Załącznik do Zarządzenia Nr 67/2021
Burmistrza Siechnic
z dnia 12 maja 2021 r.

REGULAMIN REZERWACJI I WYNAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA TERENIE GMINY SIECHNICE

Gmina Siechnice od wielu lat jest dynamicznie rozwijającym się samorządem, dbającym o dobro swoich mieszkańców poprzez zapewnianie im dogodnych warunków zamieszkiwania, prowadzenia działalności gospodarczej i rekreacji na jej terenie. Długofalowym celem Gminy Siechnice jest zachowanie równowagi pomiędzy działalnością gospodarczą, kulturalną i sportową prowadzoną na terenie Gminy Siechnice, a jakością życia jej mieszkańców oraz kształtowaniem pozytywnego wizerunku Gminy Siechnice jako samorządu nowoczesnego i dbającego o zrównoważony rozwój.

Jednym z głównych celów Gminy Siechnice jest prawidłowy rozwój fizyczny mieszkańców Gminy Siechnice, w szczególności młodego pokolenia – dzieci i młodzieży – wypracowywany między innymi w oparciu o nowoczesną bazę sportową: boiska, hale i inne obiekty sportowo-rekreacyjne.

Dla pełnego osiągnięcia założonych celów i realizacji potrzeb mieszkańców, Gmina Siechnice oddała gminne obiekty sportowe Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o.o. (SISK sp. z o.o.) oraz szkołom. Są one odpowiedzialne za udostępnianie obiektów mieszkańcom gminy Siechnice
i ich organizacjom oraz przedsiębiorcom, a także w drugiej kolejności osobom, grupom osób, stowarzyszeniom i innym podmiotom spoza gminy Siechnice.

I. Zasady odpłatności i wykorzystania obiektów

I.1 Obiekty sportowe – stadion, hale, sala, salki fitness, boiska itp. położone na terenie gminy Siechnice i udostępniane przez SISK sp. z o.o. lub dyrekcje szkół podstawowych. Niniejszy Regulamin dotyczy następujących obiektów sportowych:

1. Hala sportowa w Siechnicach (wraz z salką fitness),
2. Hala sportowa w Świętej Katarzynie,
3. Hala sportowa w Radwanicach (wraz z salką fitness),
4. Hala sportowa w Żernikach Wrocławskich (wraz z salką fitness),
5. Orlik 2012 w Siechnicach (obiekt otwarty, ogólnodostępny),
6. Boisko ze sztuczną murawą w Siechnicach,
7. Stadion lekkoatletyczny (m.in. bieżnia) wraz z boiskiem do piłki nożnej,
8. Sala gimnastyczna przy SP1 w Siechnicach,*
9. Salka do zajęć ruchowych przy SP w Żernikach Wrocławskich.**

* w zarządzie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Siechnicach
** w zarządzie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich

I.2 W celu udostępnienia obiektów sportowych lokalnym klubom oraz stowarzyszeniom (szkolącym mieszkańców gminy), prowadzącym zajęcia wyłącznie dla dzieci i młodzieży, Burmistrz powierzył Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach możliwość przydzielania godzin na tych obiektach lokalnym organizacjom pozarządowym. Wynajmy takie są prowadzone w oparciu o niniejszy regulamin udostępniania obiektów sportowych na wynajmy długoterminowe.

I.3 Gminne obiekty sportowe są udostępniane w poniższych przedziałach czasowych oraz zgodnie ze wskazanymi sposobami wykorzystania:

I.3.1 - OD PONIEDZIAŁKU – DO PIĄTKU

A - obiekty są w dyspozycji Dyrektorów szkół celem przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego i zajęć pozalekcyjnych, ich przydzielanie jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu.

B - **obiekty są w dyspozycji Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach**, ich przydzielanie określone jest w niniejszym regulaminie. Wyjątkiem są obiekty wskazane przez SISK sp. z o.o. udostępniane nieodpłatnie i w sposób ogólnodostępny takie jak boiska wielofunkcyjne w Siechnicach.

Bez względu na godzinę, o której rozpoczynają się danego dnia wynajmy dla klubów sportowych (zgodnie z pisemną deklaracją szkoły przekazaną do gminy, dotyczącą godziny zakończenia zajęć ujętych w kolumnie A) wynajmy te (kolumna B) nie będą wydłużane do godziny późniejszej niż ta określona w kolumnie B i C.

