciem obiektu.
11. Decyzję o wynajęciu obiektu podejmuje Kierownik Wydziału Spraw Społecznych na podstawie decyzji Komisji oceniającej wnioski o rezerwacje powołanej przez Burmistrza Siechnic w drodze zarządzenia. Wyniki przyznania terminów na poszczególnych obiektach sportowych będą ogłaszane w ciągu 3 dni po decyzji Kierownika Wydziału Spraw Społecznych na stronie internetowej gminy Siechnice. Od decyzji Kierownika WSS podjętej na podstawie oceny Komisji opiniującej można odwołać się do Burmistrza Siechnic w ciągu 5 dni od jej ogłoszenia.
12. Jedynie podpisanie umowy z zarządcą obiektów sportowych (SISK sp. z o.o. lub Szkołą Podstawową) upoważnia do korzystania z obiektu. Brak podpisanej umowy uniemożliwia korzystanie z obiektu. W przypadku, gdy podmiot wynajmujący odmówi podpisania umowy przedstawionej przez Spółkę lub Szkołę, może to doprowadzić do odebrania przez gminę przyznanych podmiotowi rezerwacji długoterminowych obiektów na dany okres rezerwacji długoterminowej wyszczególnionych w rozdziale II punkt 2 i 4.
13. Szczegółowe warunki wynajmu i korzystania z obiektów określa umowa wynajmu sporządzona przez zarządcę obiektów sportowych (i podpisana pomiędzy SISK sp. z o.o./szkołą a użytkownikiem obiektów sportowych) oraz regulaminy, znajdujące się na obiektach sportowych.
14. Wszelkie informacje dotyczące rezygnacji z zarezerwowanych terminów w przypadku rezerwacji długoterminowej (jak i pojedynczej), należy składać wyłącznie na druku rezygnacji (załącznik nr 3 do Regulaminu), najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą wynajmu, mailem na adresy wss@umsiechnice.pl oraz biuro@sisk-siechnice.pl .
15. Za godziny przyznane przez gminę (tj. zarezerwowane dla danego podmiotu) a niewykorzystane, z których podmiot wynajmujący pisemnie nie zrezygnował (w terminie wskazanym w poprzednim punkcie), zgodnie z umową zostanie on obciążony przez zarządcę danego obiektu sportowego pełną odpłatnością. Zostanie ona określona na podstawie obowiązującego cennika najmu obiektów sportowych.
16. Wnioski o rezerwacje obiektów skierowane do Gminy przez podmioty (kluby sportowe/stowarzyszenia), które zalegają z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Gminy Siechnice lub zarządcy obiektów sportowych, nie będą rozpatrywane do momentu uregulowania wszelkich zobowiązań.
17. Wynajmujący podczas całego okresu trwania wynajmów ma obowiązek aktualizacji listy osób biorących udział w zajęciach sportowych w godzinach przyznanych przez gminę na preferencyjnych warunkach.
18. Uczestnicy zajęć sportowych mają obowiązek posiadać podczas zajęć dokument tożsamości ze zdjęciem. Dokument ma umożliwić upoważnionym przez gminę osobom (np. pracownikom Wydziału Spraw Społecznych) dokonywanie weryfikacji tożsamości osób biorących udział w zajęciach sportowych.
19. W przypadku notorycznego braku zgodności pomiędzy listą zadeklarowanych osób, a faktycznymi uczestnikami zajęć, gmina ma prawo odebrania danego terminu przydzielonego wynajmującemu jako wynajem na preferencyjnych warunkach.
20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, strony wiąże umowa udostępnienia obiektu.

