## Siechnice, dnia ...............................

# Zgłoszenie zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Siechnice

Na podstawie art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz.U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.)

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

*(dane osoby prowadzącej, dokładny adres, telefon\*, e-mai\*l)*

**ZGŁASZAM ZMIANY** we wpisie do ewidencji.

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

*oraz dokładny jej adres i dane teleadresowe)*

**Z DATĄ:** ……………………………..

Numer i data ostatniego wpisu: ........................................................................................

Zmiana w ewidencji dotyczy:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**Pozostałe dane ewidencyjne pozostają bez zmian.**

\*W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"), informujemy, że:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)* | *Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl* |
| *2.* | *INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)* | *Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych-Pana Tomasza Radziszewskiego, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl* |
| *3.* | *CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA* | *Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, adres e-mail będą przetwarzane w celu dokonania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Państwa szkoły lub przedszkola* |
| *4.* | *PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA*  *DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA* | *Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.)* |
| *5.* | *ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA* | *W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Siechnice przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Siechnic* |
| *6.* | *PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH* | *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych.* |
| *7.* | *OKRES PRZECHOWYWANIA*  *DANYCH OSOBOWYCH* | *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach szczegółowych w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.* |
| *8.* | *UPRAWNIENIA* | *W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:*  *-prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,*  *-prawo do sprostowania (poprawiania) danych,*  *-prawo do usunięcia danych,*  *-prawo do ograniczenia przetwarzania danych,*  *-prawo do przenoszenia danych,*  *-prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*  *-prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,*  *-przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,*  *-prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych)*  *–w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.* |
| *9.* | *INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH* | *Podanie przez Państwo danych osobowych jest wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych.* |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

* statut szkoły/przedszkola, opracowany zgodnie z art. 102 ust.1 lub 172 ust.2 ustawy Prawo oświatowe lub w przypadku innych form wychowania przedszkolnego - projekt organizacji wychowania przedszkolnego, z aktualnie naniesionymi zmianami podanymi w niniejszym zgłoszeniu;
* aktualny wykaz kadry pedagogicznej z jej kwalifikacjami winno się składać w każdym przypadku gdy została dokonana zmiana w zakresie składu kadry pedagogicznej szkoły/placówki (jednakże zmiana tylko w tym zakresie nie generuje zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, informację o zmianie w tym zakresie przedkłada się jedynie   
  do wiadomości organu ewidencyjnego, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany) **(druk)**;
* potwierdzenie osobowości prawnej, w przypadku zmiany nazwy lub siedziby prawnej osoby prowadzącej lub zmiany dotyczącej przekształcenia fizycznej osoby prowadzącej w prawną;
* aktualny dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. nowa umowa najmu lub aneks   
  do obecnie obowiązującej umowy najmu), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, przekształcenia innej formy wychowania przedszkolnego w przedszkole lub zmiany osoby prowadzącej;
* informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych, w przypadku zmiany osoby prowadzącej, przekształcenia innej formy wychowania przedszkolnego w przedszkole lub zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki **(druk)**;
* pozytywne opinie dot. bezpieczeństwa i higieny w szkole/placówce (Sanepid, Straż Pożarna),   
  w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki, dodatkowych miejsc prowadzenia zajęć lub przekształcenia innej formy wychowania przedszkolnego w przedszkole;
* w przypadku zmiany osoby prowadzącej - **oświadczenie** poprzedniej osoby prowadzącej o przeniesieniu praw i obowiązków w zakresie prowadzenia szkoły/placówki na rzecz nowej osoby prowadzącej. Oświadczenie podpisuje poprzednia i nowa osoba prowadząca.

.....................................................................

(podpis osoby prowadzącej)