C - obiekty są w dyspozycji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz szkół, ich przydzielanie jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu. Będą one prowadzone na zasadach komercyjnych w oparciu o wewnętrzny regulamin SISK sp. z o.o., dostępny na stronie internetowej www.sisk-siechnice.pl) oraz decyzje dyrektorów szkół.

L.p.	Obiekty Sportowe	A	B	C
1	**Hala Sportowa w Siechnicach**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek ?* – 20^{00}**	poniedziałek - piątek od godz. 20^{00}
2	**Boisko ze sztuczną murawą w Siechnicach**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek ?* – 20^{00}**	poniedziałek - piątek od godz. 20^{00}
3	**Hala Sportowa w Świętej Katarzynie**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek ?* – 20^{00}**	poniedziałek - piątek od godz. 20^{00}
4	**Hala Sportowa w Radwanicach**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek ?* – 20^{00}**	poniedziałek - piątek od godz. 20^{00}
5	**Hala Sportowa w Żernikach Wrocławskich**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek ?* – 20^{00}**	poniedziałek - piątek od godz. 20^{00}
6	**Orlik 2012 w Siechnicach**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek ?* - 21^{00**}**	-
7	**Stadion Lekkoatletyczny w Siechnicach – bieżnia**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek od godziny ?* – 20^{00}**	-
8	**Stadion Lekkoatletyczny w Siechnicach – murawa (maks.10 g. tygodniowo)**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek od godziny ?* – 20^{00}**	poniedziałek - piątek od godz. 20^{00}
9	**Sala gimnastyczna przy SP1 w Siechnicach**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek ?* – 20^{00}**	poniedziałek - piątek od godz. 20^{00}
10	**Salka do zajęć ruchowych w SP w Żernikach Wr. (w nowej części szkoły)**	poniedziałek– piątek 8^{00} – ?*	**poniedziałek - piątek ?* – 20^{00}**	-

* oznacza to, że godzina ta jest „ruchoma”. Dyrektorzy Szkół zobowiązani są do określenia w terminie określonym w rozdziale II - dni tygodnia oraz godzin, w których obiekty będą przez nich użytkowane.

** - użytkowanie Orlika w Siechnicach w okresie grudzień, styczeń, luty uzależnione od warunków atmosferycznych (obiekt nie jest odśnieżany). Włączanie i wyłączanie oświetlenia w tym okresie możliwe tylko i wyłącznie w godzinach pracy hali sportowej w Siechnicach.

I.3.2 - SOBOTA – NIEDZIELA

1. Obiekty:
a) hala sportowa w Siechnicach,
b) boisko ze sztuczną murawa w Siechnicach,
c) stadion lekkoatletyczny w Siechnicach,
– dostępne w każdy weekend do 8 godzin dziennie, w godzinach uzgodnionych z SISK sp. z o.o.

2. Obiekty:
a) hala sportowa w Radwanicach,
b) hala sportowa w Żernikach Wrocławskich,
c) hala sportowa w Świętej Katarzynie,
– dostępne w wybrane dwa weekendy każdego miesiąca do 8 godzin dziennie, w godzinach uzgodnionych z SISK sp. z o.o.

Obiekty są w dyspozycji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. - wynajmy płatne. Przydzielanie tych terminów jest wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu. Będzie ono prowadzone na zasadach komercyjnych w oparciu o wewnętrzny regulamin SISK sp. z o.o., dostępny na stronie internetowej www.sisk-siechnice.pl).

Wynajem obiektów sportowych w sobotę i niedzielę [np. pojedynczy (turniej, zawody) lub cykliczny (rozgrywki ligowe)] nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach jest możliwy dla organizacji: szkół, klubów, stowarzyszeń i mieszkańców z terenu gminy Siechnice. Wniosek dotyczący przyznania godzin w sobotę i w niedzielę musi być dołączony do wniosku klubu/stowarzyszenia dotyczącego rezerwacji długoterminowej. W wyjątkowej sytuacji (tj. brak terminów rozgrywek ligowych wyznaczanych przez związek sportowy w okresie składania rezerwacji długoterminowej przez klub) możliwe jest złożenie rezerwacji na mecz ligowy na sobotę i niedzielę w późniejszym terminie. Opis procedury z tym związanej znajduje się w rozdziale III punkt 2.

Po złożeniu zapotrzebowań długoterminowych przez szkoły, kluby, stowarzyszenia i innych zainteresowanych oraz ustaleniu harmonogramu przydzielanych klubom godzin, godziny niewykorzystane zostaną przekazane przez gminę do dyspozycji udostępniającemu obiekty sportowe.