## III. ZASADY DOKONYWANIA WYNAJMÓW POJEDYNCZYCH

1. Wynajmy pojedyncze są możliwe jedynie w ramach wolnych terminów na obiektach sportowych.
2. Rezerwacje pojedynczych wynajmów są przyjmowane w następujący sposób:
   a. **wynajmy pojedyncze płatne** odbywają się bezpośrednio u zarządcy obiektów sportowych - Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. (www.sisk-siechnice.pl) lub szkoły. Poziom odpłatności określany jest zgodnie z punktem IV.3.
   b. **wynajmy pojedyncze bezpłatne** (tylko rozgrywki ligowe) możliwe są tylko dla terminów „wolnych" (które nie posiadają żadnej rezerwacji w harmonogramie prowadzonym przez SISK sp. z.o.o. lub szkołę. Zgodę na taki wynajem/wynajmy może wyrazić Kierownik Wydziału Spraw Społecznych UM w Siechnicach na pisemny wniosek (zawierający wszystkie niezbędne dokumenty opisane w załączniku nr 2 do Regulaminu złożony w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub drogą elektroniczną poprzez ePUAP najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem wynajęcia. Wnioski, które wpłyną w terminie krótszym niż podano poniżej mogą nie zostać rozpatrzone przez gminę.
3. Płatność za pojedyncze wynajmy odbywa się poprzez rozszerzenie istniejącej umowy (z danym podmiotem) lub w przypadku braku umowy w innej formie, wskazanej przez zarządcę danego obiektu sportowego - Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o. lub szkołę.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie inne kwestie nieujęte w niniejszym regulaminie należy każdorazowo uzgadniać z zarządcą obiektów sportowych - Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o.
2. Stawki za najem poszczególnych obiektów sportowych ustala Burmistrz Siechnic w porozumieniu z zarządcą obiektów sportowych.
3. Stawki odpłatności na dany rok będą określane dla każdego roku (okresu wynajmów) indywidualnie, w formie ogłoszenia na tronie internetowej gminy Siechnice www.siechnicegmina.pl

## SŁOWNICZEK

***Zarządca obiektów sportowych*** – Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. (SISK sp. z o.o) lub Szkoły (w przypadku sali gimnastyczna przy SP1 w Siechnicach i salki do zajęć ruchowych przy SP w Żernikach Wr.).

***Użytkownik Obiektów sportowych (podmiot wynajmujący)*** – klub, stowarzyszenie, grupa osób lub inny podmiot/osoba zainteresowana rezerwacją i korzystaniem z obiektów sportowych zarządzanych przez zarządcę obiektów sportowych.

***Rezerwacja długoterminowa*** – rodzaj zapotrzebowania składany przez podmiot lub grupę osób chcących zarezerwować dany termin na danym obiekcie sportowym dwa i więcej razy. Rezerwacja długoterminowa obejmować może maksymalnie okres obowiązywania harmonogramu (grafiku) wynajmu obiektów sportowych czyli rok. Rezerwacja nie może przekraczać godziny granicznej określonej w kolumnie B i C tj. godz. 20:00.

***Rezerwacja pojedyncza*** – rodzaj zapotrzebowania składany przez podmiot lub grupę osób chcących zarezerwować dany termin na danym obiekcie sportowym jednorazowo.

***Harmonogram (Grafik) wynajmu*** – narzędzie rezerwacji terminów prowadzone przez SISK sp. z o.o. Harmonogram (grafik) powstanie na podstawie danych przekazanych przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach dotyczących rezerwacji długoterminowych.

Harmonogram (grafik) umożliwi rezerwację terminów w ramach tzw. godzin płatnych, czyli komercyjnych wynajmów obiektów sportowych prowadzonych przez SISK sp. z o.o.

***Wolny termin*** – czas, w którym dany obiekt sportowy nie jest zajęty (zarezerwowany) przez inny podmiot lub grupę osób. Wolny termin może być zarezerwowany i wykorzystany przez zainteresowanych, zgodnie z regulaminem wynajmów komercyjnych przygotowanym i wprowadzonym przez SISK sp. z o.o. i obowiązującym na obiektach zarządzanych przez zarządcę obiektów sportowych.

***Formularz rezerwacji długoterminowej*** – formularz stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Przeznaczony dla klubów, stowarzyszeń i grup osób zainteresowanych długoterminowym wynajmem obiektów sportowych.

***Wynajem płatny*** – możliwość odpłatnego korzystania z obiektów sportowych przez użytkowników obiektów sportowych. Wynajem płatny możliwy jest jedynie w odniesieniu do wolnych terminów, będących w dyspozycji zarządcy obiektów sportowych.

***Opłata za wynajmy*** – kwota pieniędzy jaką pobiera zarządca obiektów sportowych od użytkowników za płatne wynajmy sportowe.

**Mieszkaniec Gminy Siechnice** – osoba zamieszkująca na terenie gminy Siechnice.

**Zarządzenie** – ilekroć w Regulaminie mowa jest o zarządzeniu, należy rozumieć przez to niniejsze zarządzenie wprowadzające Regulamin Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie gminy Siechnice, chyba że dany zapis informuje o innym zarządzeniu podając jego nazwę, numer i datę.