II. ZASADY DOKONYWANIA REZERWACJI DŁUGOTERMINOWYCH

1. Wynajmy długoterminowe mogą obejmować maksymalnie okres obowiązywania grafiku wynajmu obiektów sportowych, czyli 12 miesięcy.

2. Wynajmy obiektów sportowych prowadzone są w systemie rocznym w okresie:
   od 1 września do 31 sierpnia.

3. Przyjmowanie rezerwacji długoterminowych odbywa się:
   od 15 maja do 15 czerwca.

4. Rezerwacje długoterminowe są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej na formularzu do tego przeznaczonym (załącznik nr 2 do Regulaminu), który można pobrać na stronie internetowej gminy Siechnice (www.siechnice.gmina.pl w zakładce „sport").

5. Rezerwacji mogą dokonywać: szkoły, kluby i stowarzyszenia sportowe, osoby fizyczne, zakłady pracy, jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Siechnice oraz inni zainteresowani.

6. Wypełniony formularz rezerwacji długoterminowej należy dostarczyć osobiście lub listownie (decyduje data wpływu) do kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana

Pawła II 12, 55-011 Siechnice z dopiskiem WSS – „wniosek o rezerwacje obiektu” wraz z kompletem dokumentów takich jak: kopie nadania numerów NIP i REGON oraz KRS dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie godzin (w przypadku klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej, które nie posiadają wpisu do KRS, należy dostarczyć wpis do ewidencji jednostek kultury fizycznej oraz kopię statutu) wraz z listą uczestników zajęć tj. zawodników lub członków klubu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Drugą, równoważną możliwością złożenia formularza jest złożenie go oraz dokumentów w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP.

7. Dyrektorzy szkół podstawowych korzystający z gminnych obiektów sportowych wymienionych w Regulaminie są zobowiązani do 15 czerwca danego roku określić dokładnie godzinę oznaczoną symbolem „*” w kolumnach A i B tabeli w punkcie I.3. Wskazana godzina będzie obowiązywać w okresie wskazanym w punkcie II.3 Regulaminu.

8. Wnioskodawca dopełni w imieniu Administratora danych (gminy Siechnice) obowiązku informacyjnego w stosunku do osób deklarujących udziału w zajęciach sportowych (m.in. treningach, rozgrywkach ligowych, zawodach, turniejach) z wykorzystaniem publikowanej na stronie Urzędu Miejskiego klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

9. Jedynie złożenie wypełnionego pisemnie (elektronicznego lub papierowego) formularza rezerwacji (z potwierdzeniem odbioru przez Urząd Miejski) jest podstawą do oceny wniosku o rezerwację terminu w harmonogramie wynajmu obiektów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

10. Złożenie formularza rezerwacji nie jest jednoznaczne z wynajęciem obiektu.

11. Decyzję o wynajęciu obiektu podejmuje Kierownik Wydziału Spraw Społecznych w oparciu o protokół końcowy Komisji oceniającej wnioski o rezerwacje powołanej przez Burmistrza Siechnic w drodze zarządzenia (Kierownik WSS podejmuje decyzję w ciągu 2 dni od otrzymania protokołu Komisji oceniającej). Wyniki przyznania terminów na poszczególnych obiektach sportowych będą ogłaszane w ciągu 3 dni po decyzji Kierownika Wydziału Spraw Społecznych na stronie internetowej gminy Siechnice. Od decyzji Kierownika WSS podjętej na podstawie oceny Komisji oceniającej można odwołać się do Burmistrza Siechnic w ciągu 5 dni od jej ogłoszenia.

12. Jedynie podpisanie umowy z udostępniającym obiekty sportowe (SISK sp. z o.o. lub Szkołą Podstawową) upoważnia do korzystania z obiektu. Brak podpisanej umowy uniemożliwia korzystanie z obiektu. W przypadku, gdy podmiot wynajmujący odmówi podpisania umowy przedstawionej przez Spółkę lub Szkołę, może to doprowadzić do odebrania przez gminę przyznanych podmiotowi rezerwacji długoterminowych na obiektach.

13. Szczegółowe warunki wynajmu i korzystania z obiektów określa umowa wynajmu sporządzona przez udostępniającego obiekty sportowe (i podpisana pomiędzy SISK sp. z o.o./szkołą a użytkownikiem obiektów sportowych) oraz regulaminy, znajdujące się na obiektach sportowych.