**Komisja oceniająca** - komisja będzie powoływana przez Burmistrza Siechnic w drodze zarządzenia. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych, w których będą mogli uczestniczyć wszyscy zainteresowani (bez prawa głosu). Informacja o terminach obrad będzie ogłaszana na stronie internetowej gminy Siechnice (www.siechnice.gmina.pl). Komisja oceni złożone wnioski pod względem formalnym i przyzna im punktację zgodną z niniejszym zarządzeniem Burmistrza. Komisja zorganizuje jedno spotkanie wnioskodawców zainteresowanych wynajmem danego obiektu sportowego.

Sporządził: Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rezerwacji
i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice
z dnia ....01.2020 roku

# PUNKTACJA DO CENNIKA I PIERWSZEŃSTWA WYNAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH

Punkty będą przyznawane w dwóch kategoriach: **podmiotowej** i **przedmiotowej.** Dodatkowe punkty uzyskać może wniosek spełniający warunki określone w tabeli nr 3. Suma punktów będzie podstawą przypisania do jednej z trzech grup cenowych. Suma punktów będzie, także podstawą w pracach Komisji oceniającej wnioski o rezerwacje, jeżeli chodzi o określenie pierwszeństwa podmiotów do danego terminu na danym obiekcie sportowym. W ramach jednej kategorii punktów nie sumuje się.

Punkty będzie przyznawała powołana przez Burmistrza Komisja oceniająca. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych, w których będą mogli uczestniczyć wszyscy zainteresowani (bez prawa głosu). Informacja o terminach obrad będzie ogłaszana na stronie internetowej gminy Siechnice (www.siechnice.gmina.pl).

Komisja oceni złożone wnioski pod względem formalnym i przyzna im punktację zgodną z niniejszym załącznikiem do zarządzenia Burmistrza.

Komisja zorganizuje jedno spotkanie wnioskodawców zainteresowanych bezpłatnym wynajmem danego obiektu sportowego. Podczas spotkania wnioskodawcy zgodnie z punktacją przyznaną przez Komisję oceniającą dokonają podziału bezpłatnych godzin na danym obiekcie. Podział ten następuje w drodze konsensusu pomiędzy członkami komisji i przedstawicielami wnioskodawców. Decydujący głos odnośnie sporów powstałych podczas takiego posiedzenia komisji ma Przewodniczący Komisji.

Komisja nie będzie zwoływać dodatkowych spotkań dla poszczególnych obiektów, nawet w przypadku, gdy jeden lub więcej wnioskodawców nie będzie brało udziału w obradach. W takim przypadku to członkowie Komisji wskażą terminy w imieniu wnioskodawcy, biorąc pod uwagę złożony wniosek, przyznaną punktację oraz dostępne godziny.

Ostateczną decyzję dotyczącą przydzielenia do odpowiedniej grupy cenowej oraz pierwszeństwa przy przydzielaniu danego obiektu sportowego o danej godzinie (np. w przypadku terminu spornego dla kilku klubów/stowarzyszeń nim zainteresowanych) będzie podejmował Przewodniczący Komisji.

Kluby i Stowarzyszenia sportowe oraz inne podmioty kwalifikujące się do grup cenowych (i pierwszeństwa) 1 i 2, w których skład wchodzą osoby (uczestnicy zajęć, członkowie klubu) spoza terenu gminy Siechnice, mogą być obciążani dodatkową opłatą proporcjonalną do liczby takich osób uczestniczących w zajęciach, opłatą za najem obiektów sportowych zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**Grupa cenowa (i pierwszeństwa) 1:**
16 –40 pkt. (obiekty sportowe – pkt IV 3 Regulaminu)
**Grupa cenowa (i pierwszeństwa) 2:**
10 – 15 pkt. (obiekty sportowe nieodpłatnie - 50% stawki)
**Grupa cenowa (i pierwszeństwa) 3:**
0 – 9 pkt. (obiekty sportowe - pełna stawka)

## Kategoria podmiotowa (tabela nr 1):

| Nazwa | Punkty |
|---|---|
| Kluby sportowe i inne organizacje pozarządowe z terenu gminy Siechnice* prowadzące zajęcia dla dzieci młodzieży** | 10 pkt. |
| Uczniowie szkół z terenu gminy Siechnice* (powyżej 10 osób) | 8 pkt. |
| Grupy młodzieży** z terenu gminy Siechnice (powyżej 10 osób) | 8 pkt. |
| Kluby sportowe i inne organizacje pozarządowe z terenu gminy Siechnice* prowadzące zajęcia dla osób dorosłych | 5 pkt. |
| Grupy dorosłych (osób fizycznych) z terenu gminy Siechnice (powyżej 10 osób) | 5 pkt. |
| Zakłady pracy prowadzące swoją działalność na terenie gminy Siechnice | 5 pkt. |

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rezerwacji
i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice
z dnia ....01.2020 roku

**Kategoria przedmiotowa (tabela nr 2):**

| Nazwa i rodzaj planowanego wykorzystania obiektu | Punkty |
|---|---|
| Niekomercyjne imprezy o szczególnym znaczeniu społecznym i promocyjnym organizowane dla mieszkańców gminy Siechnice | 20 pkt. |
| Realizacje programów związanych z wykonywaniem zadań własnych Gminy | 10 pkt. |
| Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Siechnice oraz organizacja imprez sportowych dla tej grupy docelowej | 10 pkt. |
| Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Siechnice | 10 pkt. |
| Zajęcia dydaktyczne i rozgrywki sportowe szkół z terenu Gminy Siechnice w godzinach popołudniowych w tygodniu | 8 pkt. |
| Szkolenie dorosłych z terenu gminy Siechnice uczestniczących w rozgrywkach ligowych | 8 pkt. |
| Szkolenie seniorów z gminy Siechnice na poziomie mistrzowskim | 8 pkt. |
| Zajęcia sportowe rekreacyjne niekomercyjne organizowane dla mieszkańców gminy Siechnice | 8 pkt. |
| Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych niekomercyjnych organizowanych dla mieszkańców gminy Siechnice | 8 pkt. |

* - działalność klubów/stowarzyszeń (oddziałów) zarejestrowana na terenie Gminy Siechnice lub osoby zamieszkałe na terenie gminy Siechnice
**- osoby w wieku 15 – 18 lat

**Dodatkowe punkty (tabela nr 3):**

| Nazwa | Punkty |
|---|---|
| Klub wnioskuje o przydział godzin (na zajęcia dla dzieci i młodzieży) na obiekcie (rodzaju obiektu), który jest dedykowany dla danej dyscypliny sportowej tj. rozgrywki ligowe tej dyscypliny lub zawody rozgrywane są tylko na obiekcie zewnętrznym (np. piłka nożna) lub wewnętrznym (np. koszykówka) | 10 pkt. |

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu
Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice
z dnia .01.2020 roku

# FORMULARZ REZERWACJI

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

data złożenia formularza:.....

| | | |
|---|---|---|
| Nazwa lub imię i nazwisko | | |
| Adres: | | |
| NIP: | | |
| Osoba do kontaktu: | | Telefon |
| Adres e-mail: | | |
| Osoby uprawnione do podpisania umowy, funkcja, stanowisko | | |
| | | |

**REZERWACJA/E na Obiekt** _____

| Rodzaj boiska /hala/salka fitness | Termin/dzień tygodnia | Godziny | | Cel wynajmu | | | | Uwagi (m. in. liczba osób uczestniczących w zajęciach**) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | od | do | trening | mecz | obiekt | zawody/ turniej** | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**<u>Aby rezerwacja mogła być rozpatrzona</u>, do formularza należy dołączyć** (w zależności od formy prawnej zamawiającego):

- kopie nadania numerów NIP i REGON,
- kopie odpowiednio: wpisu do KRS, wpisu do ewidencji klubów, wpisu do działalności gospodarczej, dowodu osobistego,
- **listę osób deklarujących uczestnictwo w zajęciach (np. treningach) wraz określeniem miejscowości zamieszkania, a także podać należy grupę wiekową osób, które korzystać będą z danego terminu,**
- jeżeli będą rozgrywane mecze ligowe należy dołączyć ich terminarz,
- **** podmiot składający zapotrzebowanie na cele związane z organizacją turnieju /zawodów, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zawierającego dodatkowe informacje:**
  - planowana liczba uczestników (zawodników reprezentujących organizatora podczas imprezy sportowej) zawodów/turnieju wraz z obowiązkową listą (imiona, nazwiska, miejscowość zamieszkania),
  - planowana liczba uczestników zawodów/turnieju z innych klubów /stowarzyszeń z terenu gminy Siechnice (wraz z podaniem nazw tych organizacji),
  - planowana liczba uczestników zawodów/turnieju spoza terenu Gminy Siechnice (wraz z podaniem nazw organizacji),
  - informacja na temat opłaty jaką organizator turnieju/zawodów będzie pobierać od osób/drużyn, które będą uczestniczyć w turnieju,
  - łączny przychód i dochód jaki organizator planuje uzyskać z organizacji turnieju.