14. Wszelkie informacje dotyczące rezygnacji z zarezerwowanych terminów w przypadku rezerwacji długoterminowej (jak i pojedynczej), należy składać wyłącznie na druku rezygnacji (załącznik nr 3 do Regulaminu), najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą wynajmu, mailem na adresy wss@umsiechnice.pl oraz biuro@sisk-siechnice.pl .

15. Za godziny przyznane przez gminę (tj. zarezerwowane dla danego podmiotu) a niewykorzystane, z których podmiot wynajmujący pisemnie nie zrezygnował (w terminie wskazanym w poprzednim punkcie), zgodnie z umową zostanie on obciążony przez udostępniającego dany obiekt sportowy: w przypadku godzin zarezerwowanych od poniedziałku do piątku - obowiązującą stawką odpłatności dla danej grupy cenowej

(zostanie ona określona na podstawie obowiązującego cennika najmu obiektów sportowych), w przypadku godzin zarezerwowanych w weekendy - pełną odpłatnością wg cennika.

16. Wnioski o rezerwacje obiektów skierowane do Gminy przez podmioty (kluby sportowe/stowarzyszenia), które zalegają z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Gminy Siechnice lub udostępniających obiekty sportowe, nie będą rozpatrywane do momentu uregulowania wszelkich zobowiązań.
17. Wynajmujący podczas całego okresu trwania wynajmów na wniosek i prośbę Gminy ma obowiązek przedstawić zaktualizowaną listę osób biorących udział w zajęciach sportowych w godzinach przyznanych przez gminę w ciągu 7 dni od wezwania.

18. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Siechnicach (np. Wydziału Spraw Społecznych) mogą przeprowadzić zapowiedzianą przynajmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem kontrolę wykorzystania przyznanych terminów na obiektach sportowych. Podczas kontroli uczestnicy zajęć mają obowiązek posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem. Dokument ma umożliwić weryfikację tożsamości osób biorących udział w zajęciach sportowych.

19. W przypadku notorycznego braku zgodności pomiędzy listą zadeklarowanych osób, a faktycznymi uczestnikami zajęć, gmina ma prawo odebrania danego terminu przydzielonego wynajmującemu jako wynajem na preferencyjnych warunkach.

20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, strony wiąże umowa udostępnienia obiektu.

III. ZASADY DOKONYWANIA WYNAJMÓW POJEDYNCZYCH

1. Wynajmy pojedyncze są możliwe jedynie w ramach wolnych terminów na obiektach sportowych.

2. Rezerwacje pojedynczych wynajmów są przyjmowane w następujący sposób:

    a. **wynajmy pojedyncze płatne** odbywają się bezpośrednio u udostępniających obiekty sportowe - Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. (www.sisk-siechnice.pl) lub szkoły.

    b. **wynajmy pojedyncze na preferencyjnych warunkach** możliwe są tylko dla terminów „wolnych” (które nie posiadają żadnej rezerwacji w harmonogramie prowadzonym przez SIKS sp. z o.o. lub szkołę). Prowadzone są przez Wydział Spraw Społecznych UM w Siechnicach na podstawie złożonego formularza rezerwacji w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub drogą elektroniczną na adres wss@umsiechnice.pl najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem wynajęcia. Wnioski, które wpłyną w terminie krótszym niż podano powyżej mogą nie zostać rozpatrzone przez gminę. Zgodę na taki wynajem/wynajmy może wyrazić Kierownik Wydziału Spraw Społecznych UM w Siechnicach. Poziom odpłatności określany jest zgodnie z punktem IV.3.

    c. **wynajmy pojedyncze bezpłatne** (tylko rozgrywki ligowe, imprezy charytatywne) możliwe są tylko dla terminów „wolnych” (które nie posiadają żadnej rezerwacji w harmonogramie prowadzonym przez SISK sp. z.o.o. lub szkołę). Zgodę na taki wynajem/wynajmy może wyrazić Kierownik Wydziału Spraw Społecznych UM w Siechnicach na pisemny wniosek (zawierający wszystkie niezbędne dokumenty opisane w załączniku nr 2 do Regulaminu złożony w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub drogą elektroniczną na adres wss@umsiechnice.pl) najpóźniej

21 dni przed planowanym terminem wynajęcia. Wnioski, które wpłyną w terminie krótszym niż podano powyżej mogą nie zostać rozpatrzone przez gminę.