**UWAGA: Brak załączonych dokumentów uniemożliwia rozpatrzenie wniosku i dokonanie rezerwacji.**

Osoba składająca/przesyłająca Formularz (tj. wnioskodawca) w momencie złożenia/przesłania Formularza oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązującego „Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice", a także potwierdza prawdziwość danych zawartych formularzu rezerwacji oraz dołączonych załącznikach.

<u>W przypadku rezerwacji długoterminowej Formularz wraz z załącznikami należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Siechnicach w **formie papierowej lub elektronicznie** poprzez platformę ePUAP.</u>

**(data i podpis)**

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu
Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice
z dnia .01.2020 roku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") informuje się, że:

| **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W SIECHNICACH** | | |
|---|---|---|
| **1.** | **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)** | Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl |
| **2.** | **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)** | Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Tomasza Radziszewskiego, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl |
| **3.** | **CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań Urzędu w zakresie rezerwacji i wynajmu obiektów sportowych. |
| **4.** | **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** | W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:<br>- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,<br>- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Siechnice przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Siechnic. |
| **5.** | **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH** | Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza teren Polski. |
| **6.** | **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach szczegółowych w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. |
| **7.** | **UPRAWNIENIA** | W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:<br>- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,<br>- prawo do sprostowania (poprawiania) danych,<br>- prawo do usunięcia danych,<br>- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,<br>- prawo do przenoszenia danych,<br>- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,<br>- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych - przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,<br>- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem. |
| **8.** | **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji uprawnień w zakresie korzystania nieodpłatnie/częściowo odpłatnie z obiektów sportowych należących do Gminy. |

.....
czytelny podpis osoby informowanej

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu
Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice
z dnia .01.2020 roku

# FORMULARZ REZYGNACJI

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO:** data złożenia formularza: .....

| | | |
|---|---|---|
| Nazwa lub imię i nazwisko | | |
| Adres: | | |
| NIP: | | |
| Osoba do kontaktu: | | Telefon |
| Adres e-mail: | | |
| Osoby uprawnione do podpisania umowy, funkcja, stanowisko | | |

**REZYGNACJA z Obiektu** _____

| Rodzaj boiska /hala/salka fitness | Termin/dzień tygodnia | Godziny | | Cel wynajmu | | | | Uwagi (m. in. powód) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | od | do | trening | mecz | obiekt | zawody | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**W przypadku rezygnacji z rezerwacji należy wpisać w uwagach powód.**

UWAGA:
Wszelkie informacje dotyczące rezygnacji z wcześniej zamówionych terminów, należy składać wyłącznie na druku rezygnacji, **najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą wynajmu**, mailem na adresy wss@umsiechnice.pl oraz biuro@sisk-siechnice.pl .

Za godziny przyznane przez gminę (tj. zarezerwowane dla danego podmiotu) a niewykorzystane, z których podmiot wynajmujący pisemnie nie zrezygnował w terminie wskazanym powyżej, zgodnie z umową zostanie obciążony przez zarządcę obiektów sportowych pełnymi kosztami. Zostaną one określone na podstawie obowiązującego cennika najmu obiektów sportowych.

Wypełniony formularz należy wysłać na adresy:
wss@umsiechnice.pl oraz biuro@sisk-siechnice.pl

**(data i podpis)**

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu
Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice
z dnia ... .01.2020 roku

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") informuje się, że:

| **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | | |
|---|---|---|
| **1.** | **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl |
| **2.** | **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)** | Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane są przetwarzane prawidłowo. |
| **3.** | **KATEGORIE POZYSKANYCH DANYCH** | Dane kontaktowe w zakresie (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nazwa podmiotu wnioskującego o udostępnienie obiektu sportowego). |
| **4.** | **CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest weryfikacja uprawnień do korzystania z obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Siechnice. |
| **5.** | **PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:<br>- art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO,<br>- art. 27 ust 1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie |
| **6.** | **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora. |
| **7.** | **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. |
| **8.** | **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **9.** | **UPRAWNIENIA** | W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:<br>- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,<br>- prawo do sprostowania (poprawiania) danych,<br>- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,<br>- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem. |
| **10.** | **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji uprawnień w zakresie korzystania nieodpłatnie/częściowo odpłatnie z obiektów sportowych należących do Gminy. |
| **11.** | **ŹRÓDŁO DANYCH** | Dane zostały pozyskane od podmiotu składającego wniosek o nieodpłatną/ częściowo odpłatną rezerwację obiektów sportowych należących do Gminy. |