3. Płatność za pojedyncze wynajmy odbywa się poprzez rozszerzenie istniejącej umowy (z danym podmiotem) lub w przypadku braku umowy w innej formie, wskazanej przez udostępniającego dany obiekt sportowy - Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o. lub szkołę.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie inne kwestie nieujęte w niniejszym regulaminie należy każdorazowo uzgadniać z udostępniającym obiekt sportowy - Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. lub szkołą.

2. Stawki za najem poszczególnych obiektów sportowych ustala Burmistrz Siechnic w porozumieniu z udostępniającym obiekty sportowe.

3. Stawki odpłatności na dany rok będą określane dla każdego roku (okresu wynajmów) indywidualnie, w formie ogłoszenia na stronie internetowej gminy Siechnice www.siechnice.gmina.pl

SŁOWNICZEK

Udostepniający obiekty sportowe – Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. (SISK sp. z o.o) lub Szkoły (w przypadku sali gimnastyczna przy SP1 w Siechnicach i salki do zajęć ruchowych przy SP w Żernikach Wr.).

Użytkownik Obiektów sportowych (podmiot wynajmujący) – klub, stowarzyszenie, grupa osób lub inny podmiot/osoba zainteresowana rezerwacją i korzystaniem z obiektów sportowych.

Rezerwacja długoterminowa – rodzaj zapotrzebowania składany przez podmiot lub grupę osób chcących zarezerwować dany termin na danym obiekcie sportowym dwa i więcej razy. Rezerwacja długoterminowa obejmować może maksymalnie okres obowiązywania harmonogramu (grafiku) wynajmu obiektów sportowych czyli rok. Rezerwacja nie może przekraczać godziny granicznej tj. godz. 20:00.

Rezerwacja pojedyncza – rodzaj zapotrzebowania składany przez podmiot lub grupę osób chcących zarezerwować dany termin na danym obiekcie sportowym jednorazowo.

Harmonogram (Grafik) wynajmu – narzędzie rezerwacji terminów prowadzone przez SISK sp. z o.o./Szkoły. Harmonogram (grafik) powstanie na podstawie danych przekazanych przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach dotyczących rezerwacji długoterminowych.

Wolny termin – czas, w którym dany obiekt sportowy nie jest zajęty (zarezerwowany) przez inny podmiot lub grupę osób. Wolny termin może być zarezerwowany i wykorzystany przez zainteresowanych, zgodnie z regulaminem wynajmów komercyjnych przygotowanym i wprowadzonym przez SISK sp. z o.o. i obowiązującym na obiektach udostępnianych przez SISK sp. z o.o./Szkołę.

Formularz rezerwacji – formularz stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Przeznaczony dla klubów, stowarzyszeń i grup osób zainteresowanych długoterminowym wynajmem obiektów sportowych dotyczących godzin bezpłatnych i preferencyjnych.

Wynajem płatny – możliwość odpłatnego korzystania z obiektów sportowych przez użytkowników obiektów sportowych. Wynajem płatny możliwy jest jedynie w odniesieniu do wolnych terminów, będących w dyspozycji udostępniającego obiekty sportowe.

Opłata za wynajmy – kwota pieniędzy jaką pobiera udostępniający obiekty sportowe od użytkowników za płatne wynajmy sportowe.

Mieszkaniec Gminy Siechnice – osoba zamieszkująca na terenie gminy Siechnice.

Zarządzenie – ilekroć w Regulaminie mowa jest o zarządzeniu, należy rozumieć przez to niniejsze zarządzenie wprowadzające Regulamin Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych na terenie Gminy Siechnice.

Komisja oceniająca - komisja powoływana przez Burmistrza Siechnic w drodze zarządzenia. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych, w których mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani (bez prawa głosu). Informacja o terminach obrad będzie ogłaszana na stronie internetowej gminy Siechnice (www.siechnice.gmina.pl). Komisja oceni złożone wnioski pod względem formalnym i przyzna im punktację zgodną z niniejszym zarządzeniem Burmistrza. Komisja zorganizuje jedno spotkanie wnioskodawców zainteresowanych wynajmem danego obiektu sportowego.

Impreza charytatywna – wydarzenie organizowane w celu przeprowadzenia zbiórki rzeczowej i/lub finansowej na rzecz osób i/lub instytucji potrzebujących pomocy. Wydarzenie musi być orgaznizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zbiórka publiczna prowadzona podczas imprezy charytatywnej musi być zgłoszona do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji poprzez portal zbiórek publicznych http://zbiorki.gov.pl .

Sporządził: Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach